

SÄÄNNÖT

Y-tunnus: 1017620-2

Yhdistys: Pohjois-Savon Muisti ry

Sisältö:

Voimassaolevat säännöt: 13.02.2020 14:52:26

A

161 - 695



Nimi, Kotipaikka ja toimialue

1§ Yhdistyksen nimi on Pohjois-Savon Muisti ry.

Yhdistyksen kotipaikkana on Kuopion kaupunki ja sen toimialueena Pohjois-Savo.

Tarkoitus, toimintamuodot ja toiminnan rahoitus

2§ Yhdistyksen tarkoituksena on toimialueellaan työskennellä muistihäiriöisten ja muistisairautta sairastavien ja heidän läheistensä edunvalvontajärjestönä. Keskeisiä toiminnan kohteita ovat ennaltaehkäisy, aivoterveys ja muistisairaiden ja heidän läheistensä elämänlaatu

3§ Yhdistyksen toimintamuodot:

- Puolustaa muistisairaiden ja heidän läheistensä etua ja osallisuutta.
- Harjoittaa valistus-, tiedotus-, julkaisu-, koulutus- ja neuvontatoimintaa
- Tukee tutkimus- ja koulutustoimintaa
- Vaikuttaa hoitomahdollisuuksien kehittämiseen sosiaali- ja terveydenhuollossa sekä tukee toiminnoillaan kotona asuvia muistisairaita ja heidän läheisiään.
- Toimii laajassa yhteistyössä eri koti- ja ulkomaisten asiantuntija tahojen kanssa.
- Yhdistyksen jäsenet voivat perustaa eri paikkakunnille yhdistyksen rekisteröimättömiä paikallisosastoja paikallisen toiminnan tehostamiseksi
- Toimii yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa

4§ Yhdistyksellä on oikeus ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta ja arvopapereita.

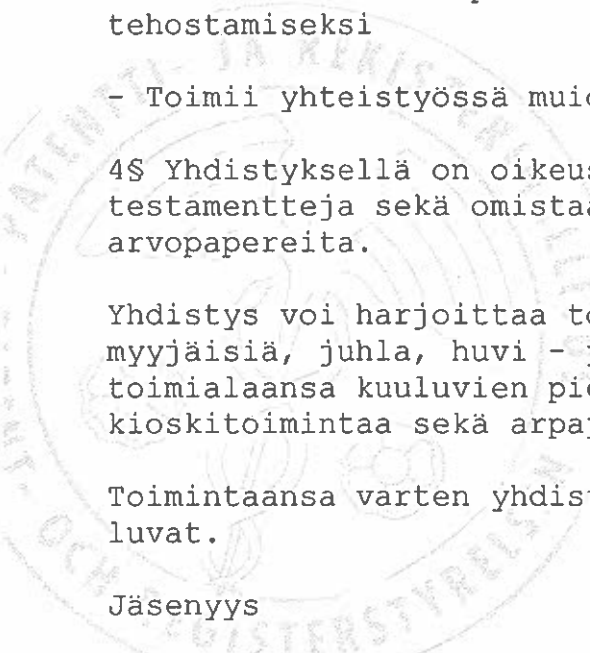
Yhdistys voi harjoittaa toimintansa tukemiseen rahankeräystä, myyjäisiä, juhla, huvi - ja muita samantapaisia yleisötilaisuuksia, toimialaansa kuuluvien pienten artikkelien myyntiä ja kioskitoimintaa sekä arpajaisia ja kursseja.

Toimintaansa varten yhdistys hankkii tarvittaessa asianmukaiset luvat.

Jäsenyys

5§ Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä jokainen 15 vuotta täyttänyt henkilö, joka haluaa edistää näiden sääntöjen 2§:ssä ilmenevän tarkoituksen toteuttamista sekä sitoutuu noudattamaan



yhdistyksen sääntöjä. Yhdistyksen perhejäsen voi olla samassa taloudessa asuva perheenjäsen tai muualla asuva lapsi. Perhejäsenellä on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin varsinaisella jäsenellä. Perhejäsenellä on yhdistyksen kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Perhejäsen ei saa erillistä jäsenjulkaisua.

Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa.

Kunniapuheenjohtajaksi ja kunniajäseneksi voidaan kutsua henkilö, joka erittäin ansiokkaalla tavalla on vaikuttanut yhdistyksen toimintaan.

6§ Jäsenluettelo

Yhdistyksen jäsenistä on hallituksen pidettävä luetteloa. Luetteloon on merkittävä kunkin jäsenen täydellinen nimi ja jäsenluokka sekä muut tarpeelliset tiedot joihin yhdistyksellä on oikeus henkilörekisterilain mukaan. Yhdistyksen jäsenellä on tarvittaessa oikeus tutustua jäsenrekisterissä oleviin tietoihinsa.

Jäsenluettelossa olevien tietojen luovuttamisesta muutoin säädetään henkilörekisterilaissa. Luovuttamisesta voi päättää yhdistyksen hallitus.

7§ Jäsenmaksu

Varsinaisen jäsenen ja perhejäsenen on liittyessään suoritettava vuosittainen jäsenmaksu, jonka suuruuden yhdistyksen syyskokous on määrännyt seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Vuosikokous voi päättää erillisen liittymismaksun määräämisestä varsinaiselle ja perhejäsenelle.

Kannattajajäsenen on vuosittain suoritettava kannatusjäsenmaksu, jonka suuruuden yhdistyksen syyskokous on määrännyt seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsen ovat vapaita jäsenmaksuista.

8§ Jäseneksi liittyminen

Sen, joka haluaa liittyä yhdistyksen varsinaiseksi, perhejäseneksi tai kannattajajäseneksi, on ilmoitettava aikomuksestaan yhdistykselle. Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus. Kunniapuheenjohtajaksi ja kunniajäseneksi kutsumisesta päättää yhdistyksen kokous.

9§ Yhdistyksestä eroaminen

Jäsenellä on oikeus milloin tahansa erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.



10§ Yhdistyksestä erottaminen

Yhdistys voi erottaa jäsenen, jos jäsen on

- Jättänyt täyttämättä ne velvollisuudet, joihin hän on yhdistykseen liittyessään sitoutunut
- Menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Näillä yllä mainituilla perusteilla tapahtuvasta erottamisesta päättää hallitus. Erotettaessa jäsen tulee erottamista kannattaa 2/3 hallituksen kokouksessa läsnä olleista jäsenistä.

- Mikäli jäsen jättää yhdistyksen jäsenmaksun määräaikaan mennessä maksamatta, hänen jäsenjulkaisunsa tulo keskeytetään ja hallitus tekee päätöksen hänen erottamisesta kyseisen tilikauden päättyessä.
- Jos jäsen eroaa tai hallitus hänet erottaa yhdistyksestä, hän menettää luottamustoimensa yhdistyksessä.

11§ Erottamismenettely

Erottamispäätöksessä on mainittava erottamisen syy. Ennen päätöksen tekemistä asianomaisella jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa paitsi milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

Erottamispäätöksestä voi jäsen valittaa yhdistyksen kokoukselle jättämällä kirjallisen valituksen yhdistyksen hallitukselle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa asiasta tiedon saatuaan. Asia on käsiteltävä ensimmäisessä mahdollisessa yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa.

Jäsen ei ole yhdistyksen kokouksessa esteellinen äänestämään itseään koskevasta erottamisasiasta.

Päätösvalta

12§ Päätösvallan käyttäjät

Päätösvalta yhdistyksessä kuuluu yhdistyksen kokoukselle. Yhdistystä edustaa ja sen asioita hoitaa lainmukaisena hallituksena yhdistyksen hallitus.

Päätöksen teko

13§ Yhdistyksen kokous

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Yhdistyksen kokouksia ovat kevätkokous, syyskokous ja ylimääräinen

kokous.

Kevätkokous pidetään kunakin vuonna helmi-maaliskuun aikana ja syyskokous vastaavasti loka-marraskuun aikana.

Jos yhdistyksen kokousta ei ole pidetty tai kutsuttu koolle sääntöjen määräämänä aikana, on jokaisella yhdistyksen jäsenellä oikeus vaatia kokouksen pitämistä.

Yhdistyksen ylimääräinen kokous on pidettävä, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselta pyytää erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten.

Kokous on pidettävä kahdenkymmenen yhden (21) vrk kuluessa asianmukaisen pyynnön esittämisestä lukien.

14§ Aloiteoikeus on yhdistyksen jäsenillä ja yhdistyksen hallituksella.

Kevätkokouksessa käsiteltäväksi haluttava aloite on jätettävä yhdistyksen hallitukselle tammikuun loppuun mennessä ja syyskokouksessa käsiteltäväksi haluttava aloite vastaavasti syyskuun loppuun mennessä.

15§ Yhdistyksen kokouksessa päätettävät asiat

Syyskokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Yhdistyksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai muu hallituksen jäsen avaa kokouksen.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys
5. Hyväksytään yhdistyksen toimintasuunnitelma seuraavaksi kalenterivuodeksi.
6. Päätetään luottamushenkilöiden kokouspalkkiot seuraavalle kalenterivuodelle.
7. Määrätään seuraavalta kalenterivuodelta perittävät yhdistyksen liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksun suuruudet
8. Hyväksytään yhdistyksen talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi
9. Valitaan yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi seuraavaksi kalenterivuodeksi.
10. Päätetään yhdistyksen hallituksen jäsenmäärä. Valitaan yhdistyksen hallituksen muut jäsenet erovuoroisten tilalle sekä kaksi (2) varajäsentä seuraavaksi kalenterivuodeksi.

11. Valitaan yhdistykselle tilintarkastaja/toiminnantarkastaja ja varatilintarkastaja/toiminnantarkastaja tarkastamaan seuraavan kalenterivuoden tilejä ja hallintoa.

12. Määrätään millä tavalla yhdistyksen kokouskutsut on julkaistava.

13. Käsitellään muut mahdolliset hallituksen valmistelemat tai jäsenten sääntöjen mukaisesti esille tuomat asiat.

Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Yhdistyksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai muu hallituksen jäsen avaa kokouksen.

2. Valitaankokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

4. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys

5. Käsitellään yhdistyksen toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta

6. Käsitellään yhdistyksen tilinpäätös ja tilintarkastajan/toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä kalenterivuodelta ja päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

7. Käsitellään muut mahdolliset hallituksen valmistelemat tai jäsenten sääntöjen mukaisesti esille tuomat asiat.

Ylimääräinen kokous:

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, joita varten se on kutsuttu kokoon.

16§ Kokouskutsu

Kokouskutsu on julkaistava syyskokouksen määräämässä lehdessä vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta tai lähetettävä kirjallisesti kullekin jäsenelle samassa ajassa.

Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

17§ Jäsenen äänioikeus

Yhdistyksen kokouksessa on kullakin edellisen vuoden jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä yksi (1) ääni. Saavutetut jäsenetuudet säilyvät.

Perhejäsenellä, kunniapuheenjohtajalla, kunniajäsenellä, kannattajajäsenellä, yhdistyksen jäsenistön ulkopuolelta valitulla hallituksen jäsenellä ja tilintarkastajalla/toiminnantarkastajalla



on yhdistyksen kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Yhdistyksen kokous voi sallia läsnäolo-oikeuden myös muille henkilöille.

18§ Esteellisyys yhdistyksen kokouksessa

Jäsen ei saa yhdistyksen kokouksessa äänestää eikä tehdä päätösehdotuksia päätettäessä hänen ja yhdistyksen välisestä sopimuksesta tai muusta asiasta, jossa hänen yksityinen etunsa on ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa.

Hallituksen jäsen tai muu, jolle on uskottu yhdistyksen hallintoon kuuluva tehtävä, ei saa äänestää päätettäessä tilintarkastajan/toiminnantarkastajan valitsemisesta tai erottamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta taikka vastuuvapauden myöntämisestä, kun asia koskee hallintoa, josta hän on vastuussa.

19§ Päätöksentekojärjestys

Yhdistyksen päätökseksi tulee, jollei säännöissä ole toisin määrätty:

1. Se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä.
2. Äänten mennessä tasan se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.
3. Sääntöjen muuttamista, yhdistyksen purkamista tai yhdistyksen omaisuuden luovuttamisesta koskevassa asiassa se mielipide, jota on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

20§ Vaalit

Kokouksessa toimitettavassa vaalissa noudatetaan enemmistövaalitapaa. Vaadittaessa vaalit toimitetaan suljetuin lipuin. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee arpa.

Vaali voidaan, ellei erimielisyyttä ilmene, toimittaa ilman äänestystä.

Puheenjohtajan vaalissa tulee valituksi ehdokas, joka saa eniten ääniä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kuitenkin arpa.

Hallituksen jäsenen, varajäsenen tai muiden toimi- tai luottamushenkilöiden vaalissa, jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimitetaan enemmistövaali siten, että jokainen äänioikeutettu voi merkitä äänestyslippuunsa enintään niin monen ehdokkaan nimen kuin valittavia on. Tällöin jokainen äänestyslippuun merkitty ehdokas saa yhden äänen. Äänten mennessä tasan ratkaisee kuitenkin arpa.

21§ Pöytäkirjan laatiminen

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa

tehdyistä päätöksistä laaditaan pöytäkirja. Pöytäkirja on kokouksen puheenjohtajan allekirjoitettava sekä vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun henkilön tarkastettava tai yhdistyksen itsensä hyväksyttävä.

Yhdistyksen hallinto

22§ Hallitus

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu kalenterivuodeksi kerrallaan valittu yhdistyksen puheenjohtaja ja kuusi- kahdeksan (6-8) kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittua muuta jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä, jotka valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan.

Hallituksen jäsenistä kolme- neljä(3-4) on erovuorossa vuosittain. Ensimmäisenä vuonna erovuorossa olevat hallituksen jäsenet valitaan arvalla ja sen jälkeen vuorojärjestyksessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, jota kutsutaan yhdistyksen varapuheenjohtajaksi. Sihteerin ja muut tarpeelliseksi katsotut toimihenkilöt voi hallitus valita ulkopuoleltakin.

Hallitus voi määrääjäksi tai erityistä tehtävää varten asettaa toimikuntia, joille se tarvittaessa vahvistaa ohjesäännön.

23§ Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa. Hallitus on kutsuttava koolle myös jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on läsnä.

Hallituksen päätökseksi tulee enemmistön mielipide. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

24§ Hallituksen tehtäviin kuuluu erityisesti

- Johtaa yhdistyksen yleistä toimintaa lain, yhdistyksen sääntöjen ja kokousten päätösten mukaisesti.
- Valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat ja kutsua kokoukset koolle.
- Tehdä esityksiä yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi.
- Johtaa ja valvoo yhdistyksen toimintaa
- Hyväksyä jäsenet yhdistykseen ja pitää luetteloa yhdistyksen jäsenistä.
- Asettaa tarpeelliset toimikunnat
- Huolehtia siitä, että yhdistyksessä pidetään sellaista kirjanpitoa kuin laki ja hyvä tapa vaatii

- Ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt sekä määrätä työehdot.
- Pitää yhteyttä kotimaassa ja ulkomailla muihin alan järjestöihin.

25§ Yhdistyksen nimenkirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat yhdistyksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai hallituksen valitseman muun toimihenkilön kanssa.

26§ Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

Yhdistyksen hallituksen on jätettävä tuloslaskelma ja tase sekä muut hallintoon ja talouteen liittyvät asiakirjat viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta tilintarkastajalle/toiminnantarkastajalle, jonka on palautettava ne lausuntoineen hallitukselle viimeistään neljätoista (14) vuorokautta ennen mainittua kokousta.

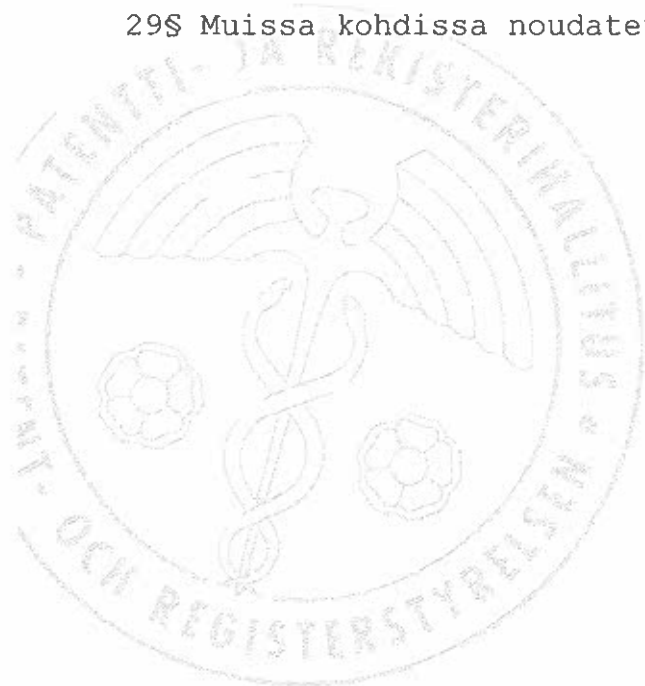
Yhdistyksen tilintarkastajan/toiminnantarkastajan tulee olla riittävästi perehtynyt tehtäväänsä.

27§ Sääntöjen muuttamiseen vaaditaan, että muutosehdotusta kannattaa kokouksessa vähintään kolme neljäosan (3/4) enemmistö annetuista äänistä.

28§ Yhdistyksen purkamisesta on päätettävä kahdessa peräkkäisessä kokouksessa, joiden välillä tulee olla vähintään kolmekymmentä (30) vuorokautta ja siihen vaaditaan kussakin kokouksessa vähintään kolme neljäosan (3/4) enemmistö annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa tai sen tultua lakkautetuksi luovutetaan sen varat käytettäväksi muistisairauksien tutkimustyöhön.

29§ Muissa kohdissa noudatetaan yhdistyslain määräyksiä



A

181-703

