

AMMATILLINEN PERHEKOTI FEENIX AY

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Villa Roschier

JULKINEN

Versio	1.0
Voimaantulo	12.10.2026
Palveluyksikkö	Villa Roschier
Osoite	Tähtäpääntie 21, 45120 Kouvola

Laadittu valvontalain (741/2023) ja Valviran määräyksen 1/2024 mukaiseksi.

Asiakirjan perustiedot

Palveluntuottaja	Ammatillinen Perhekoti Feenix Ay
Y-tunnus	2703972-2
Palveluyksikkö	Villa Roschier
Palveluyksikön osoite	Tähkäpääntie 21, 45120 Kouvola
Palveluyksikön OID	1.2.246.10.27039722.10.1
Toimintayksikkö	Perhekoti Feenix avoin yhtiö
Toimintayksikön OID	1.2.246.10.27039722.10.0
Palveluyksikön vastuuhenkilö	Maria Tuovinen, p. +358 40 733 3102
Sähköposti	pk.feenix@gmail.com
Asiakaspaikat	3
Versio / voimaantulo	1.0 / 12.10.2026

Tämä on Villa Roschierin julkinen palveluyksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma. Omavalvontaa täydentävät erilliset sisäiset asiakirjat, kuten lääkehoito-, tietoturva-, valmius-, siivous- ja pelastussuunnitelmat sekä lääkinnällisten laitteiden seurantarekisteri. Julkiseen suunnitelmaan ei sisällytetä turvallisuusjärjestelyjen, tietotekniikan tai asiakirjasäilytyksen sellaisia yksityiskohtia, joiden julkaiseminen voisi heikentää turvallisuutta tai salassapitoa.

Sisältö

- 1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot
 - 2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako
 - 3 Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat
 - 3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen
 - 3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen
 - 3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen
 - 3.4 Henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen
 - 3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan aseman ja oikeuksien varmistaminen
 - 4 Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen
 - 5 Omavalvonnan seuranta ja raportointi
- Liite A Omavalvontaa täydentävät asiakirjat
- Liite B Keskeinen säädös- ja ohjauspohja

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Nimi	Ammatillinen Perhekoti Feenix Ay
Y-tunnus	2703972-2
Kotipaikka / sijaintikunta	Kouvola
Puhelin	+358 40 733 3102
Sähköposti	pk.feenix@gmail.com

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Palveluyksikkö	Villa Roschier
Osoite	Täähkääntie 21, 45120 Kouvola
OID	1.2.246.10.27039722.10.1
Asiakaspaikkoja	3
Vastuhenkilö	Maria Tuovinen
Nykyiset sijoittavat hyvinvointialueet	Päijät-Häme ja Länsi-Uusimaa

Villa Roschierissa ei tällä hetkellä ole ulkopuolista palkattua hoito- ja kasvatushenkilöstöä. Hoito- ja kasvatustyöstä vastaavat yrittäjät Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg. Kaikki asiakkaat ovat hyvinvointialueiden sijoittamia lapsia; palveluyksikkö ei tuota suoraan yksityisesti maksettavia sijoituspalveluja.

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Villa Roschier on ammatillinen perhekoti, joka tarjoaa sijaishuoltoa ja soveltuvin osin avohuollon sijoituksia ensisijaisesti kouluikäisille lapsille ja nuorille. Ikää ja sijoituksen soveltuvuutta arvioidaan aina tapauskohtaisesti, ja esimerkiksi sisarussuhteiden säilyminen voidaan ottaa huomioon.

Palveluyksikkö ei ole erityisen vaativan hoidon yksikkö. Sijoituksen edellytyksenä on, että lapsen tuen tarve voidaan turvallisesti toteuttaa ammatillisen perhekodin ympäristössä. Villa Roschier ei lähtökohtaisesti vastaanota lasta, jonka senhetkinen tilanne edellyttää esimerkiksi vaativaa päihdehoitoa, vaikean väkivaltaisen käyttäytymisen hallintaa, vakavan psykiatrisen oireilun erityistason hoitoa tai jatkuvaa sairaanhoidollista valvontaa.

Kolmen asiakaspaikan koko on tietoinen toimintaperiaate. Pienen perheyhteisön tavoitteena on mahdollistaa pysyvät aikuissuhteet, yksilöllinen huomio, tavallinen perhearki ja mahdollisimman vähäinen laitospaisuuden kokemus. Lapsi kohdataan sekä perheyhteisön jäsenenä että yksilönä, jonka omille tarpeille, taidoille ja kiinnostuksen kohteille on aikaa.

Toimintaa ohjaavia arvoja ovat turvallisuus, kodinomaisuus, yksilöllisyys, osallisuus, pysyvät ihmissuhteet, yhdenvertaisuus ja ammatillisuus. Arjessa korostuvat säännölliset rutiinit, välittävät aikuiset, hyväksyvä ilmapiiri, turvalliset rajat sekä lapsen koulunkäynnin, harrastusten, sosiaalisten suhteiden ja tunneilmaisun tukeminen.

Hoito- ja kasvatustyön ydintehtäviä ei ulkoisteta. Palveluyksikkö käyttää VivaElon asiantuntijapalvelua sairaanhoidollisessa konsultaatiossa ja lääkehoitosuunnitelman laatimisessa ja päivittämisessä.

Ulkopuolisen asiantuntijapalvelun käyttö toteutetaan palvelusopimusten ja tilaajakohtaisten ehtojen mukaisesti, ja mahdollinen tilaajan edellyttämä ennakkohyväksyntä hankitaan.

1.4 Omavalvontasuunnitelman voimaantulo

Tämä omavalvontasuunnitelma on versio 1.0 ja tulee voimaan 12.10.2026. Suunnitelman hyväksyy palveluyksikön vastuuhenkilö Maria Tuovinen.

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

2.1 Vastuut

Palveluyksikön omavalvonnan kokonaisuudesta ja tämän suunnitelman sisällöllisestä hyväksymisestä vastaa Maria Tuovinen. Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg laativat, arvioivat ja päivittävät suunnitelmaa yhdessä. Joakim Westerberg vastaa asiakirjan teknisestä ylläpidosta, versionhallinnasta ja verkkosivujulkaisemisesta.

2.2 Laatiminen ja osallistuminen

Omavalvonta perustuu palveluyksikön todellisiin toimintatapoihin. Suunnitelmaa laadittaessa ja muutettaessa hyödynnetään yrittäjien päivittäisiä havaintoja, lapsilta ja läheisiltä saatua palautetta, sosiaalityöntekijöiden ja muiden yhteistyötahojen palautetta sekä palvelunjärjestäjien ja valvontaviranomaisten ohjausta ja päätöksiä. Mahdollinen tuleva työntekijä perehdytetään ajantasaiseen suunnitelmaan ennen itsenäistä työskentelyä.

2.3 Julkaiseminen ja saatavuus

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma julkaistaan Ammatillinen Perhekoti Feenix Ay:n verkkosivuilla ja pidetään lisäksi Villa Roschierissa julkisesti nähtävänä siten, että lapset, läheiset, yhteistyötahot ja muut omavalvonnasta kiinnostuneet voivat tutustua siihen ilman erillistä pyyntöä.

2.4 Päivittäminen

Suunnitelmaa päivitetään ilman tarpeetonta viivytystä, kun toiminnassa, lainsäädännössä, palvelurakenteessa, vastuissa, turvallisuudessa, viranomaisohjauksessa tai saadussa palautteessa tapahtuu sellainen muutos, jolla on merkitystä omavalvonnan kannalta. Ajantasaisuutta arvioidaan lisäksi jokaisen neljän kuukauden seurantajakson yhteydessä.

2.5 Seurantajaksot ja versionhallinta

Omavalvonnan kirjalliset seurantajaksot ovat normaalisti 1.1.-30.4., 1.5.-31.8. ja 1.9.-31.12. Uuden suunnitelman ensimmäinen poikkeuksellinen seurantajakso on 12.10.-31.12.2026. Aiemmat suunnitelmaversiot säilytetään palveluntuottajan omassa dokumentinhallinnassa siten, että muutosten ajankohta ja sisältö voidaan tarvittaessa jäljittää.

3 Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

Uuden sijoituksen arviointi käynnistyy hyvinvointialueen, lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tai sijoituskoordinaation yhteydenotosta. Esitiedustelussa selvitetään vapaan paikan lisäksi sijoituksen kannalta olennaisia tietoja, kuten lapsen ikä, terveydentila, tuen tarve, mahdolliset allergiat ja muut arkeen vaikuttavat tekijät.

Ennen sijoituksen vastaanottamista arvioidaan lapsen yksilöllisten tarpeiden lisäksi hänen soveltuvuutensa perhekotimuotoiseen hoitoon ja yhteensopivuus palveluyksikössä jo asuvien lasten kanssa. Sijoitusta ei vastaanoteta pelkästään vapaan paikan täyttämiseksi, jos käytettävissä olevien tietojen perusteella lapsen tarpeisiin ei voida vastata turvallisesti tai sijoitus voisi vaarantaa nykyisen lapsiryhmän hyvinvointia.

Kiireellinen sijoitus voidaan ottaa vastaan silloin, kun se voidaan tehdä turvallisesti. Kiireellisissä tilanteissa tiedon puutteellisuus tunnistetaan erityiseksi riskiksi, minkä vuoksi olennaiset taustatiedot pyritään hankkimaan mahdollisimman nopeasti ja soveltuvuutta arvioidaan korostetusti myös sijoituksen alkuvaiheessa.

Palvelun saatavuudessa huomioidaan myös ulkopuolisen asiantuntijatuken, terveydenhuollon ja muiden lapsen tarvitsemien palvelujen saatavuus. Hoito- ja kasvatustyön ydinvastuu säilyy aina Villa Roschierilla.

Taulukko 1. Palvelujen saatavuuteen liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Hallintakeinot	Jäännösriski
Lapsen tarpeet ylittävät palveluyksikön mahdollisuudet	Riittävät esitiedot, ammatillinen soveltuvuusarvio, tarvittaessa lisäselvitykset ja sijoituksen vastaanottamatta jättäminen.	Keskitaso
Sijoitus ei sovi nykyiseen lapsiryhmään	Arvioidaan vaikutus jokaiseen jo sijoitettuun lapseen ja ryhmän turvallisuuteen ennen päätöstä.	Keskitaso
Kiireellisen sijoituksen puutteelliset esitiedot	Pyydetään olennaiset tiedot nopeasti, tiivis alkuvaiheen seuranta ja yhteys sosiaalityöntekijään.	Keskitaso
Soveltumattoman sijoituksen vastaanottaminen käyttöasteen vuoksi	Asiakasturvallisuus ja soveltuvuus asetetaan taloudellisen käyttöasteen edelle.	Matala
Ulkopuolisen asiantuntijapalvelun tilapäinen saatavuushäiriö	Sovittu konsultaatio, vaihtoehtoiset terveydenhuollon palvelut ja kiireellisissä tilanteissa julkinen päivystys.	Matala

Riskitasot ovat Feenixin oma laadullinen omavalvonta-arvio nykyiset hallintakeinot huomioiden, eivät viranomaisen luokituksia.

3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

3.2.1 Monialainen yhteistyö ja tiedonkulkua

Lapsen palvelukokonaisuutta toteutetaan yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän, hyvinvointialueen muiden työntekijöiden, huoltajien ja läheisten, koulun ja opiskeluhoollon, terveydenhuollon sekä tarvittaessa lasten- tai nuorisopsykiatrian, terapian, kuntoutuksen, edunvalvonnan ja muiden lapsen kannalta olennaisten tahojen kanssa.

Yhteydenpito toteutetaan asian luonteen mukaan asiakassuunnitelmapalaverissa, Teamsissa, puhelimitse, Wilman kautta, suojatulla sähköpostilla ja asiakastietojärjestelmässä. Salassa pidettäviä asiakastietoja ei lähetetä suojaamattomalla tavallisella sähköpostilla. Sovitut tapaamiset, ajat ja muut käytännön velvoitteet merkitään kalenteriin ja niiden toteutumista seurataan aktiivisesti.

Mahdolliset yhteistyöhön liittyvät epäselvyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tai muun toimivaltaisen viranomaisen kanssa. Lisäksi noudatetaan palvelusopimusten ja kilpailutusten palveluntuottajalle asettamia velvoitteita.

3.2.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Villa Roschierilla on erillinen valmiussuunnitelma. Valmiuden ja jatkuvuuden käytännön toteuttamisesta vastaavat Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg yhdessä, Joakim Westerberg erityisesti teknisen varautumisen osalta.

Jos toinen yrittäjistä sairastuu tai estyy tilapäisesti, toinen voi vastata välttämättömästä toiminnasta. Ulkopuolista soveltuva työntekijä voidaan käyttää poikkeuksellisessa tilanteessa. Mikäli molemmat yrittäjät olisivat samanaikaisesti estyneitä, tilanteesta ilmoitetaan viipymättä sijoittaville hyvinvointialueille ja lasten turvallinen hoito järjestetään yhteistyössä niiden kanssa.

Jos kiinteistö olisi tilapäisesti käyttökelvoton, sijoittaville hyvinvointialueille ilmoitetaan viipymättä ja lasten väliaikainen asuminen järjestetään tilanteen mukaan esimerkiksi majoituspalvelussa tai vuokraamalla toimintaan soveltuva tila. Kuljetusten jatkuvuutta tukee kolme käytettävissä olevaa ajoneuvoa. Valmiussuunnitelmassa on varauduttu myös sähkö-, tietoliikenne-, vesi-, elintarvike- ja muihin toimitushäiriöihin; ruokaa ja keskeisiä tarvikkeita pidetään normaalisti vähintään noin kahden viikon omavaraisuuden mahdollistava määrä.

Taulukko 2. Palvelujen jatkuvuuteen liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Hallintakeinot	Jäännösriski
Toisen yrittäjän äkillinen poissaolo	Toinen yrittäjä vastaa välttämättömästä toiminnasta; tarvittaessa soveltuva tilapäinen työntekijä.	Keskitaso
Molempien yrittäjien samanaikainen estyminen	Välitön yhteys sijoittaviin hyvinvointialueisiin ja lasten turvallisen hoidon yhteinen järjestäminen.	Korkea
Sähkö- tai tietoliikennehäiriö	Valmiussuunnitelman varajärjestelyt, valaistus- ja latausvälineet, puhelin/GSM sekä paperikirjaaminen tarvittaessa.	Keskitaso
Vesihuollon häiriö	Vesivarasto, tilanteen seuranta ja vaihtoehtoiset järjestelyt valmiussuunnitelman mukaan.	Keskitaso
Rakennuksen käyttökelvottomuus	Evakuointi, ilmoitus tilaajille ja väliaikainen majoitus soveltuvassa paikassa.	Korkea
Ajoneuvon rikkoutuminen	Useampi käytettävissä oleva ajoneuvo ja vaihtoehtoiset kuljetusjärjestelyt.	Matala
Elintarvike- tai tarvikkejakelun lyhyt häiriö	Vähintään noin kahden viikon tavanomainen varautuminen ja paikallisten palvelujen hyödyntäminen.	Matala

Riskitasot ovat Feenixin oma laadullinen omavalvonta-arvio nykyiset hallintakeinot huomioiden, eivät viranomaisen luokituksia.

3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

3.3.1 Palvelun laadulliset edellytykset ja asiakasturvallisuus

Villa Roschierin hoito- ja kasvatustyö perustuu säännölliseen arkeen, turvallisiin aikuissuhteisiin, ikä- ja kehitystasoihin rajoihin, lapsen yksilölliseen kohtaamiseen sekä lapsen koulunkäynnin, harrastusten, sosiaalisten suhteiden ja hyvinvoinnin tukemiseen. Pienen lapsiryhmän ansiosta lasten vointia ja arjen sujumista seurataan jatkuvasti tavallisen perhe-elämän yhteydessä.

Ruoka valmistetaan pääsääntöisesti perhekodissa. Tavoitteena on monipuolinen kotiruoka ja säännöllinen ateriarhythmi. Lasten toiveita kysytään ja huomioidaan kohtuullisesti. Allergiat, intoleranssit, terveydelliset tarpeet sekä uskonnolliset tai kulttuuriset ruokavaliot huomioidaan yksilöllisesti.

Lapsen terveydenhuolto järjestetään tilanteen mukaan kouluterveydenhuollon, Ratamokeskuksen, Keltakankaan tai Valkealan terveysaseman tai muun tarkoituksenmukaisen julkisen palvelun kautta. Kiireellisessä mutta ei henkeä uhkaavassa tilanteessa hyödynnetään päivystysapua ja päivystyspalvelua, ja henkeä tai terveyttä välittömästi uhkaavassa tilanteessa soitetaan 112. Tapaturmissa lapsen vakuutus voi

ohjata yksityiseen hoitoon. Suun terveydenhuolto järjestetään hyvinvointialueen hammashoidossa. Pitkäaikaissairauksien hoidossa noudatetaan hoitavan terveydenhuollon ohjeita.

Vakavassa sairastumisessa tai muussa hätätilanteessa järjestetään välitön apu, annetaan ensiapua osaamisen mukaisesti, turvataan muiden lasten tilanne ja toimitaan ensihoidon ja muiden viranomaisten ohjeiden mukaan. Huoltajalle ja lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ilmoitetaan tilanteesta niin pian kuin se on mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Äkillisessä kuolemantapauksessa toimitaan terveydenhuollon, ensihoidon ja poliisin ohjeiden mukaisesti.

Asiakasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat ja läheltä piti -tilanteet käsitellään ilman aiheetonta viivytystä. Lapseen liittyvä tapahtuma kirjataan asiakastietojärjestelmään, kun se kuuluu asiakasasiakirjoihin. Tapahtumasta selvitetään mitä tapahtui, mitkä tekijät siihen vaikuttivat, syntykö haittaa ja miten vastaava voidaan ehkäistä. Maria Tuovinen vastaa tarvittavien lakisääteisten ilmoitusten arvioinnista, Joakim Westerberg toimii varahenkilönä.

3.3.2 Toimitilat, ympäristö ja välineet

Villa Roschier on kaksikerroksinen, kodinomaiseksi ammatilliseksi perhekodiksi soveltuva kiinteistö. Jokaisella lapsella on oma noin 16-19 m² huone, joka on hänen henkilökohtaista tilaansa. Huone voidaan sisustaa lapsen kiinnostusten ja tarpeiden mukaan, sitä ei käytetä muuhun tarkoitukseen lapsen tilapäisen poissaolon aikana ja lapsi voi tarvittaessa lukita huoneensa.

Yhteisiä tiloja ovat muun muassa keittiö ja ruokailutila, olo- ja oleskelutilat, noin 38 m² aula, yläkerran istuma- ja oleskelualueet, WC- ja peseytymistilat, harrastus- ja vapaa-ajan tilat sekä erillinen lukittu allastila. Tilat mahdollistavat sekä yhteisen perhe-elämän että oman rauhan. Suuri aula soveltuu myös yhteisiin tapahtumiin ja lasten juhliin.

Läheisten vierailut ovat normaali osa toimintaa ja niitä järjestetään sovittujen yhteydenpitokäytäntöjen mukaisesti. Erillistä vierashuonetta ei ole, mutta lapsen läheisen tilapäinen yöpyminen lapsen huoneessa voidaan tarvittaessa järjestää tilapäisvuoteella, jos asiasta sovitaan kaikkien tarpeellisten osapuolten kesken.

Palveluysikössä on yksi Maine Coon -kissa. Lemmikki ja mahdolliset allergiat tai muut eläimiin liittyvät tarpeet selvitetään jo sijoituksen arviointivaiheessa.

Lääkkeet ja salassa pidettävät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa, asiattomalta pääsylvä suojatuissa tiloissa. Julkisessa omavalvontasuunnitelmassa ei kuvata niiden tarkkaa sijaintia, avainjärjestelyä tai muita turvallisuutta heikentäviä yksityiskohtia.

Mahdolliset liikkumiseen tai toimintakykyyn liittyvät erityistarpeet arvioidaan ennen sijoitusta. Sijoitusta ei vastaanoteta, jos lapsen turvallinen asuminen ja tarvittava tuki eivät ole kiinteistössä asianmukaisesti järjestettävissä.

3.3.3 Asiakastietojen käsittely ja tietosuojat

Asiakastietoja käsitellään luottamuksellisesti, vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sekä rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Palveluysikön asiakastietojen käsittelyn kokonaisuudesta ja ohjeistuksen toteutumisesta vastaa palveluysikön vastuuhenkilö Maria Tuovinen. Tietosuojavastaavana ja käytännön tietoturvan vastuuhenkilönä toimii Joakim Westerberg.

Ammatillinen Perhekoti Feenix Ay:llä on erillinen THL:n määräyksen 3/2024 mukainen tietoturvasuunnitelma. Sen teknisiä tai turvallisuuden kannalta arkaluonteisia yksityiskohtia ei julkaista osana julkista omavalvontasuunnitelmaa.

Mahdolliset paperimuotoiset salassa pidettävät asiakirjat säilytetään lukitussa ja asiattomalta pääsylvä suojatussa säilytystilassa. Asiakastietoihin on pääsy vain henkilöillä, jotka tarvitsevat niitä tehtäviensä hoitamiseksi.

Havaittu tai epäilty tietoturva- tai tietosuojapoikkeama selvitetään viipymättä. Vahinko pyritään rajaamaan, tapahtuman syy ja laajuus selvitetään, toimet dokumentoidaan ja tarvittavat lakisääteiset ilmoitukset tehdään. Tarkempi toimintamalli on kuvattu tietoturvasuunnitelmassa.

3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Asiakastietojärjestelmänä käytetään myneva Nappulaa. Sosiaalihuollon Kanta-palveluihin liittyminen on valmisteltu palveluntuottajan omien toimenpiteiden osalta. Järjestelmätoimittajan käyttöönottoruuhkan vuoksi varsinainen käyttökoulutus ja Kanta-kytkentä on sovittu 16.11.2026. Siihen saakka kirjaaminen ja tietojen toimittaminen toteutetaan nykyisten Nappula-käytäntöjen sekä hyvinvointialueiden kanssa sovittujen turvallisten menetelmien mukaisesti. Käyttöönoton jälkeen käytännöt päivitetään tuotantokäytön mukaisiksi.

Asiakastyön kirjauksia tehdään säännöllisesti, käytännössä tavallisesti useita kertoja viikossa, sekä aina kun lapsen palvelun, hoidon, kasvatuksen tai turvallisuuden kannalta olennainen tapahtuma edellyttää kirjaamista. Jokaisesta tavanomaisesta arkipäivästä ei tehdä erillistä rutiinimerkintää.

Villa Roschierissa ei käytetä lapsia valvovia kameroita, hoitajakutsujärjestelmää tai henkilökohtaisia turvahuoneita. Teknologiaa käytetään paloturvallisuuden ja kiinteistön turvallisen käytön tukena sekä ulko-oven etähallinnassa. Etäavauksen tarkoituksena on kodin saavutettavuuden varmistaminen poikkeustilanteissa, ei lapsen liikkumisen seuranta.

3.3.5 Infektioiden torjunta, hygienia ja allasvesi

Palveluyksikössä tehdään perusteellisempi siivous vähintään kerran viikossa ja lisäksi tiloja siivotaan päivittäin tai tarpeen mukaan. Käytössä on erillinen kirjallinen siivoussuunnitelma. Luvituksen yhteydessä tehty terveysuojelullinen tarkastus oli kertaluonteinen; hygieniatason ylläpito ja seuranta ovat palveluyksikön jatkuvaa omaa toimintaa.

Pyykkihoidon toteutetaan omalla pesukoneella ja kuivausrummulla. Lapset osallistuvat oman pyykkinsä hoitamiseen ikänsä, kehitystasonsa ja taitojensa mukaisesti tavoitteena opetella vähitellen itsenäiseen elämään kuuluvia kodinhoito- ja hygieniataitoja.

Normaalitilanteissa korostetaan hyvää käsienspesua ja sen toteutumista seurataan ikä- ja kehitystaso huomioiden. Tarvittaessa käytetään käsihuuhdetta, kertakäyttökäsineitä ja muita suojaimeja. Epidemia- tai tartuntatautilanteissa käytäntöjä tehostetaan viranomais- ja terveydenhuollon ohjeiden mukaisesti. Sairastunut lapsi voi levätä omassa huoneessaan ja useat WC- ja peseytymistilat tukevat tarvittaessa kontaktien vähentämistä.

Sisäuima-altaan veden laadun seurannasta vastaa Joakim Westerberg, jolla on allasvesihygienistä osaamista osoittava pätevyys. Veden laatua seurataan vähintään kaksi kertaa viikossa testiliuskoilla, digitaalisella mittarilla sekä vesinäytteeseen perustuvalla Phenol Red- ja DPD1-menetelmällä. Jos veden turvallisuutta ei voida varmistaa omilla mittauksilla, allas poistetaan käytöstä ja tarvittaessa näyte toimitetaan FINAS-akkreditoituun Kymen Ympäristölaboratorio Oy:n laboratorioon lisäanalyyysiin.

Altaan käytön aikana aikuinen valvoo lapsia. Altaaseen menevän lapsen tulee osata uida, henkilökohtaisesta hygieniasta huolehditaan ja allasista pidetään lukittuna siten, etteivät lapset pääse sinne ilman aikuista. Altaan syvyys on noin 1,5 metriä.

3.3.6 Lääkehoito

Villa Roschierin lääkehoito perustuu ajantasaiseen lääkehoitosuunnitelmaan. Nykyinen suunnitelma on päivätty 21.8.2026 ja sen on hyväksynyt geriatrian ja yleislääketieteen erikoislääkäri Mika Mulari (SV 340497). VivaElo tuottaa lääkehoitoon liittyvää sairaanhoidollista asiantuntijatukea; tarvittaessa konsultoitavana on sairaanhoitaja Katja Mulari.

Lääkehoitoa toteuttavat Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg. Molemmilla on LOVE-osaaminen LOP- ja PKV-osioista: Maria Tuovinen 22.3.2023 ja Joakim Westerberg 1.4.2023. Osaamisen voimassaoloa ja uusimistarvetta seurataan heidän voimassa olevan lääkehoidon osaamis- ja lupadokumentaationsa mukaisesti.

Kaikki käytössä olevat lääkkeet ovat asiakaskohtaisia; palveluyksikössä ei ylläpidetä yleistä yhteistä lääkevarastoa. Lääkkeet säilytetään lukitusti ja pääsy niihin on rajattu. Annetut lääkkeet kirjataan Nappulaan. Lääkehoitopoikkeama kirjataan, arvioidaan ja tarvittaessa konsultoidaan VivaEloa tai lääkärinä sekä toteutetaan muut tilanteen edellyttämät ilmoitukset ja korjaavat toimet.

3.3.7 Lääkinnälliset laitteet ja tarvikkeet

Ammatillinen Perhekoti Feenix Ay ylläpitää erillistä lääkinnällisten laitteiden ja tarvikkeiden seurantarekisteriä. Lääkinnällisten laitteiden ammattimaisen käyttäjän vastuuhenkilö on Joakim Westerberg.

Laitteen tai tarvikkeen käyttöönotossa ja ennen käyttöä tarkistetaan sen soveltuvuus, kunto, merkinnät ja käyttöohjeet siinä laajuudessa kuin tuotteen turvallinen käyttö edellyttää. Viimeisen käyttöpäivän tai muun määräajan sisältävät tuotteet tarkistetaan lisäksi Feenixin omana menettelynä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Rekisteriä päivitetään, kun uusi laite tai tarvike otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä.

Lääkinnällisiä laitteita käytetään valmistajan käyttötarkoituksen ja ohjeiden mukaisesti. Laitteeseen liittyvä vaaratilanne dokumentoidaan, laite tai tarvike poistetaan tarvittaessa käytöstä ja ilmoitukset tehdään Fimean sekä tilanteen mukaan valmistajan, valtuutetun edustajan, maahantuojaan tai jakelijan ohjeiden mukaisesti.

Taulukko 3. Palvelun turvallisuuteen ja laatuun liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Hallintakeinot	Jäännösriski
Lääkehoitopoikkeama	Ajantasainen lääkehoitosuunnitelma, LOVE-osaaminen, asiakaskohtaiset lääkkeet, kirjaaminen ja konsultaatio.	Keskitaso
Asiaton pääsy lääkkeisiin tai salassa pidettäviin tietoihin	Lukitut säilytystilat, rajatut käyttöoikeudet ja tietoturvasuunnitelman menettelyt.	Matala
Uima-altaaseen liittyvä tapaturma	Aikuisen valvonta, uimataitovaatimus, lukittu allastila, veden säännöllinen seuranta.	Keskitaso
Viallinen tai vanhentunut lääkinnällinen laite/tarvike	Seurantarekisteri, käyttöönottotarkistus, ennen käyttöä tehtävä tarkistus ja määräaika-seuranta.	Matala
Lemmikkiin liittyvä allergia tai muu haitta	Allergiat ja soveltuvuus selvitetään ennen sijoitusta, tilanne huomioidaan arjessa.	Matala
Soveltumaton sijoitus vaarantaa turvallisuutta	Huolellinen sijoitusarvio ja tiivis alkuvaiheen seuranta.	Keskitaso
Tietosuoja- tai tietoturvapoikkeama	Rajatut käyttöoikeudet, erillinen tietoturvasuunnitelma, poikkeaman välitön rajaaminen ja ilmoitusmenettely.	Matala
Lapsi poistuu luvatta / ei palaa sovitusti	Viipymätön yhteys lapsen sijaishuollosta vastaavaan viranomaiseen ja toiminta lastensuojelulain mukaisesti.	Keskitaso
Tartuntataudin leviäminen	Käsihygienia, suojaimet tarvittaessa, tehostetut käytännöt ja terveydenhuollon ohjeiden noudattaminen.	Matala-keskitaso

Riskitasot ovat Feenixin oma laadullinen omavalvonta-arvio nykyiset hallintakeinot huomioiden, eivät viranomaisen luokituksia.

3.4 Henkilöstön riittävyyden ja osaamisen varmistaminen

3.4.1 Henkilöstörakenne ja vastuut

Villa Roschierin hoito- ja kasvatustyöstä vastaavat kaksi yrittäjää, Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg. Villa Roschier on samalla heidän kotinsa ja työpaikkansa. Toimintamalli perustuu siihen, että lasten arjessa ovat pääsääntöisesti samat kaksi aikuista eikä hoito- ja kasvatusvastuu vaihdu työvuorojen mukana.

Maria Tuovinen on sosionomi (AMK) ja lähihoitaja ensihoidon koulutusohjelmasta. Hän toimii sosiaalihuollon ammattihenkilörekisterissä sosionomina, palveluyksikön vastuuhenkilönä ja omavalvonnan toiminnallisena vastuuhenkilönä. Joakim Westerberg on lähihoitaja kuntoutumisen koulutusohjelmasta ja toimii ammattihenkilörekisterissä lähihoitajana. Hänen erityisvastuusiinsa kuuluvat tietosuoja ja tietoturva, lääkinnälliset laitteet, allasveden seuranta, tekninen varautuminen sekä kuljetukset ja ajoneuvojen ylläpito. Lääkehoito, hoito- ja kasvatustyö, ruokahuolto, siivous, yhteydenpito ja yleinen turvallisuus kuuluvat molemmille.

3.4.2 Kokemus ja erityisosaaminen

Molemmilla yrittäjillä oli jo ennen oman ammatillisen perhekodin perustamista vähintään lupamenettelyssä edellytetty lastensuojelualan työkokemus. He ovat työskennelleet valtion koulukodissa ohjaajina, koulukodin perhekodin pitäjinä sekä itsenäistymisosastolla. Ammatillinen Perhekoti Feenix Ay on toiminut vuodesta 2015.

Molemmilla on lisäksi yli kymmenen vuoden kokemus turvallisuusalalta. Maria Tuovisella on noin 20 vuoden VPK-tausta, johon sisältyy käytännön palo- ja pelastustoiminnan sekä savusukelluksen osaamista. Joakim Westerbergillä on hygieniapassi ja allasvesihygieeninen pätevyys. Maria Tuovinen hallitsee ruotsin kielen erittäin vahvasti ja Joakim Westerberg englannin kielen, mukaan lukien ammattienglannin, erittäin hyvin.

Molemmilla on terveydenhuollon ammatilliseen koulutukseen sisältyvää ensiapuosaamista sekä aiempia ensiapukoulutuksia. Erillisiä EA-koulutuksia ei esitetä tässä suunnitelmassa voimassa olevina pätevyyksinä, koska niiden tämänhetkinen voimassaolo ei ole varmistettu.

3.4.3 Henkilöstön riittävyys ja läsnäolo

Henkilöstön riittävyyttä arvioidaan suhteessa sijoitettujen lasten todelliseen hoidon, kasvatuksen ja tuen tarpeeseen, ei vain asiakaspaikkojen lukumäärään. Uutta sijoitusta arvioitaessa tarkastellaan, pystytäänkö lapsen tarpeisiin vastaamaan turvallisesti nykyisellä henkilöstörakenteella. Tavoitteena on, että normaali toiminta voidaan toteuttaa yrittäjien omalla työpanoksella.

Nykyiset lapset ovat alakouluikäisiä. Tavallisessa arjessa vähintään toinen perhekotivanhemmista on paikalla lasten kanssa tai lapset ovat mukana. Nykyisiä lapsia ei jätetä keskenään perhekotiin ilman aikuista. Tulevaisuudessa riittävän iäkkään ja itsenäiseen toimintaan kykenevän nuoren lyhytaikaista yksinoloa voidaan arvioida yksilöllisesti hänen ikänsä, kehitystasonsa, turvallisuutensa ja asiakassuunnitelmansa perusteella; tämä ei ole nykyisen lapsiryhmän toimintatapa.

3.4.4 Täydennyskoulutus ja osaamisen ylläpito

Palveluntuottajalla on vuosittainen koulutussuunnitelma ja yrittäjät osallistuvat säännöllisesti täydennyskoulutukseen. Osaamistarpeita arvioidaan vuosittain sekä aina asiakasrakenteen tai toiminnan muuttuessa. Viimeaikaisia koulutuskokonaisuuksia ovat olleet neuropsykiatriset erityispiirteet perhekodin arjessa, psyykinen oireilu perhekodissa ja haastavan käyttäytymisen kohtaaminen. Yrittäjät osallistuvat koulutuksiin usein yhdessä, jotta toimintatavat pysyvät yhtenäisinä.

3.4.5 Sijaiset, perehdytys ja osaamisen seuranta

Villa Roschierissa ei normaalitilanteessa käytetä ulkopuolista palkattua hoito- ja kasvatushenkilöstöä. Jos ulkopuolinen työntekijä on toiminnan jatkuvuuden vuoksi tarpeen, ennen työskentelyä varmistetaan tehtävän edellyttämä koulutus, ammattioikeus, lasten kanssa työskentelyyn tarvittava rikostaustaote, soveltuvuus ja tilaajan mahdollisesti edellyttämä hyväksyntä. Lääkehoitoon saa osallistua vain henkilö, jonka osaaminen ja tarvittavat luvat on asianmukaisesti varmistettu.

Perehdytykseen kuuluvat tehtävän kannalta tarpeellisessa laajuudessa omavalvonta-, lääkehoito-, tietoturva- ja valmiussuunnitelmat, salassapito, asiakastietojärjestelmä, lasten yksilölliset tarpeet, turvallisuuskäytännöt sekä toiminta poikkeama- ja hätätilanteissa. Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg ovat työntekijän tavoitettavissa epäselvissä tilanteissa.

Koska vakituinen henkilöstö koostuu kahdesta yrittäjästä, osaamista, työjärjestelyjä, turvallisuutta ja kuormitusta arvioidaan jatkuvasti keskinäisessä yhteistyössä ja lisäksi neljän kuukauden omavalvontakatsauksessa. Havaittuihin osaamispuutteisiin vastataan koulutuksella, asiantuntijakonsultaatiolla, toimintatapojen muuttamisella tai tarvittaessa lisäresursseilla. Työhön liittyviä riskejä arvioidaan osana päivittäistä toimintaa, omavalvontaa ja valmiussuunnittelua.

Taulukko 4. Henkilöstöön liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Hallintakeinot	Jäännösriski
Toisen yrittäjän äkillinen poissaolo	Toinen yrittäjä vastaa välttämättömästä toiminnasta, tarvittaessa hankitaan soveltuva tilapäinen työntekijä.	Keskitaso
Molempien yrittäjien samanaikainen estyminen	Välitön yhteistyö sijoittavien hyvinvointialueiden kanssa hoidon jatkuvuuden turvaamiseksi.	Korkea
Uusi asiakastarve ylittää osaamisen tai resurssin	Sijoitusarvio, koulutus, konsultaatio, lisäresurssi tai sijoituksen soveltuvuuden uudelleenarviointi.	Keskitaso
Pitkäaikainen kuormittuminen	Kuormituksen jatkuva arviointi, työnjako, neljän kuukauden seuranta ja tarvittaessa lisäapu.	Keskitaso
Tilapäisen työntekijän puutteellinen perehdytys	Kelpoisuuden tarkistus, suunnitelmallinen perehdytys ja yrittäjien tavoitettavuus.	Keskitaso
Lääkehoito-osaamisen puute	LOVe-osaaminen, lääkehoitosuunnitelma, osaamisen seuranta ja konsultaatio.	Matala
Turvallisuustilanteen virhearvio	Pitkä turvallisuusalan kokemus, yhteinen riskinarviointi, koulutus ja viranomaisyhteistyö.	Matala-keskitaso

Riskitasot ovat Feenixin oma laadullinen omavalvonta-arvio nykyiset hallintakeinot huomioiden, eivät viranomaisen luokituksia.

3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden sekä asiakkaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

3.5.1 Lapsen osallisuus ja arjen päätökset

Lapsi osallistuu häntä koskevien asioiden suunnitteluun ja päätöksentekoon ikänsä, kehitystasonsa ja yksilöllisten valmiuksiensa mukaisesti. Lapsen mielipidettä selvitetään sekä virallisissa suunnitelmissa että tavallisessa arjessa. Lapset voivat vaikuttaa esimerkiksi oman huoneensa sisustukseen, harrastuksiin, ruokiin, vapaa-ajan tekemiseen, retkiin ja yhteisiin suunnitelmiin. Toiveita arvioidaan suhteessa lapsen hyvinvointiin, turvallisuuteen, muiden lasten tarpeisiin ja tavalliseen perhearkeen.

Lapsilta kysytään ajatuksia säännöllisesti myös kahdenkeskisissä keskusteluissa, jotta he voivat ilmaista näkemyksensä ilman muiden lasten vaikutusta. Tavoitteena on, että lapsi kokee tulleen kuulluksi myös silloin, kun hänen toivettaan ei voida sellaisenaan toteuttaa.

3.5.2 Arjen säännöt ja ikätasoiset rajat

Arki perustuu selkeisiin ja ennakoitaviin sääntöihin. Kaikkia koskevia periaatteita ovat muun muassa päihteettömyys, toisten kunnioittaminen, kiusaamisen kieltäminen, ikärajojen noudattaminen, asiallinen kielenkäyttö sekä yhteisen kodin turvallisuudesta ja viihtyisyydestä huolehtiminen. Nukkumaanmenoa,

puhelimien ja pelaamisen käyttöä, itsenäistä liikkumista ja muuta vastuuta koskevat käytännöt määritellään lapsen iän, kehitystason, tilanteen ja asiakassuunnitelman perusteella.

Lastensuojelulain 1.10.2026 voimaan tulevan 4 a §:n mukaisesti sijoitetulle lapselle voidaan asettaa tavanomaiseen kasvatukseen kuuluvia ikä- ja kehitystason mukaisia rajoja. Niiden tarkoitus on turvata lapsen hyvä hoito, kasvu ja turvallisuus eikä toteuttaa lain 11 luvussa tarkoitettuja rajoitustoimenpiteitä.

3.5.3 Asiakassuunnitelma ja hoito- ja kasvatussuunnitelma

Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä vastaa asiakassuunnitelman järjestämisestä.

Asiakassuunnitelmat pidetään käytännössä yleensä 1-2 kertaa vuodessa sekä tarvittaessa tilanteen muuttuessa. Palaveriinhin osallistuvat tilanteen mukaan lapsi, sosiaalityöntekijä, huoltajat tai muut läheiset, Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg sekä muut lapsen palvelukokonaisuuteen kuuluvat henkilöt.

Villa Roschierissa laaditaan lapsikohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma, jossa asiakassuunnitelman tavoitteet muutetaan konkreettisiksi arjen toimintatavoiksi. Suunnitelma laaditaan lapsen kanssa, huoltajia kuullen ja yhteistyössä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa. Se voidaan liittää osaksi muuta lapsen palvelua koskevaa suunnitelmakokonaisuutta.

Ennen Kanta-palvelujen käyttöönottoa sijoitettaville hyvinvointialueille toimitetaan lapsikohtaisia kirjallisia koosteita hyvinvointialueen ja sosiaalityöntekijän kanssa sovitulla tavalla, käytännössä tavallisesti 1-3 kuukauden välein. Kanta-käytönoton jälkeen raportointi- ja kirjaamiskäytännöt arvioidaan uudelleen.

3.5.4 Yhteydenpito sosiaalityöntekijään ja läheisiin

Lapsi voi olla vapaasti yhteydessä hänen asioitaan hoitaviin henkilöihin, mukaan lukien oma sosiaalityöntekijä, omalla puhelimellaan ja halutessaan yksityisesti esimerkiksi omassa huoneessaan tai ulkoillessaan. Jos lapsella ei ole tarvitsemansa henkilön yhteystietoa, perhekohtaiset auttavat sen hankkimisessa.

Yhteydenpito läheisiin toteutetaan asiakassuunnitelmassa, mahdollisissa viranomaispäätöksissä sekä palvelusopimuksissa sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Villa Roschier tukee yhteydenpitoa järjestämällä tapaamisia, kuljettamalla lasta ja tarvittaessa avustamalla läheisen kuljetuksessa Kouvolan alueella. Tavoitteena on selkeä, läpinäkyvä ja ennakoitava yhteydenpito, jossa lapsen edun kannalta merkityksellinen läheisverkosto on kaikkien osapuolten tiedossa.

3.5.5 Yksityisyys, omaisuus ja käyttövarat

Lapsen oma huone on hänen yksityistä tilaansa. Lapsen henkilökohtaiset asiat käsitellään rauhallisesti ilman muita lapsia. Lapsen omaisuutta, postia ja viestejä kunnioitetaan eikä niitä käsitellä ilman asianmukaista oikeudellista perustetta.

Lapselle maksettavat käyttövarat määräytyvät kulloinkin sovellettavien velvoitteiden ja sijoittavan hyvinvointialueen kanssa sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Oikea määrä tarkistetaan kirjallisista sopimus- tai ohjeasiakirjoista. Maksetut käyttövarat ja lapsen käyttövaroilla tehdyt hankinnat kirjataan Nappulaan siten, että maksaminen ja seuranta voidaan tarvittaessa todentaa.

3.5.6 Yhdenvertaisuus ja yksilölliset tarpeet

Lapsia kohdellaan yhdenvertaisesti ja ihmisarvoa kunnioittaen. Sukupuoli, kieli, kulttuuri- tai perhetausta, uskonto tai vakaumus, terveydentila, vamma tai muu henkilökohtainen ominaisuus ei saa johtaa epäasialliseen erilaiseen kohteluun. Yhdenvertaisuus ei tarkoita kaikille täysin samanlaisia ratkaisuja, vaan tuki, vastuu ja arjen järjestelyt sovitetaan lapsen yksilölliseen tarpeeseen, ikään ja kehitystasoon. Esimerkiksi uskonnolliseen vakaumukseen perustuva ruokavalio voidaan huomioida ruokahuollossa.

3.5.7 Rajoitukset ja esineiden tai aineiden poisottaminen

Villa Roschier on ammatillinen perhekoti eikä lastensuojelulaitos. Lastensuojelulain 61 §:n mukaan valtaosa 11 luvun rajoitustoimenpiteistä on käytettävissä vain laitoshuoltona järjestettävässä sijaishuollossa. Villa Roschierissa ei käytetä laitokselle kuuluvaa rajoitustoimivaltaa.

Yhteydenpidon rajoittaminen perustuu toimivaltaisen viranomaisen päätökseen lastensuojelulain mukaisesti. Lapsen tavanomaiseen kasvatukseen kuuluvat ikä- ja kehitystasoiset rajat erotetaan lain tarkoittamista rajoitustoimenpiteistä.

Lastensuojelulain 1.10.2026 voimaan tulevien 4 b ja 4 c §:n nojalla perhehoidossa voidaan lain edellytysten täyttyessä ottaa lapselta pois alaikäiseltä kielletty tai lapsen tai muiden turvallisuutta vaarantava aine tai esine. Jos omaisuutta ei palauteta heti tilanteen rauettua, jatkamisesta päättää lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tai muu toimivaltainen sosiaalihuollon viranhaltija. Asiasta ilmoitetaan viranomaiselle lain edellyttämällä tavalla.

Jos lapsi poistuu luvatta perhekodista, ei palaa sovitusti tai on luvallisen poistumisen jälkeen ennalta sopimattomassa paikassa, asiasta ilmoitetaan viipymättä lapsen sijaishuollosta vastaavalle viranomaiselle. Viranomainen vastaa lastensuojelulain 69 d §:n mukaisesti lapsen etsimisen ja palauttamisen järjestämisestä.

3.5.8 Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Villa Roschier ylläpitää erillistä hyvää kohtelua koskevaa suunnitelmaa vapaaehtoisena lisäkäytäntönä ja vastatakseen myös niiden sijoittavien hyvinvointialueiden toiveisiin, jotka tällaista suunnitelmaa edellyttävät tai suosittelevat. Suunnitelma on tarkistettu 4.1.2026. Lapsia kuullaan suunnitelmaa arvioitaessa ikä- ja kehitystaso huomioiden.

3.5.9 Palaute ja epäasiallisen kohtelun käsittely

Palautetta voidaan antaa suoraan keskustelussa, palautelomakkeella, asiakassuunnitelmissa ja muissa yhteistyöpalavereissa sekä yrityksen verkkosivujen viestipalvelun kautta. Pienen yksikön vuoksi täysin anonyymien palautteen toteutumista ei voida käytännössä luvata, koska palautteen sisällöstä voidaan usein päätellä sen antaja. Toiminnassa painotetaan sen sijaan turvallista palautekulttuuria: palaute nähdään toimintaa kehittävänä tietona, ei hyökkäyksenä.

Jos lapsi kertoo kokeneensa epäasiallista kohtelua tai perhekotivanhemmat saavat siitä muutoin tiedon, lasta kuullaan rauhallisesti, tapahtuma selvitetään, tarvittaessa kirjataan ja lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle sekä tilanteen mukaan huoltajalle ilmoitetaan. Tarvittavat korjaavat toimet ja mahdolliset viranomaisilmoitukset arvioidaan viipymättä.

3.5.10 Muistutus ja sosiaali- ja potilasasiavastaava

Palveluun tai kohteluun tyytymätön asiakas tai hänen laillinen edustajansa voi tehdä muistutuksen. Villa Roschieria koskevan muistutuksen käytännön vastaanottajana toimii palveluyksikön vastuhenkilö Maria Tuovinen. Ostopalveluna järjestettävää palvelua koskeva muistutus voidaan tilanteen mukaan osoittaa myös palvelun järjestämisestä vastaavalle hyvinvointialueelle. Muistutukset, kantelut ja valvonnassa esille tulleet asiat käsitellään ja niiden perusteella arvioidaan toimintatapojen muutostarve.

Sosiaali- ja potilasasiavastaava	Kymenlaakson hyvinvointialue
Puhelin	05 2206 250 (arkisin klo 9-14)
Sähköposti	sosiaali.potilasasiavastaava@kymenhva.fi
Huomio	Henkilötietoja tai asiakirjoja lähetettäessä käytetään hyvinvointialueen turvapostipalvelua.

Taulukko 5. Asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvät keskeiset riskit

Tunnistettu riski	Hallintakeinot	Jäännösriski
Lapsen mielipide jää riittämättömästi kuulluksi	Kahdenkeskiset keskustelut, osallistuminen suunnitelmiin ja arjen valintoihin, ikätasoinen selittäminen.	Matala-keskitaso

Tunnistettu riski	Hallintakeinot	Jäännösriski
Yksityisyyden loukkaus	Oma huone, yksityiset keskustelut, salassapito, rajatut tietojen käyttöoikeudet.	Matala
Yhteydenpidon käytännöt ovat epäselvät	Asiakassuunnitelmaan ja päätöksiin perustuva sopiminen, kirjalliset käytännöt ja yhteistyö sosiaalityöntekijän kanssa.	Keskitaso
Käyttövaran määrä tai seuranta on virheellinen	Määrä tarkistetaan kirjallisesta lähteestä ja maksut sekä ostot kirjataan Nappulaan.	Matala
Epäasiallinen kohtelu jää käsittelemättä	Matalan kynnyksen palaute, välitön kuuleminen ja selvittäminen, tarvittava ilmoittaminen ja korjaavat toimet.	Matala-keskitaso
Yhdenvertaisuus ei toteudu	Yksilöllinen tarvearvio, kulttuurin ja vakaumuksen kohtuullinen huomiointi sekä palautteen hyödyntäminen.	Matala

Riskitasot ovat Feenixin oma laadullinen omaoalvonta-arvio nykyiset hallintakeinot huomioiden, eivät viranomaisen luokituksia.

4 Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

4.1 Epäkohtien, puutteiden ja vaaratapahtumien käsittely

Havaittuihin epäkohtiin, puutteisiin ja turvallisuusriskeihin puututaan mahdollisimman varhain. Jos asia voidaan korjata turvallisesti ja viivytyksettä palveluyksikön omilla toimenpiteillä, korjaus tehdään osana normaalia omaoalvontaa. Lapsen liittyvä epäkohta tai vaaratilanne kirjataan asiakastietoihin silloin, kun se kuuluu asiakasasiakirjoihin, ja siitä ollaan tarvittaessa yhteydessä lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään.

Jos asia koskee laajemmin palveluyksikön toimintaa, palvelun laatua tai palvelunjärjestäjän vastuulle kuuluvaa asiaa, ollaan yhteydessä asianomaiseen hyvinvointialueeseen tai sen tilaaja-/oalvontatahoon. Oalvontalain 29 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa ilmoitetaan viipymättä palvelunjärjestäjälle ja oalvontaviranomaiselle asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista ja vakavista tapahtumista sekä sellaisista puutteista, joita palveluntuottaja ei pysty korjaamaan omaoalvonnallisilla keinoin.

Jos Joakim Westerberg tai mahdollinen tuleva työntekijä havaitsee olennaisen epäkohdan tai sen uhan, asia saatetaan viipymättä Maria Tuovisen tietoon. Jos havainto koskee vastuuhenkilön omaa toimintaa tai hän on estynyt, Joakim Westerberg huolehtii asian asianmukaisesta eteenpäin viemisestä. Ilmoituksen tehnyttä henkilöä ei aseteta epäedulliseen asemaan ilmoituksen vuoksi.

4.2 Vakavien vaaratapahtumien käsittely

Vakavaksi vaaratapahtumaksi arvioidaan esimerkiksi tapahtuma, joka on aiheuttanut tai olisi voinut aiheuttaa lapselle kuoleman, vakavan vamman tai muun vakavan terveyshaitan, vakavan lääkehoitopoikkeaman, vakavan kaltoinkohtelu- tai väkivaltatilanteen taikka muun poikkeuksellisen vakavan asiakasturvallisuuden vaarantumisen.

1. Turvataan lapsi ja muut paikalla olevat henkilöt sekä järjestetään tarvittava ensiapu, terveydenhuolto tai muu välitön apu.
2. Estetään mahdollisuuksien mukaan lisävahingon syntyminen.
3. Tehdään tilanteen edellyttämät ilmoitukset palvelunjärjestäjälle ja viranomaisille.
4. Säilytetään tapahtuman selvittämiseksi tarpeelliset tiedot ja aineisto.

5. Käydään tapahtumakulku järjestelmällisesti läpi ja selvitetään syyt sekä myötävaikuttaneet tekijät.
6. Määritellään korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet, vastuuhenkilöt ja seuranta.

Villa Roschierin kokoisessa yksikössä ei ylläpidetä pysyvää vaaratapahtumien tutkintaryhmää. Selvittämisestä vastaavat Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg, ja tarvittaessa mukaan pyydetään ulkopuolista asiantuntemusta. Käsittelyn tavoitteena ei ole syyllisen etsiminen vaan tapahtumaan johtaneiden syiden tunnistaminen, oppiminen ja vastaavan tilanteen ehkäisy sekä yrityksen että henkilökohtaisen ammatillisen toiminnan tasolla.

Jos vakava tapahtuma kuormittaa psyykkisesti tapahtumaan osallistuneita, käytetään tarvittaessa ulkopuolista terveydenhuollon, kriisipalvelujen tai muuta soveltuvaa ammatillista tukea. Henkinen hyvinvointi huomioidaan työ- ja toimintakyvyn osana samalla tavoin kuin fyysinen terveys.

4.3 Palautetiedon ja valvontaohjauksen hyödyntäminen

Toiminnan kehittämisessä hyödynnetään lasten, huoltajien ja muiden läheisten, sosiaalityöntekijöiden, yhteistyötahojen ja mahdollisen henkilöstön palautetta sekä vaaratapahtumista, muistutuksista, kanteluista ja valvontaohjauksesta saatua tietoa. Palautetta arvioidaan sen mukaan, sisältääkö se tietoa, jonka avulla toimintaa voidaan tehdä turvallisemmaksi, laadukkaammaksi tai lapsen tarpeita paremmin vastaavaksi. Olennaiset havainnot käsitellään myös neljän kuukauden omavalvontaseurannassa.

4.4 Kehittämistoimenpiteiden määrittely, toimeenpano ja seuranta

Kun omavalvonnassa, palautteessa, yhteistyössä, valvonnassa tai muutoin havaitaan korjaamista tai kehittämistä edellyttävä asia, sen merkitys arvioidaan ja tarvittaessa määritellään toimenpide, vastuuhenkilö, tavoiteaika ja seurannan tapa. Kiireellinen turvallisuuspuute korjataan välittömästi eikä sen käsittelyä siirretä seuraavaan määräaikaiseen seurantaan.

Valvontaviranomaisten ja palvelunjärjestäjien ohjaus, selvityspyynnot ja päätökset käsitellään Maria Tuovisen ja Joakim Westerbergin kesken. Niiden perusteella arvioidaan tarve muuttaa toimintatapoja, ohjeita, suunnitelmia tai omavalvontaa. Palveluntuottaja tarkistaa lisäksi palvelusopimuksiin ja kilpailutuksiin sisältyvät toiminnalliset velvoitteet ja huomioi ne palveluyksikön käytännöissä.

Kehittämiskohde	Toimenpide / tavoite	Vastuu ja aikataulu	Seuranta
Kanta-palveluihin siirtyminen	Nappulan Kanta-kytkennän käyttöönotto ja kirjaamiskäytäntöjen päivittäminen.	Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg / 16.11.2026 alkaen	Käyttöönoton jälkeinen toimivuuden arviointi.
Neljän kuukauden julkinen omavalvontaseuranta	Vakiinnutetaan kirjallinen seurantakooste ja verkkosivujulkaisu.	Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg / ensimmäinen jakso 12.10.-31.12.2026	Kooste julkaistaan ja käytäntö arvioidaan seuraavassa katsauksessa.
Osaamisen ylläpito	Vuosittaisen koulutussuunnitelman toteutus ja tarpeiden arviointi asiakasrakenteen mukaan.	Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg / jatkuva	Käsitellään vuosittain ja 4 kk omavalvontakatsauksissa.

5 Omavalvonnan seuranta ja raportointi

5.1 Laadun- ja riskienhallinnan seuranta ja raportointi

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan jatkuvasti osana palveluyksikön päivittäistä toimintaa. Seurannasta vastaavat yhdessä Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg. Maria Tuovinen vastaa kokonaisuuden asianmukaisuudesta ja Joakim Westerberg asiakirjan teknisestä ylläpidosta, versionhallinnasta ja verkkosivujulkaisemisesta.

Pienen kolmen asiakaspaikan perhekodin suuri osa omavalvonnasta tapahtuu luonnollisesti arjessa. Havaittuun turvallisuusriskiin tai olennaiseen puutteeseen puututaan heti eikä odoteta määräaikaista katselmusta. Neljän kuukauden määräaikaiseuranta täydentää jatkuvaa seurantaa ja varmistaa, että keskeiset osa-alueet arvioidaan järjestelmällisesti.

Seurannassa tarkastellaan tarkoituksenmukaisessa laajuudessa muun muassa palvelun laatua ja asianmukaisuutta, lasten turvallisuutta ja hyvinvointia, henkilöstön riittävyyttä ja kuormitusta, vaaratapahtumia ja läheltä piti -tilanteita, palautetta, lääkehoitoa, lääkinnällisiä laitteita, hygieniää, toimitila- ja paloturvallisuutta, tietosuojaa ja tietoturvaa, varautumista sekä aiemmin sovittujen kehittämistoimien toteutumista.

Seurannan tarkoitus on tuottaa toiminnan kannalta hyödyllistä tietoa, ei tarpeetonta hallinnollista dokumentointia. Jos seurantajaksolla ei ole havaittu merkittäviä poikkeamia tai muutostarpeita, tämä voidaan todeta selvityksessä sellaisenaan.

5.2 Kehittämistoimenpiteiden etenemisen seuranta ja julkinen raportointi

Omavalvonnan toteutumisesta laaditaan kirjallinen selvitys neljän kuukauden välein. Normaalit seurantajaksot ovat 1.1.-30.4., 1.5.-31.8. ja 1.9.-31.12. Ensimmäinen poikkeuksellinen seurantajakso on 12.10.-31.12.2026.

Seurantaselvityksessä kuvataan seurantajakso, keskeiset havainnot, saatu palaute, havaitut puutteet tai kehittämistarpeet, toteutetut tai suunnitellut toimenpiteet sekä omavalvontasuunnitelmaan tehty olennaiset muutokset. Merkittävän kehittämistoimenpiteen yhteydessä kirjataan tarvittaessa vastuuhenkilö, tavoiteaika ja seurannan tulos.

Seurantaselvitys ja sen perusteella tehty olennaiset muutokset julkaistaan Ammatillinen Perhekoti Feenix Ay:n verkkosivuilla ja pidetään lisäksi julkisesti nähtävänä Villa Roschierissa. Julkaistavaan selvitykseen ei sisällytetä salassa pidettäviä tietoja eikä yksittäistä lasta tai läheistä tunnistettavaksi tekeviä yksityiskohtia.

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään viipymättä aina, kun toiminnan, lainsäädännön, palvelurakenteen, vastuuhenkilöiden, turvallisuuden, palautteen tai viranomaisohjauksen muutos sitä edellyttää. Ajantasainen versio korvaa verkkosivuilla aiemman version, ja vanhat versiot säilytetään palveluntuottajan dokumentinhallinnassa.

Hyväksyminen

Asiakirja	Villa Roschierin omavalvontasuunnitelma
Versio	1.0
Voimaantulo	12.10.2026
Hyväksyy	Maria Tuovinen, palveluyksikön vastuuhenkilö
Laatimiseen osallistuneet	Maria Tuovinen ja Joakim Westerberg
Ensimmäinen seurantajakso	12.10.-31.12.2026

Allekirjoitus / hyväksyntä: _____ / _____ / 2026

Liite A - Omavalvontaa täydentävät asiakirjat

Seuraavat asiakirjat täydentävät omavalvonnan kokonaisuutta. Kaikki asiakirjat eivät ole julkisia, jos niiden sisältöön kuuluu salassa pidettäviä tai turvallisuuden kannalta arkaluonteisia tietoja.

- Valmiussuunnitelma (21.6.2026)
- Tietoturvasuunnitelma, THL:n määräys 3/2024

- Lääkehoitosuunnitelma (21.8.2026)
- Lääkinnällisten laitteiden ja tarvikkeiden seurantarekisteri
- Siivoussuunnitelma
- Palo- ja pelastussuunnitelma
- Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma (tarkistettu 4.1.2026)
- Vuosittainen koulutussuunnitelma

Liite B - Keskeinen säädös- ja ohjauspohja

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023](#)

[Valviran määräys 1/2024 palveluyksikkökohtaisesta omavalvontasuunnitelmasta](#)

[Lastensuojelulaki 417/2007 \(ml. 1.10.2026 voimaan tulevat muutokset\)](#)

[Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000](#)

[Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023](#)

[Tietosuoja-laki 1050/2018 ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus](#)

[Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021](#)

[Fimean ohjeet lääkinnällisten laitteiden ammattimaisille käyttäjille](#)

[Kymenlaakson hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaava](#)