

Ohjeita päivähoitohakemuksen jättämisestä

Palveluun kirjaudutaan lapsen vanhemman verkkopankkitunnuksilla. Mikäli hakemuksen lähettämässä tulee virheilmoitus, olkaa hyvä ja ilmoittakaa yhteys-tietonne ja lähetysaika mahdollisimman pian sähköpostilla osoitteeseen paivahoito(at)kajaani.fi

Lomakkeessa on kysymykohtaiset täyttöohjeet, mutta tarvitset lisäksi seuraavia tietoja hakemuksen täyttämiseen:

1. Lapsen tiedot (täytä jokaisesta lapsesta oma lomake)

Lapsen täydellinen nimi, huomaa henkilötunnuksessa merkki A.
Lapsen osoite päivähoiton toivottuna alkamispäivänä.

2. Huoltajan tiedot

Ohjelma tuo huoltajaksi verkkopankkitunnuksen haltijan. Mielellään sama huoltaja perheen kaikkien lasten hakemuksiin.

Puhelinnumero, josta huoltajan tavoittaa, **pakollinen tieto.**

Työ- tai opiskelupaikka ja osoite ilmoitetaan lisätiedoissa, **pakollinen tieto.**

Päivittäinen työaika: Valitaan huoltajan työaikaa vastaava tieto, mikäli työaika on säännöllinen.

Vuorotyö: Tiedot kohtaan 8. Lisäselvitykset, **pakollinen tieto.**

Hyväksymme korkeimman hoitomaksun: Tämä kohta valitaan, mikäli hyväksytte korkeimman hoitomaksun. Mikäli haluatte hoitomaksun perustuvan tuloihinne, toimittakaa tulotositteet kahden viikon kuluessa päivähoiton alkamisesta.

Samassa taloudessa asuvan puolison/avopuolison tiedot täytetään kuten 1. huoltajan tiedot.

3. Perheen muiden alle 18-vuotiaiden lasten tiedot

Lisätään perheen muut samassa taloudessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset. Perheen koko vaikuttaa hoitomaksuun.

4. Maksulaskuri

Muiden perheenjäsenten tiedot tulee olla avattuna ennen kuin maksulaskuritoimintoa voidaan käyttää.

5. Lapsen nykyinen hoitopaikka

6. Toivottu päivähoitomuoto, hoitopaikka ja aika

Valitaan valikosta toivottu lapsen iänmukainen päivähoitomuoto. Kokopäivähoito on yli 5 tuntia päivässä ja osapäivähoito on enintään 5 tuntia päivässä. Esiopetukseen, 4 h/pvä, haetaan omalla sähköisellä lomakkeella.

Valitaan 1-3 toimintamuotoa, hoitopaikkaa tai aluetta siten, että numero yksi on ensisijainen vaihtoehto. Mikäli lapsella on vuorohoidon tarve (lauantai-, sunnuntai-, ilta- ja yöhoito), valitaan vuorohoitoa antava yksikkö.

Valitaan toivottu hoidon alkamispäivämäärä. Jos hoidon alkamispäivämäärä muuttuu, ottaa yhteyttä päivähoitotoimistoon. Jos työn tai opiskelun takia tulee äkillinen hoidontarve, päivähoitopaikan järjestelyaika on kaksi viikkoa.

Vuorohoidon hoitoajat merkitään kohtaan 8. Lisäselvitykset, **pakollinen tieto.**

Hoitopäivien lukumäärä/kuukausi ilmoitetaan kohdassa 8. Lisäselvitykset.

7. Lapsen terveydentila

Lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, terveydentila, allergiat ym. merkitään tähän. Kirjalliset lausunnot erityisen tuen tarpeesta, allergioista tms. on toimitettava viipymättä päivähoitotoimistoon.

Mainitse, jos päivähoiton henkilöstö ei tarvittaessa voi olla yhteydessä lapsen kehitystä ja terveyttä koskevissa asioissa päivähoiton eri yhteistyötahojen (lastenneuvola, perheneuvola, perusopetus) kanssa.

Mainitse lastenneuvola ja terveydenhoitajan nimi.

8. Lisäselvitykset

Tässä ilmoitetaan äkillinen työllistyminen tai opiskelu, muuttajien nykyinen osoite, lapsen kotikunta, hoitopäivien lukumäärä/kuukausi, vuorohoidon hoitoajat, perheen lemmikkieläimet ym. Tulokset selvitettäväksi päivähoitomaksun määrittämistä varten tulee toimittaa lapsen nimellä varustettuina päivähoitotoimistoon.

Tulokset selvitettäväksi:

Palkansaajat / työttömät

- palkkatodistus tai tilinauha, josta selviää edellisen 12 kk:n kertymä
- päivärahapäätös (työttömyyskorvaus) / työmarkkinatukipäätös / hararahapäätös tai vastaava

Yrittäjät / ammatinharjoittajat

- viimeisin selvitys ennakoveron perusteista tai viimeksi vahvistettu verotuspäätös
- tulos- ja taselaskelma viimeiseltä tilikaudelta
- starttirahapäätös tms. (uusi yrittäjä)

Maanviljelijät ja metsänomistajat

- viimeisin selvitys ennakoveron perusteista tai viimeksi vahvistettu verotuspäätös

Opiskelijat

- opiskelutodistus
- opiskelutukiin tai avustuksiin liittyvät päätökset

Lisäksi seuraavat liitteet ketä ko. asiat koskevat

- suoritettavat elatusavut
- saatu elatustuki / apu, perhe-eläke tai muu sellainen sen lapsen osalta, joka on päivähoitossa
- ym. puolisojen jatkuvat tulot, esim. eläkkeet, perhe-eläkkeet tms.
- omaishoidontuki
- pääomatulot, vuokratulot tms. verotettava tai verovapaa tulo.