

Ylä-Karjalan taideyhdistys ry:n tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

Tietosuojaseloste on luotu 25.5.2018. Tietosuojaselosteen viimeisin päivitys 25.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Ylä-Karjalan taideyhdistys ry

Yhteystiedot:

Väliläntie 3, 75500 Nurmes

Tietosuojavastaava/Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Sihteeri Mari Mustonen

050 53501730

yktaideyhdistys@gmail.com

2. Rekisteröidyt

Yhdistyksen jäsenet, sidosryhmien yhteyshenkilöt, työntekijät

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään jäseneksi rekisteröitymisen perusteella
- Henkilötietoja käsitellään sidosryhmien yhteydenpitoa ja tiedottamista varten
- Henkilötietoja käsitellään sopimuksen perusteella (työsopimus)

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- jäsentiedotus
- jäsenmaksulaskutus
- tiedotus ja yhteydenpito
- työsuhteeseen liittyvät velvoitteet

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot (nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero)

Pankkiyhteystiedot (palkanmaksua varten)

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti osoitteeseen:

Ylä-Karjalan taideyhdistys ry, Välliläntie 3, 75530 Nurmes

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti henkilöltä itseltään.

- jäseneltä itseltään jäsenyyssuhteen syntyessä
- sidosryhmiin kuuluvilta sopimuksen syntyessä
- työntekijöiltä työsopimuksen syntyessä

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Ylä-Karjalan taideyhdistys ry:n ulkopuolelle.

Luovomme tietoja kirjanpitäjälle (Tiedotar Oy) palkanmaksua varten varten. Tiedotar Oy on sitoutunut noudattamaan tietosuojasetuksen vaatimuksia.

7. Käsittelyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin jäsenyys on voimassa , sekä vuosi jäsenyyden päättymisen jälkeen.
- Kirjanpitolain alaiset tiedot säilytetään lain vaatiman ajan.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Jäsenrekisteriä käsittelevät Ylä-Karjalan taideyhdistyksen sihteeri ja puheenjohtaja. Fyysiset ja sähköiset tiedot säilytetään lukitussa tilassa ja salasanoin suojatulla laitteella. Sähköisten laitteiden suojaukset on hoidettu asianmukaisesti.

Palkanmaksun ja kirjanpidon osalta henkilötietoja käsittelee tilitoimisto. Takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.