

Ohjeita esiopetushakemuksen jättämisestä

Palveluun kirjaudutaan lapsen vanhemman verkkopankkitunnuksilla. Mikäli hakemuksen lähettämisessä tulee virheilmoitus, olkaa hyvä ja ilmoittakaa yhteystietonne ja lähetysaika mahdollisimman pian sähköpostilla osoitteeseen paivahoito(at)kajaani.fi.

Lomakkeessa on kysymyskohtaiset täyttöohjeet, mutta tarvitset lisäksi seuraavia tietoja hakemuksen täyttämiseen:

1. Lapsen tiedot (täytä jokaisesta lapsesta oma lomake)

Lapsen täydellinen nimi, huomaa henkilötunnuksessa merkki A.

Lapsen osoite esiopetuksen/päivähoidon toivottuna alkamispäivänä.

2. Huoltajan tiedot

Ohjelma tuo huoltajaksi verkkopankkitunnuksen haltijan. Mielellään sama huoltaja perheen kaikkien lasten hakemuksiin.

Puhelinnumero, josta huoltajan tavoittaa, **pakollinen tieto**.

Työ- tai opiskelupaikka ja osoite ilmoitetaan lisätiedoissa, **pakollinen tieto**.

Samassa taloudessa asuvan puolison/avopuolison tiedot täytetään kuten 1. huoltajan tiedot.

4. Toivottu esiopetus/päivähoitopaikka ja aloituspäivämäärä

Mikäli lapsella on vuorohoidon tarve esiopetuksen lisäksi (lauantai-, sunnuntai-, ilta- ja yöhoito), valitaan vuorohoitoa antava yksikkö. Vuorohoidon hoitoajat merkitään kohtaan 8.

Lisäselvitykset, **pakollinen tieto**

Valitaan toivottu hoidon alkamispäivämäärä. Jos hoidon alkamispäivämäärä muuttuu, ottakaa yhteyttä päivähoitotoimistoon.

Hoitopäivien lukumäärä/kuukausi ilmoitetaan kohdassa 8. Lisäselvitykset.

Esiopetuksessa (4 h/pv) olevalla lapsella on oikeus kuljetukseen, mikäli matka lähimpään esiopetuspaikkaan on yli 3 km .

7. Lapsen terveydentila

Lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, terveydentila, allergiat ym. merkitään tähän.

Kirjalliset lausunnot erityisen tuen tarpeesta, allergioista tms. on toimitettava viipymättä päivähoitotoimistoon.

Mainitse, jos päivähoidon henkilöstö ei tarvittaessa voi olla yhteydessä lapsen kehitystä ja terveyttä koskevissa asioissa päivähoidon eri yhteistyötahojen (lastenneuvola, perheneuvola, perusopetus) kanssa. Mainitse lastenneuvola ja terveydenhoitajan nimi.

8. Lisäselvitykset

Mikäli lapsella on esiopetuksen lisäksi myös päivähoidon tarve, perheen tulee toimittaa tuloseselvitykset päivähoitomaksun määrittämistä varten lapsen nimellä varustettuna päivähoitotoimistoon. Mikäli perhe ei toimita tulotietoja ja hyväksyy korkeimman maksun, ilmoitetaan siitä tässä.

Tuloseselvitykset:

Palkansaajat / työttömät

- palkkatodistus tai tilinauha, josta selviää edellisen 12 kk:n kertymä
- päivärahapäätös (työttömyyskorvaus) / työmarkkinatukipäätös /
- hararahapäätös tai vastaava

Yrittäjät / ammatinharjoittajat

- viimeisin selvitys ennakkoveron perusteista tai viimeksi vahvistettu verotuspäätös
- tulos- ja taselaskelma viimeiseltä tilikaudelta
- starttirahapäätös tms. (uusi yrittäjä)

Maanviljelijät ja metsänomistajat

- viimeisin selvitys ennakkoveron perusteista tai viimeksi vahvistettu verotuspäätös

Opiskelijat

- opiskelutodistus
- opiskelutukiin tai avustuksiin liittyvät päätökset

Lisäksi seuraavat liitteet ketä ko. asiat koskevat

- suoritettavat elatusavut
- saatu elatustuki / apu, perhe-eläke tai muu sellainen sen lapsen osalta, joka on päivähoitossa ym. puolisoiden jatkuvat tulot, esim. eläkkeet, perhe-eläkkeet tms.
- omaishoidontuki
- pääomatulot, vuokratulot tms. verotettava tai verovapaa tulo.

Hakemuksen täyttämiseen liittyvissä ongelmissa voi ottaa yhteyttä päivähoitotoimistoon.