

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

Aika	Torstai 13.3.2025	klo 17.02
Paikka	Teams-kokous	
Läsnä	Ihalainen Jarmo Jukarainen Tuula Karhu Katriina Kuismala-Kähäri Tanja Reinikainen Pentti Bogdan Grosu -	pääkirkon isännöitsijä, sihteeri I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja puheenjohtaja, kirkkoherra, esittelijä
	Kaukopuro Helena	valtuuston puheenjohtaja
Poissa	Korhonen Liliana Paananen Pasi Rautio Jaakko	

1 § Kokouksen avaus
Päätös:
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
KL 52 §:
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
KJ 95 §:
Seurakunnanneuvosto kokoontuu niin usein kuin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Neuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, jos vähintään puolet jäsenistä sitä esittää. Neuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja.
Esittelijä:
Neuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:
Hyväksyttiin.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta*KJ 98 §:*

Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Seurakunnanneuvoston pöytäkirjan allekirjoittavat neuvoston puheenjohtaja ja sihteeri.

Esittelijä:

Neuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pentti Reinikainen ja Katriina Karhu.

4 § Esityslistan hyväksyminen**Esittelijä:**

Neuvosto hyväksyy esityslistan ja mahdollisesti täydentää sitä neuvoston jäsen-ten esille ottamalla asioilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

5 § Seurakunnan taloudellinen tilanne*Liite 1: tammikuun 2025 kirjanpitoraportit***Esittelijä:**

Neuvosto perehtyy tammikuun 2025 talousarvion toteutumaan.

Päätös:

Todettiin seurakunnan taloudellinen tilanne vakaaksi.

6 § Avustushakemus peruskorjauksiin ja konservointiin*Liite 2: Kirkollishallituksen ohjeet peruskorjausavustushakemuksista**Liite 3: Kirkollishallituksen ohjeet konservointiavustushakemuksista**Liite 4: Kirkollishallituksen ilmoitus: Peruskorjaus- ja konservointiavustusten hakeminen keskusrahastosta vuonna 2025**Liite 5: Savonlinnan ikonostaasin vanhojen osien kunnostamisarvio**Liite 6: Pentti Reinikaisen esitys Varkauden kirkon peruskorjauksista*

Kirkon keskusrahaston vuoden 2025 talousarviossa on varattu kirkkojen peruskorjauksiin avustusta 234 000 euroa sekä kiiltokultaus- ja konservointiavustuksiin 50 000 euroa.

Avustushakemukset liitteineen tulee toimittaa kirkollishallituksen sähköpostiin (kirkollishallitus@ort.fi) viimeistään 23.3.2025.

Kirkollishallitus on linjannut, että peruskorjausavustuksia myönnetään vain kirkkorakennuksiin. Seurakunnan hakiessa avustusta kirkollishallitukselta on yhtenä myöntämisperusteena kirkon kiinteistötoimen puoltava lausunto. Kirkollishallitus päättää avustuksista huhtikuussa pidettävässä istunnossa.

Esittelijä:

Neuvosto päättää avustusten hakemisesta.

Päätös:

Päätettiin hakea avustuksia kirkollishallitukselta seuraavasti:

- peruskorjausavustusta Varkauden kirkon remonteihin Pentti Reinikaisen esityksen mukaisesti: 25 000 euroa
- peruskorjausavustusta Savonlinnan kirkon lahoamassa olevien portaiden kunnostamiseen: 20 000 euroa
- konservointiavustusta Savonlinnan kirkon ikonostaasiin Maaningan Haatalan tsasounasta / Orusjärven kirkosta tulevien historiallisten osien puhdistamiseen ja korjaamiseen: 50 000 euroa

7 §

Testamentti seurakunnalle (EI JULKINEN)

Liitteet: 7 ja 8 (ei julkiset)

Seurakunta on saanut testamentin (Kerimäellä asunut seurakunnan jäsen).

Kirkkoherra:

Valtuutetaan kirkkoherra Bogdan Grosu hoitamaan perunkirjoituksen järjestelyt, maksamaan kuolinpesälle saapuneet laskut ensisijaisesti kuolinpesän varoista ja toissijaisesti seurakunnan tililtä, lopettamaan kuolinpesän tilit ja ylimääräiset sopimukset sekä siirtämään kuolinpesän varat seurakunnan tilille (FI09 5500 3910 0000 72).

Päätös:

Päätettiin valtuuttaa kirkkoherra Bogdan Grosu _____ em. tehtävät.

8 §

Pieksämäen hautausmaan omistuksen siirto

Liite 9: Muisto 17.12.2024 neuvotteluista.

Liite 10: tarjous hautausmaan omistuksen siirtämisestä

Neuvoston I varapuheenjohtajan Tuula Jukarainen sekä kirkkoherra Bogdan Grosu ovat käyneet Pieksämäellä 17.12.2024 neuvottelemassa Pieksämäen ev.lut. seurakunnan kanssa ortodoksisen hautausmaan ylläpitokustannuksista sekä mahdollisesta omistuksen siirtämisestä luterilaiselle seurakunnalle.

Kirkkoherra:

Seurakunnan neuvosto tekee tarjouksen Pieksämäen ortodoksisen hautausmaan omistuksen siirtämisestä Pieksämäen ev.lut. seurakunnalle liitteen 8 mukaisesti.

Päätös:

Todettiin kirkon lakimiehen ohje, että kun kyse on seurakunnan omaisuuden luovutuksesta tai myynnistä, asia käsitellään seurakunnanvaltuustossa, jonka päätös alistetaan kirkollishallituksen hyväksyttäväksi.

Päätettiin jättää tarjous Pieksämäen ev.lut. seurakunnalle em. hautausmaan omistusoikeuden siirtämisestä heille.

9 §

Kesäoppaat 2025

Kirkkoherra:

Palkataan kirkko-oppaat Mikkelin, Varkauden ja Savonlinnan kirkkoihin ajalle 23.6.-1.8.2025. Opastusaika ma-pe klo 11-15.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti lisäyksellä, , että Savonlinnassa palkkausaika voi olla pitempi Savonlinnan pitemmän turistikauden vuoksi.

10 §

Pappien ja kanttoreiden vapaapäivien vuosisuunnitelma

Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimus 6 § B

Työaikalain piiriin kuulumattomat työntekijät

Hengellistä työtä tekeville (pappi, diakoni ja kanttori) annetaan kaksi vapaapäivää kalenteriviikossa, mikäli välttämättömät ja kiireelliset työtehtävät eivät sitä estä.

Vapaapäivät eivät kuitenkaan voi olla lauantai tai sunnuntai eivätkä kirkolliset juhlapäivät, ellei tämä poikkeuksellisesti ole mahdollista.

Kolmen kuukauden jakso on se aika, jonka kuluessa vapaapäivät tulee tasoittaa. Mikäli välttämättömät ja kiireelliset työtehtävät tai muu painava syy estää vapaapäivien pitämisen joko ennalta arvaamattomasta syystä tai yllättäen, niin menetetty vapaapäivä on pidettävä viimeistään tasoittumisjakson seuraavan kalenteriviikon aikana.

Suositus:

1. Edellä mainitusta huolimatta suositellaan, että pappien, diakonien ja kanttoreiden viikkovapaat sijoitetaan viikonloppuun (lauantaille ja sunnuntaille) vähintään kerran neljässä kuukaudessa. Tämän lisäksi ei tällöin tule muita viikkovapaita, jolloin viikkovapaiden määrä näinäkin viikkoina on kaksi.

2. Muilta osin kahden viikoittaisen vapaapäivän osalta on tarkoituksenmukaista, että ne annettaisiin perättäisinä päivinä. Työntekijän lepo sekä työ- ja perhe-elämän yhteensovittaminen toteutuu parhaiten kahden peräkkäisen vapaapäivän järjestelmässä. Toisaalta juuri riittävä lepo sekä työ- ja perhe-elämän onnistunut yhteensovittaminen takaavat työntekijän jaksamisen sekä jaksavan ja motivoituneen työntekijän. Poikkeuksellisesti vapaapäiviä voidaan antaa useampia yhdenjaksoisesti peräkkäin, kuitenkin enintään kuusi päivää kerrallaan.

3. Vapaapäiväjärjestelyjen aikana on myös huolehdittava siitä, että seurakuntalaiset tavoittavat seurakunnan työntekijät kiireellisissä tapauksissa.

4. Kanttorit, diakonit ja papit laativat vapaapäivien sijoittelusta kolmen kauden suunnitelman yhdessä kirkkoherran kanssa. Kirkkoherra toimittaa omalta osaltaan vastaavan suunnitelman piispalle.

Esittelijä:

Esitän, että pappien ja kanttoreiden viikoittaiset vapaapäivät ovat maanantai ja tiistai. Toimitetaan vuosisuunnitelma tiedoksi hiippakunnan piispalle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

11 §

Muut asiat

11.1 Varkauden ja Savonlinnan pyhäkköpiirien kanttoriasia

Päätös:

Todettiin, että pyhäkköpiirit ovat nyt kolmatta vuotta ilman vakituista kanttoria. Savonlinnassa on sijaiskanttoreita löytynyt. Varkauden kirkon osalta koulutuksen osalta pätevän kanttorin puute on heijastunut palvelusten toimittamiseen. Todettiin myös, että Suomen ortodoksisessa kirkossa on useita kanttorin toimia, joita hoidetaan sijaisjärjestelyillä.

Päätettiin, että kirkkoherra edistää ja etsii pikaisen ratkaisun löytymistä asiaan monin eri tavoin.

11.2 Kielikahvilatoiminnan jatkaminen Varkaudessa

Päätös:

Varkaudessa ja Mikkelissä on viime ja tänä vuonna ollut kielikahvilatoimintaa erityisesti ukrainalaisten sotapakolaisten suomenkielen oppimiseksi, jota hanketta Filantropia ry on rahoittanut. Tänä vuonna Varkauden kielikahvilaan ei ole löytynyt ammattitaitoisia opettajaa.

Päätettiin, että kirkkoherra edistää ammattitaitoisen opettajan hakemista Varkauden kielikahvilaan.

11.3 Kirkkomusiikin konferenssi 10.-15.6.2025 Joensuu

Päätös:

Todettiin, että kirkkoherran päätöksellä kanttori Maria Mentu osallistuu työajalla ja omalla kustannuksella em. konferenssiin.

11.4 Lapsi- ja nuorisotyön tapahtumat

Päätös:

Keskusteltiin lapsityön tulevista tapahtumista (mm. leiri Visulahdessa 28.-29.6. ja kriipari 9.-15.6. Valamon luostarissa). Todettiin, että lapsi- ja nuorisotyön tapahtumia voidaan suunnitella pyhäkköpiirikohtaisesti ja toteuttaa niitä pappien siunauksella.

11.5 Seurakunnanneuvoston tiedonsaanti

Päätös:

Päätettiin, että neuvoston kokouksissa olisi hyvä antaa tilannekatsauksia seurakunnan toiminnan eri osa-alueisiin, jotta luottamushenkilöiden tiedonsaanti edistäisi hyvää hallintoa.

Päätettiin, että kirkkoherra tuo tiedoksi neuvostoon erilaisten projektien taloudellisia toteutumia taloustoimistosta saatavilla apulaskelmilla, kun niiden toteumat eivät selviä vain talousarvion toteutumista.

12 §

Kokouksen päättäminen

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Kokouksen puolesta

Varkaudessa 14.3.2025



Bogdan Grosu
puheenjohtaja



Jarmo Ihalainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Varkaudessa 1.3.2025



Pentti Reinikainen

Savonlinnassa 16.3.2025



Katriina Karhu