

SEURAKUNNANVALTUUSTON KOKOUS 2/2024

Aika Maanantaina 27.5.2024 klo 17.15
Paikka Mikkelin ortodoksinen seurakuntasali, Paavalinkatu 4, Mikkelä

Läsnä Airikainen Vladimir
Häyrinen Ilkka
Ihalainen Jarmo
Karvonen Irina I varapuheenjohtaja
Kaukopuro Helena puheenjohtaja
Lehtola Maria
Malinen Väinö
Pitkänen Joose II varapuheenjohtaja
Rautio Hannu
Rautio Juha poissa, tullut kokouksen 18:07
Reinikainen Terttu
Tinakari Lauri
Grosu Bogdan kirkkoherra

PÄÄTÖKSET**1 § Kokouksen avaus****Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**KL 52 §:**

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

KJ 88 § 4 mom:

Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta.

KJ 88 § 1 mom:

Seurakunnanvaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seurakunnanvaltuuston vuosittaisista kokouksista ensimmäinen on pidettävä viimeistään toukokuun 31 päivänä ja toinen viimeistään marraskuun 15 päivänä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjatarkastajien valinta*KJ 91 §:*

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanvaltuuston tarkastettavaksi. Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat valtuuston puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:

Tämän kokouksen pöytäkirjan laatii valtuuston puheenjohtaja Helena Kaukuro.

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Tinakari ja Hannu Rautio, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

4 § Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen*KL 57 §:*

Seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto tai yksittäistapauksessa toimikunta, jonka valtuusto on tehtävään määrännyt.

Seurakunnanvaltuusto voi ottaa asian päätettäväksi ilman valmistelua vain, jos päätös siitä tehdään yksimielisesti.

Seurakunnanvaltuusto ei voi ottaa päätettäväksi asiaa, jos sitä ei ole kokouksutussa mainittu.

Päätös:

Päätettiin vahvistaa kokouksen työjärjestys.

5 § Vuoden 2023 vuosikertomuksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen*Liite 1: Saimaan ortodoksinen seurakunnan vuosikertomus 2023**Liite 2: Saimaan ortodoksinen seurakunnan toimintakertomus 2023***Päätös:**

Valtuusto käsitteli yksityiskohtaisesti vuoden 2023 vuosikertomuksen ja toimintakertomuksen.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 vuosikertomuksen ja toimintakertomuksen.

6 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely*Liite 3: Saimaan ortodoksisen seurakunnan tilinpäätös 2023***Päätös:**

Vuoden 2023 tilinpäätös käsiteltiin.

7 § Tilintarkastajien lausunto vuoden 2023 tilien ja talouden hoidosta*Liite 4: Saimaan ortodoksisen seurakunnan tilintarkastuskertomus 2023***Päätös:**

Valtuusto tutustui tilintarkastuskertomukseen vuoden 2023 tilien ja talouden hoidosta.

8 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistaminen**Päätös:**

Valtuusto vahvisti Saimaan ortodoksisen seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen.

9 § Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2023 Saimaan ortodoksisen seurakunnan tilien ja talouden hoidosta**Päätös:**

Valtuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2023 tilien ja talouden hoidosta. Valtuuston jäsenet, jotka kuuluvat myös seurakunnanneuvostoon (kirkkoherra Bogdan Grosu, Jarmo Ihalainen) sekä muut esteelliset (Hannu Rautio, Juha Rautio, Terttu Reinikainen) eivät osallistuneet päätöksentekoon.

10 § Muut mahdolliset asiat

Keskusteltiin kirkon lakimiehen tarjoamasta koulutuksesta ja ensi vuoden toimintasuunnitelmasta.

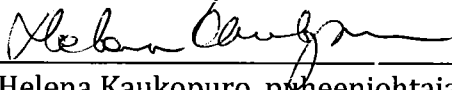
11 § Kokouksen päättäminen**Päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:51.



Kokouksen puolesta

Mikkelissä 27.5.2024

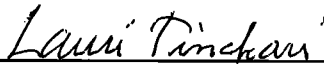


Helena Kaukopuro, puheenjohtaja ja pöytäkirjan laatia

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tänään tarkastaneet Saimaan ortodoksisen seurakunnan seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Mikkelissä 27.5.2024



Lauri Tinakari



Hannu Rautio

OIKAISUVAATIMUS

Saimaan ortodoksisen seurakunnanvaltuuston kokouksen päätöksiin tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetytys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 8.15-16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

