

Parsonrussellinterrierit ry:n luottamushenkilöiden tehtävät, velvollisuudet ja oikeudet

1. Yleiset vaatimukset luottamushenkilönä toimimiseen Parsonrussellinterrierit ry:ssä

Luottamushenkilönä voi toimia henkilö, joka

- on yhdistyksen jäsen ja maksanut jäsenmaksun
- sitoutuu noudattamaan PRT:n sääntöjä
- on sitoutunut tehtäväänsä ja sen tavoitteiden toteuttamiseen
- on allekirjoittanut luottamushenkilösopimuksen, joka päivitetään tietyin väliajoin

2. Hallitus

a. Hallituksen tehtävänä on muun muassa:

- i. johtaa yhdistyksen hallintoa ja toimintaa näiden sääntöjen ja vuosikokouksen päätösten mukaisesti.
- ii. hoitaa yhdistyksen varoja ja muuta omaisuutta sekä huolehtia kirjanpidosta ja tilinpäätöksen valmistumisesta.
- iii. informoida jäseniä tehdyistä päätöksistä sekä syventää heidän kenneltietouttaan.
- iv. valita keskuudestaan vuosittain varapuheenjohtaja sekä valita toimikaudelle sihteeri, rahastonhoitaja ja muut toimihenkilöt, jotka voivat olla myös hallituksen ulkopuolelta.
- v. päättää yhdistyksen toiminnan kannalta tarpeellisten toimikuntien perustamisesta ja antaa niille tehtävät.
- vi. kutsua koolle yhdistyksen vuosikokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat.
- vii. hyväksyä yhdistyksen jäsenet ja pitää jäsenistä luetteloa sekä päättää jäsenten erottamisesta näiden sääntöjen 8 §:n mukaan.
- viii. edustaa yhdistystä sekä kantaa ja vastata sen puolesta.

b. Hallituksen puheenjohtaja

- i. johtaa hallituksen toimintaa
- ii. edustaa yhdistystä

c. Hallituksen jäsenen tehtävät

- i. osallistua hallituksen toimintaan aktiivisesti ja puolueettomasti
- ii. hoitaa viipymättä hänelle osoitetut hallituksen tehtävät

d. Muut hallituksen alaiset luottamushenkilöt

i. Rahastonhoitaja

1. pitää kirjaa yhdistyksen kuluista ja menoista

2. hallinnoi yhdistyksen laskuliikennettä
 - 3.
- ii. Jäsensihteeri
1. pitää yllä jäsenrekisteriä ja pitää kirjaa jäsenmaksun maksaneista jäsenistä yhdessä rahastonhoitajan kanssa
 2. laskuttaa uudet jäsenet
 3. ilmoittaa yhdistyksen hallitukselle jäsenmaksujen laiminlyönneistä, jotka ovat peruste yhdistyksestä erottamiseen

3. Toimikunnat

Toimikunnat toimivat hallituksen alaisina.

- a. **Toimikuntien tehtävinä** on muun muassa
- i. toimia hallituksen alaisuudessa tehdyn toimintasuunnitelman ja budjetin perusteella
 - ii. hyväksyttää toimintasuunnitelmasta poikkeava toiminta tulee hallituksella
 - iii. pitää muistiota tapaamisistaan
 - iv. informoida hallitusta ja jäsenistöä päätöksistään sekä toiminnasta
 - v. valmistella toimikunnan toimintasuunnitelma ja budjetti yhdistyksen hallitukselle kuukautta ennen sovittua syyskokousta
 - vi. toimittaa toimikunnan toimintakertomus hallitukselle kuukautta ennen sovittua kevätkokousta
 - vii. edistää oman vastuualueensa asioita viipymättä
- b. Toimikunnan puheenjohtajan tehtävät
- i. valmistelee ja kutsuu koolle toimikunnan kokoukset
 - ii. johtaa toimikunnan toimintaa
 - iii. on vastuussa toimintasuunnitelman, budjetin ja toimintakertomuksen valmistumisesta määräaikoihin mennessä
- c. Toimikunnan jäsenen tehtävät
- i. sitoutuu toimimaan tehtävässään määräajan (toimikauden tai sovittaessa lyhyemmän ajan)
 - ii. osallistuu toimikunnan toimintaan aktiivisesti ja puolueettomasti omaa etuaan ajamatta
 - iii. hoitaa viipymättä hänelle osoitetut tehtävät