SEURAKUNNANVALTUUSTON KOKOUS 1/2025

Aika	Perjantai 30.5.2025	klo 17.16 -19.00
Paikka	Varkauden ortodoksinen seurakuntasali, Relanderinkatu 5, Varkaus	

Läsnä	Airikainen Vladimir	etäyhteydellä
	Häyrinen Ilkka	
	Ihalainen Jarmo	
	Karvonen Irina	I varapuheenjohtaja
	Kaukopuro Helena	puheenjohtaja
	Lehtola Maria	
	Malinen Väinö	
	Pitkänen Joose	II varapuheenjohtaja
	Rautio Hannu	etäyhteydellä
	Rautio Juha	etäyhteydellä
	Reinikainen Terttu	
	Tinakari Lauri	
	Grosu Bogdan	kirkkoherra (oli poissa kokouksesta klo 17.50 – 18.35)

PÄÄTÖKSET

1 § **Kokouksen avaus**

Päätös:
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.16.

2 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KL 52 §:
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.
KJ 88 § 4 mom:
Kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta sekä pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan ennen kokousta.
KJ 88 § 1 mom:
Seurakunnanvaltuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seurakunnanvaltuuston vuosittaisista kokouksista ensimmäinen on pidettävä viimeistään toukokuun 31 päivänä ja toinen viimeistään marraskuun 15 päivänä.

Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § **Pöytäkirjatarkastajien valinta**

KJ 91 §:
Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanvaltuuston tarkastettavaksi. Seurakunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat valtuuston puheenjohtaja ja sihteeri.

Päätös:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Väinö Malinen ja Joose Pitkänen, sekä tämän kokouksen sihteeriksi Jarmo Ihalainen.

4 § **Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen**

KL 57 §:
Seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto tai yksittäistapauksessa toimikunta, jonka valtuusto on tehtävään määrännyt.
Seurakunnanvaltuusto voi ottaa asian päätettäväksi ilman valmistelua vain, jos päätös siitä tehdään yksimielisesti.
Seurakunnanvaltuusto ei voi ottaa päätettäväksi asiaa, jos sitä ei ole kokouskutsussa mainittu.

Päätös:
Päätettiin vahvistaa kokouksen työjärjestys.

5 § **Vuoden 2024 vuosikertomuksen, toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen**

KJ 87 § Tehtävät
Seurakunnanvaltuuston tehtävänä on:
13) hyväksyä seurakunnan vuosikertomus ja tilinpäätös;
KJ 89 § Sääntömääräiset asiat
Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.
KJ 114 § Tilinpäätös
Seurakunnanneuvoston on laadittava seurakunnanvaltuustolle tilinpäätös seurakunnan talouden hoidosta kunkin kalenterivuoden päätyttyä viimeistään huhtikuun 30 päivänä.
Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.
Tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä päättää seurakunnanvaltuusto.
KJ 115 § Talouden valvonta
Seurakunnan on toimitettava tilinpäätös tiedoksi hiippakunnan piispalle ja kirkollishallitukselle.

Liite 1: Saimaan seurakunnan vuosikertomus 2024
Liite 2: Saimaan seurakunnan tilinpäätös 2024 (sis. myös toimintakertomuksen ja toteumavertailun)

Seurakunnanneuvosto 7.5.2025

Kirkkoherra:
Neuvosto käsittelee seikkaperäisesti tilinpäätöksen sekä vuosikertomuksen 2024.
Päätös:
Hyväksyttiin. Vuosikertomukseen tehtiin muutamia täydennyksiä ja korjauksia. Päätettiin jättää asiakirjat tilintarkastajille tilintarkastuskertomuksen laatimista varten sekä seurakunnanvaltuustolle tilinpäätöksen vahvistamiseksi.

Seurakunnanvaltuusto 30.5.2025

Päätös:
Valtuusto käsitteli asiakirjat sekä teki muutamia korjauksia ja lisäyksiä kertomuksiin.
Valtuusto keskusteli laajemmin siitä, miten kirkollisten ilmoitusten määrärahoja voisi ehkä käyttää toisin, kun viestintä on paljolti siirtynyt sähköisiin kanaviin, ja mitkä ovat kanttoripulan vaikutukset Varkauden ja Savonlinnan pyhäkköpiirien toimintaan, sekä miten sijaiskanttoreita tulisi palkata.

Päätettiin hyväksyä määrärahaylitykset, jotka olivat tapahtuneet seuraavilla kustannuspaikoilla ja momenteilla:
- 435/4350 Savonlinnan kirkko / Rakennusten kunnossapito: ylitys noin 38 000 euroa (toisaalta 435/5410 momentilla kirkollishallituksen myöntämä peruskorjausavustus 35 000 euroa)
- 441/4350 Mikkelin kirkko / Rakennusten kunnossapito: ylitys noin 12 000 euroa
- 520/4355 Pieksämäen hautausmaa / alueiden kunnossapito: ylitys noin 4 000 euroa

Päätettiin hyväksyä vuosikertomus, toimintakertomus ja tilinpäätös 2024.

6 § **Tilintarkastajien lausunto vuoden 2024 tilien ja talouden hoidosta**

KJ 119 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajien on jätettävä tilintarkastuskertomuksensa seurakunnanvaltuustolle viimeistään huhtikuun 30 päivänä.

Jos tilintarkastajat tekevät tilintarkastuskertomuksessaan muistutuksen tilivelvollista kohtaan, seurakunnanneuvoston on hankittava asiasta asianomaisen selvitys. Selvitys ja seurakunnanneuvoston oma lausunto asiasta on toimitettava seurakunnanvaltuustolle.

Liite 3: Saimaan seurakunnan tilintarkastuskertomus 2024

Päätös:

Kirjattiin tiedoksi tilintarkastuskertomus 2024.

7 § **Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille vuoden 2024 Saimaan seurakunnan tilien ja talouden hoidosta**

KJ 87 § Tehtävät

Seurakunnanvaltuuston tehtävänä on:

14) päättää mitä toimenpiteitä tilivelvollisia kohtaan tehdyt muistutukset aiheuttavat sekä päättää seurakunnanneuvoston vastuuvapaudesta;

Päätös:

Päätettiin myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille.

Kirkkoherra Bogdan Grosu ja Jarmo Ihalainen neuvoston jäseninä eivät osallistuneet päätöksentekoon tämän pykälän kohdalla.

8 § **Muut mahdolliset asiat**

Päätös:

Juha Rautio tiedotti seuraavista tapahtumista, joita Ylienkeli Mikaelin kirkon ystävät ry ovat järjestämässä:

- osallistuminen Museoiden yö –tapahtumaan lokakuussa 2025 Mikkelissä
- Rakkaus-teemaisen seminaarin järjestäminen tammikuussa 2026 Mikkelissä (puhujina arkkipiispa Elia, isä Tuomas Kallonen, isä Teemu Toivonen)

9 § **Kokouksen päättäminen**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Pöytäkirjan allekirjoittaminen sähköisellä menettelyllä:

Helena Kaukopuro
puheenjohtaja

Jarmo Ihalainen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Olemme tarkastaneet seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Väinö Malinen
pöytäkirjantarkastaja

isä Joose Pitkänen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUS

Saimaan ortodoksisen seurakunnanvaltuuston kokouksen päätöksiin tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma–pe 8.15–16.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.