

SEURAKUNNANVALTUUSTON KOKOUS 3/2024

Aika Perjantai 15.11.2024 klo 17:11 - 18:14
Paikka Savonlinnan ortodoksinen kirkko, Olavinkatu 29, Savonlinna
ja TEAMS

Kutsuttu Airikainen Vladimir (TEAMS)
Häyrinen Ilkka
Ihalainen Jarmo
Karvonen Irina I varapuheenjohtaja (TEAMS)
Kaukopuro Helena puheenjohtaja
Lehtola Maria
Malinen Väinö (TEAMS)
Pitkänen Joose II varapuheenjohtaja
Rautio Hannu (TEAMS)
Rautio Juha sihteeri (poissa)
Reinikainen Terttu (poissa)
Tinakari Lauri
Grosu Bogdan kirkkoherra

1 § Kokouksen avaus
Päätös:
Kokous avattiin klo 17:11

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
KL 52 §:
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
KJ 88 § 4 mom:
Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta.
KJ 88 § 1 mom:
Seurakunnanvaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seurakunnanvaltuuston vuosittaisista kokouksista ensimmäinen on pidettävä viimeistään toukokuun 31 päivänä ja toinen viimeistään marraskuun 15 päivänä.
Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjatarkastajien ja kokouksen sihteerin valinta

KJ 91 §:

Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanvaltuuston tarkastettavaksi. Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat valtuuston puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:

Päätettiin valita pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Häyrinen ja Lauri Tinakari. Tämä kokouksen sihteeriksi valittiin i. Bogdan Grosu.

4 § Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen

KL 57 §:

Seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto tai yksittäistapauksessa toimikunta, jonka valtuusto on tehtävään määrännyt. Seurakunnanvaltuusto voi ottaa asian päätettäväksi ilman valmistelua vain, jos päätös siitä tehdään yksimielisesti. Seurakunnanvaltuusto ei voi ottaa päätettäväksi asiaa, jos sitä ei ole kokouksutussa mainittu.

Päätös:

Päätettiin vahvistaa kokouksen työjärjestys.

5 § Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027

Seurakunnanneuvosto 16.10.2024

KJ 113 §:

Seurakunnanvaltuuston on hyväksyttävä talousarvion hyväksymisen yhteydessä vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

KJ 94 § 3 kohta:

Seurakunnanneuvoston tehtävä on tehdä esitykset seurakunnanvaltuustolle.

KJ 115 § Talouden valvonta:

Seurakunnan on toimitettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten.

Liite 1: Saimaan ortodoksisen seurakunnan talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027

Kirkkoherra:

Neuvosto käsittelee seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Päätös:

Käsiteltiin seikkaperäisesti toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027, johon tehtiin joukko muutoksia. Päätettiin jättää toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027 seurakunnanvaltuustolle vahvistettavaksi ja välittää se lausunnolle hiippakunnan piispalle.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2024

Liite 1: Saimaan ortodoksisen seurakunnan talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027

Liite 2: Metropoliitta Arsenin lausunto Saimaan ortodoksisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta vuosille 2025–2027

Päätös:

Keskusteltiin toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025–2027 ja päätettiin hyväksyä suunnitelma pienin lisäyksin.

6 §

Vuoden 2025 talousarvio

Seurakunnanneuvosto 16.10.2024

KJ 112 §:

Seurakunnanneuvoston on laadittava talousarvio jokaista varainhoitovuotta varten. Talousarvion vahvistaa seurakunnanvaltuusto.

Talousarvioon on otettava ne tulot, jotka ovat kyseiselle vuodelle odotettavissa. Talousarvioon on otettava ne menot, jotka jo tehtyjen päätösten mukaan on seuraavan vuoden kuluessa suoritettava sekä ne, jotka niiden lisäksi katsotaan samana vuonna tarpeelliseksi.

Talousarviossa on tuloslaskelma- ja rahoituslaskelmaosa.

KJ 115 § Talouden valvonta:

Seurakunnan on toimitettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten.

KL 77 § Kirkollisvero:

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden tulojen hankkimiseen, joita tarvitaan 79 §:ssä tarkoitettuihin menoihin.

Se määrä, joka tarvitaan seurakunnanvaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuonna kirkollisverona. Seurakunnanvaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisveron suorittamiseen osallistuvat kunnallisverotuksessa verotettujen tulojen mukaan kaikki seurakunnan alueen kunnissa verovuonna asuvat kirkkoon kuuluvat henkilöt.

KL 79 § Seurakunnan tulojen käyttäminen:

Seurakunnan tuloja saa käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen.

Kirkkoherra:

Neuvosto käsittelee seurakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2025 momentikohtaisesti, joka on valmisteltu sillä olettamuksella, että seurakunnan veroprosentiksi vahvistetaan 1,95 sekä päättää jättää talousarvion 2025 seurakunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason.

Päätös:

Tehtiin talousarvioesitykseen 2025 useita muutoksia ja jätettiin se seurakunnan valtuuston hyväksyttäväksi.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2024

Liite 3: Saimaan ortodoksisen seurakunnan talousarvio 2025

Päätös:

Päätettiin hyväksyä vuoden 2025 talousarvio.

7 §

Tuloveroprosentti 2025

Seurakunnanneuvosto 16.10.2024

KL 77 § Kirkollisvero:

Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden tulojen hankkimiseen, joita tarvitaan 79 §:ssä tarkoitettuihin menoihin.

Se määrä, joka tarvitaan seurakunnanvaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuonna kirkollisverona. Seurakunnanvaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisveron suorittamiseen osallistuvat kunnallisverotuksessa verotettujen tulojen mukaan kaikki seurakunnan alueen kunnissa verovuonna asuvat kirkkoon kuuluvat henkilöt.

Kirkkoherra:

Neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,95 vuodelle 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2024

Päätös:

Päätettiin hyväksyä tuloveroprosentiksi 1,95 vuodelle 2025.

8 § Visulahden tsasounan isännöitsijän valinta

Seurakunnanneuvosto 16.10.2025

10.3§ Visulahden tsasounan isännöinti

Kirjattiin Tuula Jukaraisen eroaminen Visulahden tsasounan isännöitsijän tehtävistä ja hänen suosituksensa uusista isännöitsijöistä (*liite 9*). Asia jätettiin valtuuston hyväksyttäväksi.

Seurakunnanvaltuusto 15.11.2023

Päätös:

Tuula Jukarainen on vuosia ansiokkaasti hoitanut Visulahden tsasounan isännöintiä. Myönnettiin hänelle hänen pyytämänsä ero isännöitsijän tehtävästä.

Päätettiin valita Visulahden tsasounan isännöitsijäksi Petri Tiusanen tästä päivästä valtuuston toimikauden loppuun asti. Tiusanen on antanut tehtävään suostumuksensa.

9 § Puheenjohtajan, varapuheenjohtajien sekä sihteerin valinta vuodelle 2025

KJ 81 § 2 mom:

Seurakunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Hiippakunnan piispa vahvistaa valtuuston puheenjohtajan vaalin. Valtuusto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden.

Päätös:

Valittiin Helena Kaukopuro valtuuston puheenjohtajaksi vuodelle 2025.

Valittiin Irina Karvonen 1. varapuheenjohtajaksi ja isä Joose Pitkänen 2. varapuheenjohtajaksi vuodelle 2025.

Valittiin Juha Rautio valtuuston sihteeriksi vuodelle 2025.

10 § Keskusteluasiat

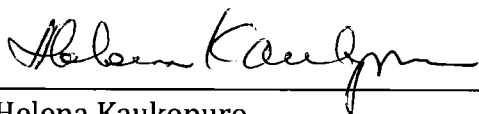
Päätös:

Ei ollut.

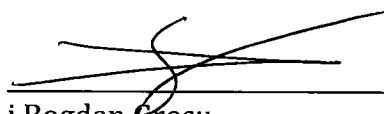
11 § Kokouksen päättäminen
Päätös:
Päätettiin kokous klo 18:14.

Kokouksen puolesta

Mikkelissä 19.11.2025



Helena Kaukopuro
puheenjohtaja



i.Bogdan Grosu
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Varkaudessa 20.11.2025



Ilkka Häyrinen



Lauri Tinakari

OIKAISUVAATIMUS

Saimaan ortodoksisen seurakunnanvaltuuston kokouksen päätöksiin tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetytys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 8.15-16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.