Tietosuojaseloste Kirkkonummen Uuden apteekin asiakkaille

1. Rekisterinpitäjä

Apteekkari: Marjo Rajamäki
Y-tunnus: 2105566-8

Tietosuojavastaava: Maria Fernandez

Apteekin nimi: Kirkkonummen Uusi apteekki
Apteekin katusoite: Munkinmäentie 29
Apteekin postinumero ja -toimipaikka: 02400 Kirkkonummi
Apteekin puhelinnumero: 020 728 1890
Apteekin sähköpostiosoite: kirkkonummen.uusiapteekki@apteekit.net

2. Asiakasrekisteri ja tietojen käsittelyperuste

Apteekin asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on apteekin palveluiden järjestäminen asiakkaalle. Asiakasrekisteriä käytetään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan lainsäädäntöön.

2.1. Myymälässä asioivat asiakkaat

Reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä, joten kaikki apteekin reseptiasiakkaat kuuluvat lääkemääräysrekisteriin. Käsittely perustuu voimassa olevaan lainsäädäntöön (toimitettujen reseptien arkistointi) tai sopimukseen (Kela-korvauskäsittely), jolloin käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

Kameravalvontarekisteri koskee apteekin liiketiloissa asioivia asiakkaita. Kameravalvonnalla suojataan omaisuutta, ennaltaehkäistään rikoksia ja pyritään selvittämään jo tapahtuneita rikoksia. Tämän lisäksi valvonnalla pyritään lisäämään asiakkaiden turvallisuutta, henkilökunnan työrauhaa ja parantamaan työturvallisuutta.

2.2. Tiliasiakkaat

Tietojen käsittely perustuu laskutusasiakkuussopimukseen apteekin ja asiakkaan välillä sekä apteekin oikeutettuun etuun.

2.3. Apteekin verkkosivujen asiakkaat

Verkkosivuilla tiedotetaan apteekin palveluista sekä tarjouksista. Sivuilla on myös linkki ajankohtaisiin, apteekki- ja terveysaiheisiin uutisiin sekä lomake palautteen antamista varten. Käyttäjätietojen käsittely perustuu apteekin oikeutettuun etuun sekä asiakkaan antamaan suostumukseen.

2.4. Apteekin verkkokaupan- ja kotiinkuljetuspalvelun asiakkaat

Apteekki tarjoaa lääkkeiden ja muiden valmisteiden toimitusta verkkomyyntinä digitaalisten Treet- ja Wolt-palvelualustojen kautta. Näiden tietojen osalta apteekki toimii tietojen käsittelijänä. Palvelualustat on integroitu apteekkijärjestelmään ja ne vaativat vahvan tunnistautumisen asiakkaalta. Treet- ja Wolt-palveluilla on omat, ajantasaiset tietosuojaselosteensa verkkosivustoilla (wolt.com/fi/fin / treet.fi). Palvelualustan kautta asioiva asiakas hyväksyy henkilö- ja ostotietojen käsittelyn hyväksymällä palvelun tietosuojaselosteen sisällön sekä käyttöehdot.

3. Rekisterin tietosisältö

3.1 Lääkemääräysrekisteri, ostot ja kameravalvonta

Lääkemääräysrekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suorakorvaussopimuksen perusteella.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, nimi, kela-korvaustiedot, tiedot kelan maksuosuuksista, lääkemääräystiedot, eläinreseptissä eläimen omistajan yhteystiedot, maksutiedot (maksusitoumukset, laskutusasiakkaat, runkosopimukset, tiedot työpaikkakassasta), suostumukset, mahdolliset apteekkisopimustiedot, ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä, käsittelijätiedot. Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluun. Lisäksi rekisteriin voidaan kirjata lääkehoidon ohjaukseen liittyviä tietoja sekä asiakkaan itse luovuttamia, asiakaspalvelun tai lääkehoidon kannalta tärkeitä lisätietoja, esimerkiksi tietoja allergioista tai lääkkeen säännöllisestä tilaamisesta apteekille.

Apteekkisopimusasiakkaiden osalta rekisteriin tallennetaan tieto asiakkaasta, hoitavasta lääkäristä ja sopimuksen piiriin kuuluvista lääkkeistä sekä sopimusapteekista. Apteekki toimii tässä tapauksessa rekisterinpitäjänä ja Suomen Apteekkariliitto ylläpitää tietojenvälityspalvelua.

Kameravalvontarekisteri sisältää kuvamateriaalin apteekin tiloissa asioivista henkilöistä. Kovalevytallenne on jatkuva sekä liikeaktivoituva ja se sijaitsee yrityksen tiloissa. Tallenteita säilytetään tallentimen kapasiteetistä riippuen viikoista muutamiin kuukausiin. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Videotallentimen käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana. Järjestelmän käyttäjäoikeudet on määritelty käyttäjäryhmän tarpeiden mukaisesti.

3.2. Tiliasiakasrekisteri

Laskutusasiakkaista kirjataan asiakasrekisteriin myös laskutus- ja yhteystiedot sekä apteekille ilmoitetut, lääkkeiden toimitukseen liittyvät tiedot. Tiliasiakasrekisteri sisältää myös tiedot mahdollisesta edunvalvojasta, hoitokodin- tai kotihoidon asiakkuudesta sekä laskutuksen viitteistä/lisätiedoista. E-lasku/suoramaksusanoma (pankista apteekkiin) sisältää seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus (asiakkaan tunnistus) ja IBAN-tilinumero.

Hoitokotiasiakkaiden tilauksia välittävään tilausjärjestelmään tallennetaan asiakkaan nimi, henkilötunnus, tieto hoitoyksiköstä sekä lääkkeiden tilaustiedot.

3.3. Tiedot verkkosivuston käytöstä

Verkkosivujen kautta voi antaa palautetta joko nimettömästi tai yhteystietojen (nimi, sähköposti, puhelinnumero) kanssa, jolloin apteekilla on mahdollisuus vastata palautteeseen. Asiakkaan yhteystietoja ei säilytetä, välitetä eteenpäin eikä käytetä suoramarkkinointiin.

Apteekin verkkosivustolla käytetään asiakkaan suostumukseen perustuvia evästeitä, joiden avulla analysoidaan käyttäjätietoja sekä kerätään sivuston kävijätilastoja. Sivuston käyttäjä voi itse tarkistaa ja määritellä käytettäviksi sallittavat evästeet sivuston alareunassa sijaitsevan kuvakkeen kautta.

3.4. Apteekin verkkokaupan ja kuljetuspalvelun asiakasrekisteri

Henkilötietoja käsitellään verkkokaupan tilausten, laskutuksen, yhteydenottojen ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä. Tietojen käsittelyn teknisen toteutuksen vuoksi osa tiedoista voi sijaita apteekin alihankkijoilla.

Kuljetuspalvelun asiakkaiden osalta rekisteriin tallennetaan kohdassa 3.1 mainittujen tietojen lisäksi asiakkaan yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, maksuvälineen tiedot, ostoksen tiedot) ja tunnistamisessa käytettävä henkilökohtainen koodi.

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään asiakkailta osto- ja maksutapahtuman, muun asioinnin sekä tuotteiden ja palvelujen toimituksen yhteydessä.

5. Tietojen luovutus ja siirto EU:n ulkopuolelle

Asiakasrekisteriin tallennettujen tietojen käsittely on aina luottamuksellista. Apteekki voi luovuttaa kuljetusyrityksille niiden tarvitsemat tiedot asiakkaan ostamien tuotteiden perille toimittamiseksi sekä pankeille ja muille maksunvälittäjille sekä perintäyhtiöille tiedot, jotka ne tarvitsevat asiakkaan maksutapahtumien toteuttamiseksi ja maksujen perimiseksi.

S-etukorttia näyttävien asiakkaiden S-etukortin jäsennumero ja bonusta kerryttävien ostojen loppusumma välitetään S-ryhmälle bonussääntöjen mukaisesti.

Apteekki ei luovuta rekisteritietoja kolmansille osapuolille markkinointi- tai muihin tarkoituksiin.

Mikäli asiakkaan ilmoittama vakuutusyhtiö tai työpaikkakassa osallistuu oston kuluihin, voidaan vakuutusyhtiön korvaavat ostot raportoida suoraan apteekista vakuutusyhtiöön. Ilmoitettavien tietojen sisältö riippuu asiakkaan vakuutussopimuksesta.

Apteekki käyttää tämän selosteen mukaisten tehtävien hoitamiseen alihankkijoita, joita sitovat rekisterinpitäjän kanssa tehdyt sopimukset henkilötietojen käsittelystä mukaan lukien salassapitoa ja tietoturvaa koskevat ehdot. Apteekki varmistaa tietosuojan alihankkijoiden palveluissa tietosuoja-asetuksen mukaisilla kirjallisilla sopimuksilla.

Apteekki voi luovuttaa rekisterissä olevia tietoja kolmansille osapuolille, jos luovutuksen perusteena on esim. viranomaisen lakisääteinen tiedonsaantioikeus. Jos apteekki luovuttaa rekisterissä olevaa tietoa viranomaiselle, dokumentoi apteekki tietoluovutuksen.

Apteekin rekisterissä olevia tietoja ei siirretä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.

6. Tietojen säilytysajat

Apteekki säilyttää aina kerta-asiakkaan ostotietoja enintään 13 kuukauden ajan ostotapahtumasta.

Reseptiostojen (reseptipäiväkirja) säilytysaika on Fimean määräyksen (2/2016: Lääkkeiden toimittaminen) mukainen 5 vuotta. Huumausainekirjanpitoa sekä säilytettäväksi määrättyjä pkv- ja huumausainereseptejä säilytetään lain vaatimat 6 vuotta toimitusvuoden päättymisestä.

Asiakkaan tiliasiakkuuteen liittyviä henkilötietoja säilytetään apteekin asiakasrekisterissä sopimuksen voimassaoloajan mukaisesti sekä kirjanpitolain velvoittaman ajan. Asiakastiedot poistetaan rekisteristä, kun asiakassuhde ja siihen liittyvät maksu- ja muut molemminpuoliset velvoitteet ovat päättyneet. Sen jälkeen tiedoista säilytetään varmuuskopioita normaalien säilytys- ja poistoaikataulujen mukaisesti. Tietoja säilytetään myös kirjanpitolaissa ja muissa laeissa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

7. Rekisterin suojaus

Apteekin työntekijät ylläpitävät rekisterin asiakastietoja. Asiakasrekisterin tiedot on suojattu salasanalla, käyttöoikeustasoilla ja työkuvarooleilla. Tiedot sijaitsevat asianmukaisilla tietoturvaohjelmistoilla ja teknisillä järjestelyillä suojatussa ympäristössä. Manuaalisesti käsiteltävät asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukittavissa säilytystiloissa.

8. Asiakastietoja koskevat asiakkaan oikeudet

Asiakas voi tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai tietojen poistamista. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointiin ja markkinointitutkimuksiin mukaan lukien niihin liittyvä profilointi. Asiakkaalla on henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella oikeus vastustaa apteekin oikeutettuun etuun perustuvaa henkilötietojensa käsittelyä (esim. asiakassuhteen hoitamiseen liittyvää käsittelyä).

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumukset henkilötietojen käsittelyyn, joille ei ole muuhun lainsäädäntöön *(lääkelaki, laki sähköisestä lääkemääräyksestä, EU:n yleinen tietosuoja-asetus, tietosuojalaki, laki sähköisen viestinnän palveluista)* liittyvää perustetta.

Asiakkaalla on lain vaatimissa tilanteissa oikeus siirtää tiedot toisen tahon pitämään järjestelmään.

Edellä mainitut pyynnöt, kiellot ja peruutukset asiakas voi tehdä toimittamalla ne kirjallisesti asiakkaan allekirjoittamina apteekkiin. Pyynnön tulee sisältää rekisteröidyn nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot. Tietosuojan varmistamiseksi asiakkaan on todistettava henkilöllisyytensä.

Asiakas voi pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista lain vaatimissa tilanteissa esim. siksi ajaksi, että asiakkaan esittämät tietoihin kohdistuvat pyynnöt saadaan selvitettyä ja ratkaistua. Väärinkäytöstä epäiltäessä asiakkaalla on myös oikeus tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä tietosuojavaltuutetulle: tietosuoja(at)om.fi.