



Hyvinvoinnin palvelutarjottimen pikaopas

1. Kirjaudu käyttäjätunnuksillasi <https://emanagement.fi/kainuu/#>
2. Klikkaa vasemman reunan valikossa olevaa **Ylläpito**-kohtaa
3. Valitse **Omat tiedot** -kohta.
 - **Muokkaa tietoja tarvittaessa**
4. Valitse **Omat toimipaikka** -kohta.
 - **Muokkaa tietoja tarvittaessa**
 - **Huomioithan** kohdat
 - **Lisätiedot**, anna tähän kohtaan toimipaikkasi yhteistietoja, jolloin ne näkyvät asiakkaalle Hyvinvoinnin palvelutarjottimella. Alla olevassa kuvassa on esimerkki kuinka ne näkyvät.

Perhekoulu (Kainuun sote)

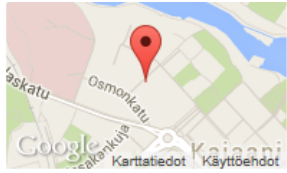
Voit ottaa yhteyttä seuraaviin kunta kohtaisiin numeroihin

Kajaanin perhekoulu
perheohjaaja Arja Koskimies p. 044 710 0079 ja perheohjaaja Kaisu Tervonen p. 044 710 0200

Kuhmon perhekoulu
perheneuvolan psykologi Kaarina Immonen p. 044 797 0205 ja sosiaalityöntekijä Päivi Tuohinen
p. 044 797 0204

Sotkamon perhekoulu
perhekeskusvastaava Maila Moilanen p. 044 797 0154

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

<p>Yhteystiedot seminaarinkatu 2 87100 kajaani Puhelin: 0447970687 Sähköposti: tiina.@kainuu.fi WWW-osoite: http://sote.kainuu.fi/hyvinvoinnin_palvelutarjotin</p>	
---	--

Yllä olevassa kuvassa on esitetty kuinka **Yhteistiedot** –kohta näkyy Hyvinvoinnin palvelutarjottimelle. Kohdan tiedot tulevat **Oma toimipaikka** – kohdan seuraavista kohdista:

- **Katusoite** (voi jättää tyhjäksi)
 - **Puhelin**
 - **Sähköposti = ”Asiakaspalvelun sähköpostiosoite”** (Asiakas voi ottaa yhteyttä tai jättää palautetta Hyvinvoinnin palvelutarjottimen kautta)
 - **WWW-osoite**
5. Klikkaa vasemman reunan valikossa olevaa **ePalvelutori** –kohtaa.
 6. Klikkaa **Palvelut** –kohtaa
 - Valitse tarjoamasi palvelun **Palvelukokonaisuus** tuplaklikkaamalla sitä
 - Valitse **Hintatiedot**-välilehti ja **anna palvelusi hintatiedot**
 - palvelutuotteen yksikköhinta **HUOM! Jos palvelulla ei ole hintaa laita 0,0001, näin hinta näkyy 0,00 €**
 7. Valitse **Laatutiedot**-välilehti ja vastaa **Palvelulupauskysymyksiin**
 - Saat **laatupisteen** jokaisesta ”**kyllä**”-vastauksesta. Palvelulupauspisteet näkyvät asiakkaalle muodossa ”7/12”. Lisäksi näytetään myös palvelulupausväittämien kysymykset ja palveluntuottajan vastaukset ”kyllä tai ei”
 8. Valitse **Sopimus**-välilehti ja **hyväksy kaikki sopimuskohdat**
 - Palveluntuottajan on sitouduttava yhteisiin pelisääntöihin, jotta hänen palvelunsa voidaan julkaista Hyvinvoinnin palvelutarjottimella.
 9. Valitse haluttu **kunta/kunnat**, joiden alueilla palveluasi tuotat.
 10. Paina **LÄHETÄ HAKEMUS** –painiketta
 11. Valitse **Julkaise**-välilehti ja paina **Julkaise palvelun tiedot** –painiketta.
 12. **Jos sinulla on muita palveluja toista kohdat 5-11**, muutoin voit **poistua eManagement-järjestelmästä** sivun oikeassa yläkulmassa olevasta **Poistua**-painikkeesta.