# Porin seudun steinerkoulu

# Opiskeluhuoltosuunnitelma 5.11.2026

*Opiskeluhuoltosuunnitelma on osa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa ja suunnitelma on tarkistettava viimeistään vuoden kuluessa siitä, kun Lastensuojelulain (2007/417) 12 §:ssä tarkoitettu kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu. Opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista seurataan ja sitä arvioidaan valtuustokauden aikana vähintään kerran.*

*Porin seudun steinerkoulun opiskeluhuoltosuunnitelma on laadittu opetuksen ja koulutuksen järjestäjän suunnitelmaksi perusopetusta varten. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä Satakunnan hyvinvointialueen kanssa.*

## Sisällysluettelo


1. **Opiskeluhuollon perusteet, tavoitteet ja johtaminen**
   1.1 Opiskeluhuollon tavoitteet ja keskeiset periaatteet
   1.2 Opiskeluhuollon johtamisrakenne
   1.3 Opiskeluhuollon monialainen yhteistyö Porin kaupungin järjestämässä perusopetuksessa
   1.4 Oppijoiden ja huoltajien osallisuus

2. **Opiskeluhuollon palvelut ja niiden järjestäminen**
   2.1 Käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut
   2.2 Opiskeluhuoltopalvelujen järjestäminen
   2.3 Nivelvaiheiden ja koulusiirtymien tukeminen

3. **Yhteisöllinen opiskeluhuolto**
   3.1 Yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtävä
   3.2 Hyvinvoinnin seuranta ja arviointi
   3.3 Turvallisen, hyvinvoivan ja osallisuutta edistävän kasvu- ja oppimisympäristön toteuttaminen
      3.3.1 Poissaolojen ehkäisy, seuranta ja niihin puuttuminen perusopetuksessa
      3.3.2 Nikotiinituotteiden, päihteiden ja haitallisen pelaamisen ehkäiseminen sekä käyttöön puuttuminen
      3.3.3 Yhteistyö ja käytänteet oppimisympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa
      3.3.4 Koulukuljetusten turvallisuus
      3.3.5 Kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen sekä niihin puuttuminen
      3.3.6 Järjestyssääntö
      3.3.7 Suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle
      3.3.8 Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen
      3.3.9 Mielen hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen

4. **Yksilökohtainen opiskeluhuolto**
   4.1 Monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto, opiskeluhuoltokertomukset ja tietojen käsittely
      4.1.1 Tapauskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen (MAR)
      4.1.2 Tapauskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely
   4.2 Opiskeluhuollon järjestäminen kurinpito- ja turvaamistoimien yhteydessä
   4.3 Erityisruokavalioon, lääkehoitoon ja terveystarkastuksiin liittyvät käytännöt

5. **Opiskelijarekisterin tietojen luovuttaminen opiskeluhuollolle**
   5.1 Opiskeluhuollon tiedonhallinnan periaatteet
   5.2 Opiskelijarekisterin tietojen luovuttaminen opiskeluhuollolle
   5.3 Tietojen käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä
   5.4 Tietojen siirtyminen koulutuksen järjestäjän sisällä
   5.5 Tietojen luovuttaminen toiselle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle
   5.6 Tietojen luovuttamisen dokumentointi ja valvonta

6. **Liitteet**

# 1. Opiskeluhuollon perusteet, tavoitteet ja johtaminen

## 1.1 Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet

Opiskeluhuoltosuunnitelma on oppilas- ja opiskelijahuoltolain sekä opetussuunnitelman perusteiden mukainen koulutuksen järjestäjän asiakirja, jossa kuvataan opiskeluhuollon tavoitteet, toimintatavat, yhteistyörakenteet sekä opiskeluhuollon toteuttaminen, seuranta ja arviointi. Opiskeluhuoltosuunnitelma tukee paikallisen opetussuunnitelman toteuttamista ja opiskelijoiden hyvinvointia osana kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen kokonaisuutta.

Porin seudun steinerkoulu toimii perusopetuksen järjestäjänä.

Opiskeluhuoltopalveluista vastaa Satakunnan hyvinvointialue. Opiskeluhuoltopalveluihin kuuluvat koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut.

Opiskeluhuolto on kasvatus-, opetus- ja opiskeluhuoltopalvelujen henkilöstön toteuttamaa suunnitelmallista monialaista yhteistyötä, jolla tuetaan lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja turvallisuutta. Opiskeluhuollon painopiste on yhteisöllisessä työssä, jonka avulla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä oppimisympäristöjen terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Toimintaa toteutetaan koulutuksen järjestäjän ja opiskeluhuoltopalvelujen yhteistyönä.

Opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon. Yksilökohtainen opiskeluhuolto muodostuu opiskeluhuoltopalveluista, terveystarkastuksista sekä tapauskohtaisesti toteutettavasta monialaisesta yksilökohtaisesta opiskeluhuollosta. Opiskeluhuollon toteuttamista ohjaa lapsen edun ensisijaisuus.

Opiskeluhuolto rakentuu eri toimijoiden yhteistyölle. Sen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa korostuvat opiskelijoiden, huoltajien, henkilöstön, opiskeluhuoltopalvelujen ja yhteistyöverkostojen osallisuus sekä yhteinen vastuu lasten ja nuorten hyvinvoinnin, turvallisuuden ja oppimisen edistämisestä.

## 1.2 Opiskeluhuollon johtamisrakenne

Opiskeluhuollon johtaminen perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaiseen monitasoiseen yhteistyöhön, jossa opiskeluhuollon suunnittelu, kehittäminen, ohjaus ja arviointi toteutuvat sekä hyvinvointialueen että koulutuksen järjestäjien vastuulla.

**Porin opiskeluhuollon johtamisrakenne muodostuu neljästä toisiaan täydentävästä tasosta:**

**1. Hyvinvointialueen alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä**

**2. Koulutuksen järjestäjien opiskeluhuollon ohjausryhmä**

**3. Porin seudun steinerkoulun opiskeluhuoltoryhmät**

Oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain 14 §:n mukainen monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä tai muu tehtävään soveltuva ryhmä.

Ryhmän tehtävänä on johtaa ja koordinoida yhteisöllistä opiskeluhuoltoa oppilaitoksessa sekä seurata oppimisympäristön hyvinvointia, turvallisuutta ja osallisuutta.

Tehtävää johtaa rehtori. Hän kokoaa opiskeluhuoltoryhmän huomioiden yksikön yhteisöllisen opiskeluhuollon tarpeet, henkilöstön tehtävät ja resurssit. Opiskeluhuoltoryhmän toimintaa voidaan suunnitella jakaen tehtävää ammattihenkilöiden tapaamisiin ja laajennettuihin kokouksiin. Opiskeluhuoltotyöryhmiin voidaan kutsua tarvittaessa kuultavaksi asiantuntijoita.

**4. Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)**

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa yhteistyötä toteutetaan tapauskohtaisesti perustettavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä (MAR). Ryhmä käsittelee yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarpeita ja suunnittelee tarvittavat opiskeluhuollolliset tukitoimet.

### 1.3 Opiskeluhuollon monialainen yhteistyö Porin seudun steinerkoulussa

Opiskeluhuollon monialainen yhteistyö toteutuu opiskeluhuollon johtamisrakenteessa kuvattujen yhteistyöryhmien ja verkostojen kautta. Yhteistyön tavoitteena on muodostaa opiskelijan näkökulmasta yhtenäinen kokonaisuus, joka tukee oppimista, hyvinvointia, osallisuutta ja turvallisuutta.

Yhteistyössä toimijoita kaikilla tasoilla ovat opiskelijat, huoltajat, oppilaitoksen henkilöstö, opiskeluhuollon työntekijät sekä tarvittaessa opiskeluhuoltoa täydentävät tahot.

Monialainen yhteistyö toteutuu ensisijaisesti yhteisöllisessä opiskeluhuollossa, jossa vahvistetaan oppijoiden hyvinvointia, turvallisuutta, osallisuutta ja oppimista koko oppimisyhteisön tasolla. Yhteistyö perustuu suunnitelmallisuuteen, asiantuntijuuden jakamiseen, tiedonkulkuun sekä eri ammattiryhmien väliseen konsultaatioon.

Monialaista yhteistyötä tehdään myös oppimisen tuen sekä nivel- ja muutostilanteiden yhteydessä, jotta opiskelijan tarvitsema tuki muodostaa oikea-aikaisen ja jatkuvan kokonaisuuden.

Tarvittaessa yhteistyötä tehdään lisäksi lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia tukevien toimijoiden, kuten nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja vapaa-ajan palveluiden, viranomaisten sekä järjestöjen kanssa.

### 1.4 Opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus

Osallisuus tarkoittaa

- mahdollisuutta saada tietoa,
- kuulluksi tulemista,
- tilaisuuksia vaikuttaa sekä osallistua opiskeluhuollon suunnitteluun, toteuttamiseen, arviointiin ja kehittämiseen.

Opiskelijoiden ja tarvittaessa huoltajien näkemykset otetaan huomioon opiskeluhuoltoa koskevissa ratkaisuissa lapsen tai nuoren iän, kehitystason sekä asian luonteen mukaisesti.

Osallisuutta edistetään opiskelija- ja ryhmäkohtaisessa työssä, oppilaskunta- ja opiskelijakuntatoiminnassa, opiskeluhuoltoryhmien työskentelyssä sekä opiskeluyhteisön hyvinvointia koskevassa arviointi- ja kehittämistyössä. Opiskelijoille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua hyvinvointia, turvallisuutta, yhteisöllisyyttä ja opiskeluhuollon toimintatapoja koskevaan keskusteluun ja kehittämiseen.

Osallisuuden tulee toteutua aina yksilöllisessä opiskeluhuollossa lapsen edun mukaisesti.

- Opiskelijan näkemyksiä kuullaan hänen omassa asiassaan.
- Opiskelijalle annetaan ikään ja kehitystasoon sopivaa tietoa käsiteltävistä asioista.
- Opiskelija voi osallistua häntä koskevien ratkaisujen valmisteluun.
- Opiskelijan mielipiteille annetaan niiden edellyttämä painoarvo.

Yhteisöllisessä opiskeluhuollossa voi osallisuus toteutua edustuksellisesti esimerkiksi oppilas- ja opiskelijakuntien tai vanhempainyhdistysten tehtävänä.

Huoltajien osallisuutta vahvistetaan avoimella vuorovaikutuksella, suunnitelmallisella yhteistyöllä sekä tarjoamalla mahdollisuuksia osallistua opiskeluhuollon suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen. Huoltajille annetaan tietoa opiskeluhuollon periaatteista, palveluista, toimintatavoista ja yhteystiedoista sekä mahdollisuuksista osallistua yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen.

## 2 Opiskeluhuollon palvelut ja niiden järjestäminen

### 2.1 Käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut

Opiskeluhuoltopalveluja ovat:

- kuraattoripalvelut
- psykologipalvelut
- opiskeluterveydenhuollon palvelut

Palvelut järjestää Satakunnan hyvinvointialue oppilas- ja opiskelijahuoltolain sekä terveydenhuoltolain mukaisesti. Opiskeluhuoltopalvelut osallistuvat sekä yhteisöllisen että yksilökohtaisen opiskeluhuollon toteuttamiseen.

## 2.2 Opiskeluhuoltopalvelujen järjestäminen

Porin seudun steinerkoulu ja Satakunnan hyvinvointialue toteuttavat opiskeluhuoltoa yhteistyössä siten, että opiskeluhuollon kokonaisuus muodostaa oppilaille mahdollisimman saavutettavan, oikea-aikaisen ja yhteensovitetun palvelukokonaisuuden.

Opiskeluhuoltopalvelujen järjestämisessä painotetaan:

- yhteisöllistä opiskeluhuoltoa
- ennaltaehkäisevää työtä
- varhaista tukea
- monialaista yhteistyötä
- lasten, oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuutta.

Opiskeluhuoltopalvelujen toteuttamisesta, saatavuudesta ja kehittämisestä sovitaan Porin seudun steinerkoulun ja Satakunnan hyvinvointialueen yhteistyörakenteissa sekä alueellisen opiskeluhuollon ohjausryhmän yhteistyössä.

## 2.3 Nivelvaiheiden ja koulusiirtymien tukeminen

Opiskeluhuollon palvelut ja tuki järjestetään siten, että ne muodostavat lapsen, oppilaan ja opiskelijan näkökulmasta johdonmukaisen ja mahdollisimman yhtenäisen jatkumon koulutuspolun eri vaiheissa. Nivelvaiheissa ja koulusiirtymissä tavoitteena on turvata oppimisen, hyvinvoinnin ja tarvittavan tuen jatkuvuus sekä vahvistaa opiskelijan osallisuutta ja turvallisuuden kokemusta muuttuvissa tilanteissa.

Nivelvaiheiden ja koulusiirtymien tukeminen perustuu suunnitelmalliseen valmisteluun ja yhteistyöhön. Toiminnassa huomioidaan opiskelijan yksilölliset tarpeet, ikä ja kehitystaso sekä koulutusasteen erityispiirteet.

**Esiopetuksesta perusopetukseen siirtyminen**
Esiopetuksesta perusopetukseen siirtymistä valmistellaan yhteistyössä huoltajien, esiopetuksen henkilöstön, koulun sekä tarvittaessa opiskeluhuoltopalvelujen kanssa. Tavoitteena on sujuva ja turvallinen koulun aloitus. Työskentelyyn voi sisältyä tutustumista uuteen oppimisympäristöön sekä lapsen kasvun, kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin kannalta tarpeellisten järjestelyjen tekeminen.

**Perusopetuksesta toiselle asteelle siirtyminen**
Perusopetuksesta toiselle asteelle siirtymistä tuetaan osana oppilaanohjausta, opiskeluhuoltoa sekä muuta monialaista yhteistyötä. Tavoitteena on edistää koulutusvalintojen tekemistä, tukea opiskeluun kiinnittymistä sekä ehkäistä opintojen keskeytymistä.

Siirtymävaiheessa huolehditaan siitä, että oppilas saa tarvitsemansa ohjauksen ja tuen jatko-opintoihin hakeutumisessa. Oppivelvollisten osalta toimitaan oppivelvollisuuslain mukaisesti. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään vastaanottavan oppilaitoksen sekä muiden oppijan tarvitsemien palvelujen kanssa.

**Siirtymät koulun tai oppilaitoksen vaihtuessa**
Oppijan siirtyessä toiseen kouluun tai oppilaitokseen pyritään varmistamaan opiskelun, hyvinvoinnin ja tuen mahdollisimman häiriötön jatkuminen. Tavoitteena on tukea oppijan kiinnittymistä uuteen yhteisöön sekä ehkäistä siirtymävaiheisiin liittyviä kuormitus- ja riskitekijöitä.

Siirtymiä valmistellaan yhteistyössä opiskelijan, huoltajan, lähettävän ja vastaanottavan yksikön sekä tarvittaessa opiskeluhuoltopalvelujen kanssa. Tietojen käsittelyssä ja luovuttamisessa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä koulutuksen järjestäjän erillisiä ohjeita.

# 3 Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on opiskeluhuollon ensisijainen toteuttamistapa sekä koulutuksen järjestäjän ja oppilaitosten vastuulla olevaa toimintaa, jota toteutetaan osana kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen perustehtävää. Opiskeluhuoltopalvelut osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen monialaisessa yhteistyössä.

## 3.1 Yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtävä

Tarkoituksena on vahvistaa hyvinvointia tukevia rakenteita, toimintatapoja ja vuorovaikutusta sekä ehkäistä ongelmien syntymistä ennakolta.

Yhteisöllisessä opiskeluhuollossa:

- edistetään oppimista, hyvinvointia ja osallisuutta
- vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja myönteistä toimintakulttuuria
- tuetaan mielenterveyttä ja tunne- sekä vuorovaikutustaitoja
- edistetään opintoihin kiinnittymistä ja koulunkäyntiin osallistumista
- ehkäistään kiusaamista, häirintää, syrjintää ja väkivaltaa
- tuetaan terveellisiä elämäntapoja
- huolehditaan oppimisympäristöjen terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, toteuttamisesta, seurannasta ja arvioinnista vastaa Porin seudun steinerkoulun opiskeluhuoltoryhmä yhteistyössä henkilöstön, opiskeluhuoltopalvelujen sekä muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskelijoiden ja huoltajien osallisuus huomioidaan toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.

## 3.2 Hyvinvoinnin seuranta ja arviointi

Yhteisöllinen opiskeluhuolto perustuu oppimisyhteisöjen ja toimintaympäristöjen hyvinvoinnin säännölliseen seurantaan ja arviointiin. Seurannan tavoitteena on tunnistaa hyvinvointia tukevia tekijöitä, kehittämiskohteita sekä hyvinvointia vaarantavia ilmiöitä, jotka edellyttävät yhteisiä toimenpiteitä.

## 3.3 Turvallisen, hyvinvoivan ja osallisuutta edistävän kasvu- ja oppimisympäristön toteuttaminen

### 3.3.1 Poissaolojen ehkäisy, seuranta ja niihin puuttuminen perusopetuksessa

Poissaolojen ennaltaehkäisyn, puuttumisen ja seurannan tavoitteena on sekä yhteisöllisesti että yksilötasolla tukea oppilaiden ja opiskelijoiden kiinnittymistä kouluun ja opiskeluun. Tämä on tärkeää, koska pitkittyneet poissaolot ovat yhteydessä heikentyneeseen hyvinvointiin ja oppimistuloksiin.

Porin seudun steinerkoulussa on käytössä poissaolon portaat -ohjeistus, joka noudattaa Satakunnan hyvinvointialueen ohjetta. Toimintaohje sisältää huolta aiheuttavan poissaolon tuntirajat ja toimenpiteet huolitilanteessa sekä poissaolojen seurannan ja puuttumisen kokonaisohjeistuksen. Toimenpiteet jaotellaan huolitilanteessa lyhytkestoisen poissaolon, kohdennetun sekä vahvan tuen toimenpiteisiin. Kokonaisohjeistus sisältää normit, opetuksen järjestäjän tehtävät, ennaltaehkäisevän työskentelyn sekä opiskeluhuollon tehtävän poissaolojen käsittelyssä.

Porin poissaoloihin puuttumisen malli perusopetuksessa on nähtävillä Wilmassa.

### 3.3.2 Nikotiinituotteiden, päihteiden ja haitallisen pelaamisen ehkäiseminen sekä käyttöön puuttuminen

Oppilaiden ja opiskelijoiden terveyttä ja turvallisuutta vaarantavat nikotiinituotteet sekä päihdyttävät aineet ovat kiellettyjä oppimisympäristöissä. Myös haitallista pelaamista sekä digilaitteiden ongelmalliseen käyttöön liittyviä ilmiöitä tulee käsitellä ennaltaehkäisevässä työssä.

Opiskeluhuollon tehtävään kuuluu miettiä ja johtaa toimintatavat,

- joilla lasten ja nuorten nikotiinituotteiden ja päihteiden käyttöä sekä haitallista pelaamista ja digilaitteiden ongelmallista käyttöä ehkäistään,
- käyttöä oppimisympäristössä vähennetään ja
- käyttöön puututaan opetussuunnitelman mukaisesti ja vallitsevaa lainsäädäntöä noudattaen:
    - puuttumisen ja toimenpiteiden kirjaaminen,
    - aineiden ja välineiden haltuunoton kirjaaminen,
    - yhteistyö huoltajan kanssa, kun puututaan
    - harkintaan perustuva viranomaisyhteistyö
    - opiskeluhuollon tuki opiskelijalle

### 3.3.3 Yhteistyö ja käytänteet oppimisympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Koulu- ja oppilaitosympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia seurataan ja edistetään monialaisesti. Oppimisympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja yhteisön hyvinvoinnin tarkastus toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti vähintään neljän vuoden välein.

Opiskeluhuoltopalvelut osallistuvat yhteisön hyvinvoinnin arviointiin hyödyntäen muun muassa terveystarkastuksista, hyvinvointikyselyistä ja muista seurantatiedoista saatavaa tietoa. Tarkastuksissa ja vuosittaisessa seurannassa hyödynnetään lisäksi toimipaikkakohtaisia kartoituksia, turvallisuuskävelyjä, hyvinvointikyselyjä sekä muita käytettävissä olevia arviointimenetelmiä.

### 3.3.4 Kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen sekä niihin puuttuminen

Lapsilla, oppilailla ja opiskelijoilla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, jossa kiusaamista, häirintää, syrjintää ja väkivaltaa ennaltaehkäistään suunnitelmallisesti ja niihin puututaan viivytyksettä. Kiusaaminen, häirintä, syrjintä ja väkivalta vaarantavat lasten ja nuorten kasvua, kehitystä, hyvinvointia sekä oppimista. Puuttumisen yhteydessä varmistetaan opiskelijan oikeus opiskeluhuollon tukeen sekä muihin tarvittaviin tukitoimiin.

Turvallisen oppimisympäristön edistäminen perustuu yhteisölliseen opiskeluhuoltoon, tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseen, osallisuuden tukemiseen, henkilöstön aktiiviseen läsnäoloon sekä opiskelijoiden, huoltajien ja henkilöstön yhteiseen vastuuseen turvallisesta toimintakulttuurista.

### 3.3.5 Järjestyssääntö

Perusopetuslain mukaisesti koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää oppimisympäristön turvallisuutta, viihtyisyyttä, työrauhaa sekä opiskelun sujuvaa toteutumista. Järjestyssäännöillä annetaan oppimisympäristön arkea koskevia määräyksiä sisäisestä järjestyksestä, asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä turvallisuuden ja viihtyisyyden edistämisestä.

Järjestyssäännöt laaditaan yksikkökohtaisesti voimassa olevan lainsäädännön, opetussuunnitelmien sekä opetuksen järjestäjän ohjeiden mukaisesti. Oppilaille ja opiskelijoille varataan mahdollisuus osallistua järjestyssääntöjen valmisteluun, arviointiin ja kehittämiseen.

Järjestyssääntöjen tulee olla opiskelijoiden, huoltajien ja henkilöstön saatavilla. Niihin perehdytään lukuvuosittain sekä aina uusien opiskelijoiden ja työntekijöiden kanssa. Järjestyssääntöjen toteutumista seurataan osana koulun tai lukion toimintaa, yhteisöllistä opiskeluhuoltoa sekä toimintakulttuurin arviointia.

### 3.3.6 Suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle

Lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden turvallisuuden varmistamiseksi Porin seudun steinerkoululla on ajantasainen suunnitelma kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle. Suunnitelma on osa turvallisen ja hyvinvointia tukevan toimintaympäristön ylläpitämistä sekä yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

Kriisisuunnitelmassa kuvataan:

- kriisitilanteiden ennaltaehkäiseminen ja niihin varautuminen
- vastuut, työnjako ja johtaminen kriisitilanteissa
- toimintamallit kriisitilanteissa
- psykososiaalisen tuen järjestäminen ja jälkihoito (opiskeluhuollon tehtävä)
- yhteistyö viranomaisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- henkilöstön perehdyttäminen sekä valmiuksien ylläpitäminen harjoitusten avulla.

Kriisisuunnitelma valmistellaan, sitä tarvittaessa toteutetaan, arvioidaan ja päivitetään yhteistyössä opiskeluhuoltopalvelujen, hyvinvointialueen sekä muiden tarvittavien viranomaisten kanssa. Suunnitelman ajantasaisuudesta vastaa rehtori.

Kriisivalmiuden ylläpidossa huomioidaan myös pelastussuunnitelma, turvallisuussuunnitelmat sekä muut turvallisuutta ohjaavat määräykset ja ohjeet.

Porin seudun steinerkoulun kriisisuunnitelma päivitetään kerran lukuvuodessa sekä aina toimintaympäristön, vastuiden tai toimintatapojen muuttuessa.

### 3.3.7 Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen

Yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen on osa oppimisympäristön turvallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Lapsilla, oppilailla ja opiskelijoilla on oikeus tulla kohdelluksi yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti riippumatta esimerkiksi iästä, alkuperästä, kansalaisuudesta, kielestä, uskonnosta tai vakaumuksesta, vammasta, terveydentilasta, sukupuolesta, sukupuoli-identiteetistä, sukupuolen ilmaisusta tai seksuaalisesta suuntautumisesta.

### 3.3.8 Mielen hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtävänä on vahvistaa lasten, oppilaiden ja opiskelijoiden yhteisöön kuulumisen kokemusta sekä mielen hyvinvointia osana oppimisympäristön arkea. Tavoitteena on edistää koko oppimisyhteisön hyvinvointia, oppimisen edellytyksiä ja turvallista vuorovaikutusta sekä ehkäistä hyvinvointia uhkaavien ongelmien syntymistä.

Mielen hyvinvointia edistetään osana kasvatusta, opetusta ja opiskeluhuoltoa. Työssä korostuvat tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen, turvallisen oppimisympäristön rakentaminen, terveellisten elintapojen tukeminen, opiskeluun kiinnittymisen vahvistaminen sekä hyvinvointia haastavien seikkojen tunnistaminen ja suojaavien tekijöiden vahvistaminen.

Yhteisöllisyyttä vahvistetaan tukemalla myönteisiä vuorovaikutussuhteita, ryhmään kuulumisen kokemusta, vertaissuhteita sekä yhteisön jäsenten keskinäistä kunnioitusta. Yhteisöllinen toimintakulttuuri rakentuu päivittäisessä kasvatuksen, opetuksen ja opiskeluhuollon yhteistyössä. Yhteisöllisyyttä edistetään muun muassa ryhmäytymisellä, yhteisillä tapahtumilla, juhla- ja teemapäivillä, harrastus-, kerho- ja välituntitoiminnalla, vertaistoiminnalla sekä oppilaiden ja opiskelijoiden aktiivista osallistumista tukemalla sekä varmistamalla, että oppimisympäristössä on turvallisia ja helposti lähestyttäviä aikuisia. Erityistä huomiota kiinnitetään yhteisöön kiinnittymisen, yksinäisyyden ehkäisyn ja positiivisen ryhmäilmapiirin tukemiseen.

Porin seudun steinerkoulun opiskeluhuoltoryhmä seuraa yhteisön hyvinvointia sekä suunnittelee, kehittää ja yhteensovittaa yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

## 4 Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaille annettavia maksuttomia opiskeluhuollon palveluja ja tukea. Yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon kuuluvat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut, mukaan lukien terveystarkastukset, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä tapauskohtaisesti koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu luottamuksellisuuteen, vapaaehtoisuuteen, osallisuuteen sekä lapsen edun ensisijaisuuden periaatteeseen. Oppijan tuen tarpeita arvioidaan ja tukea toteutetaan yhteistyössä opiskelijan, huoltajan ja tarvittavien asiantuntijoiden kanssa opiskelijan tarpeiden sekä tilanteen edellyttämällä tavalla.

Oppilaalla on oikeus opiskeluhuollon palveluihin sekä mahdollisuus hakeutua niihin oma-aloitteisesti. Myös huoltaja voi ottaa yhteyttä opiskeluhuollon palveluihin oppilaan tuen tarpeen arvioimiseksi. Oppilaalle tulee järjestää mahdollisuus saada yhteys opiskeluhuollon terveydenhuollon palveluihin arkipäivisin virka-aikana. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajan sekä lääkärin tavoitettavuudesta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.

*Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.*

*Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun on järjestettävä opiskelijalle 1 momentissa tarkoitetulla tavalla myös opiskelijan huoltajan tai muun henkilön yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta.* (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 15 §.)

Porin seudun steinerkoulun henkilöstöllä on velvollisuus ohjata opiskelija opiskeluhuollon palveluihin silloin, kun tuen tarve sitä edellyttää. Yhteydenotto tehdään ensisijaisesti yhteistyössä opiskelijan ja tarvittaessa hänen huoltajansa kanssa. Opiskelijalle ja huoltajalle annetaan tieto yhteydenoton syistä, käytettävissä olevista palveluista sekä opiskeluhuollon toimintatavoista.

Alaikäisen opiskelijan mielipide, osallisuus ja itsemääräämisoikeus huomioidaan hänen ikänsä, kehitystasonsa ja asian laadun edellyttämällä tavalla. Opiskeluhuollon ammattihenkilö arvioi tapauskohtaisesti alaikäisen opiskelijan edellytykset käyttää opiskeluhuoltoon liittyvää itsemääräämisoikeuttaan.

Opiskeluhuoltopalveluihin hakeutuminen, palvelujen järjestäminen ja tuen toteuttaminen perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön sekä opiskeluhuollon luottamuksellisiin toimintaperiaatteisiin.

Keskeinen säädösperusta
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 15 § Oikeus saada opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja.
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 16 § Yhteydenotto opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen saamiseksi.
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 17 § Terveydenhoitajan ja lääkärin tavoitettavuus koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa.
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 18 §) Opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa asema opiskeluhuollossa
Terveydenhuoltolaki (1326/2010).

## 4.1 Monialainen yksilökohtainen opiskeluhuolto, opiskeluhuoltokertomukset ja tietojen käsittely

Monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan silloin, kun oppijan tilanteen selvittäminen, tuen suunnittelu tai palveluiden yhteensovittaminen edellyttää usean asiantuntijan yhteistyötä.

Oppilaan tueksi voidaan koota tapauskohtainen monialainen asiantuntijaryhmä. Ryhmä kootaan opiskelijan suostumuksella tai laissa säädetyin edellytyksin yhteistyössä hänen huoltajansa kanssa, ja siihen osallistuvat vain ne henkilöt, joiden asiantuntemus on asian käsittelyn kannalta tarpeellinen.

Monialaisen yhteistyön tavoitteena on muodostaa yhteinen tilannekuva, sopia tarvittavista tukitoimista, yhteensovittaa eri palvelujen työskentelyä sekä seurata sovittujen tukitoimien toteutumista.

Monialainen asiantuntijaryhmä toimii niin kauan kuin tilanteen käsittely ja sovittujen tukitoimien seuranta sitä edellyttävät. Ryhmän toiminta jatkuu sovittujen tapaamisten ja käsiteltävien asioiden ajan ja päättyy, kun jatkotyöskentelylle ei enää ole tarvetta.

Monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelystä laaditaan opiskeluhuoltokertomus. Opiskeluhuoltokertomukseen kirjataan asian vireille panija, selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, tehdyt arviot, päätökset, sovitut tukitoimet, niiden toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot sekä muut asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot.

Opiskeluhuoltokertomus laaditaan ja tallennetaan oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti ja opetuksen ja koulutuksen järjestäjän Porin kaupungin rekisterinpitokäytänteiden mukaisesti.

Keskeinen säädösperusta
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013): 15 §, 16 §, 17 § ja 18 §.
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992): 7 §.
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000): 4 § ja 10 §.

### 4.1.1 Tapauskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen (MAR)

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisesta vastaa se ammattihenkilö, jonka tehtävässä tuen tarve on tunnistettu tai jolle asia on ohjautunut käsiteltäväksi. Ennen ryhmän kokoamista voidaan tarvittaessa toteuttaa opiskeluhuollollista konsultaatiota.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan, kun opiskelijan tilanteen selvittäminen, tuen suunnittelu tai palvelujen yhteensovittaminen edellyttää usean asiantuntijan yhteistyötä. Ryhmän kokoamisen tarpeen arvioi tapausta käsittelevä opiskeluhuollon ammattihenkilö tai muu asian kannalta vastuullinen toimija, esimerkiksi opettaja.

Ryhmän kokoaminen perustuu opiskelijan suostumukseen tai alaikäisen opiskelijan osalta hänen ikänsä, kehitystasonsa ja asian laadun mukaisesti voimassa olevan lainsäädännön perusteella annettuun suostumukseen. Suostumuksen yhteydessä sovitaan myös ryhmän kokoonpanosta. Opiskelijalle ja tarvittaessa hänen huoltajalleen annetaan tieto ryhmän tarkoituksesta, käsiteltävistä asioista sekä osallistuvista henkilöistä. Mahdolliset näkemyserot opiskelijan, huoltajan tai muiden asianosaisten välillä ratkaistaan ensisijaisesti oppijan edun, osallisuuden sekä voimassa olevan lainsäädännön perusteella.

Ryhmän kokoonpano määräytyy käsiteltävän asian perusteella. Ryhmään voidaan kutsua opiskeluhuollon ammattihenkilöitä, opetushenkilöstöä sekä muita opiskelijan tilanteen kannalta tarpeellisia asiantuntijoita. Kokoonpanoa voidaan täydentää tai muuttaa asian käsittelyn edellyttämällä tavalla ilman, että perustetaan uutta asiantuntijaryhmää.

Opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen ei edellytä monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista. Opiskelija voi saada opiskeluhuollon psykologi-, kuraattori- sekä terveydenhuollon palveluja myös ilman suostumusta monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn. Tällöin opiskeluhuollon tuki ja palvelut toteutetaan lain mukaisesti niiden ammattihenkilöiden toimesta, joiden palveluihin opiskelija on hakeutunut tai joille hänet on ohjattu.

### 4.1.2 Tapauskohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely

Monialainen asiantuntijaryhmä arvioi opiskelijan tuen tarpeita, suunnittelee tarvittavat tukitoimet, sopii työnjaosta sekä seuraa sovittujen toimenpiteiden toteutumista. Tärkeää on säännöllisesti arvioida tukitoimien vaikuttavuutta.

Ryhmä nimeää vastuuhenkilön, joka vastaa työskentelyn koordinoinnista, yhteydenpidosta sekä opiskeluhuoltokertomuksen laatimisesta.

Asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Ryhmä voi lisäksi hyödyntää asian käsittelyn kannalta tarpeellista asiantuntijakonsultaatiota voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Opiskeluhuollon yhteistyössä noudatetaan luottamuksellisuutta, tietosuojaa ja salassapitoa koskevaa lainsäädäntöä. Tietoja käsitellään, kirjataan ja luovutetaan vain siinä laajuudessa kuin opiskelijan asian käsittely, palvelujen järjestäminen tai tuen toteuttaminen edellyttää. Opiskeluhuoltokertomukseen kirjataan vain asian käsittelyn, päätöksenteon, toteutettujen toimenpiteiden ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot.

Keskeinen säädösperusta
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 19 § Yksittäistä opiskelijaa koskevan opiskeluhuoltoasian käsittely.
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 20 § Opiskeluhuollon kertomukset.
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 23 § Oikeus poiketa salassapitovelvoitteista.
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).
Tietosuojalaki (1050/2018) ja Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679).

## 4.2 Opiskeluhuollon järjestäminen kurinpito- ja turvaamistoimien yhteydessä

Opiskelijalle järjestetään tarvittava opiskeluhuollon tuki tilanteissa, joissa häneen kohdistetaan kurinpito- tai turvaamistoimia taikka hänen osallistumisensa opetukseen evätään määräajaksi.

Määräaikaisen erottamisen yhteydessä opetuksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että opiskelijalle järjestetään hänen tarvitsemansa opiskeluhuolto sekä muu oppimisen ja koulunkäynnin tai opiskelun tuki. Perusopetuksessa erotetulle oppilaalle laaditaan lisäksi opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaisesti opetus toteutetaan erottamisen aikana.

Oppivelvollisen opiskelijan määräaikaista erottamista koskevaa asiaa käsiteltäessä tulee huolehtia sosiaalihuollon viranomaisen osallistumismahdollisuudesta siten kuin lastensuojelulaissa säädetään.

Kurinpito- ja turvaamistoimien toteuttamisessa huomioidaan opiskelijan ikä, kehitystaso, yksilöllinen tilanne sekä lapsen edun ensisijaisuus. Toimenpiteiden yhteydessä pyritään tukemaan opiskelijan turvallista osallistumista kouluyhteisöön ja ehkäisemään syrjäytymistä sekä opintojen keskeytymistä.

Keskeinen säädösperusta
Perusopetuslaki (628/1998) 35 § Oppilaan velvollisuudet
Perusopetuslaki (628/1998) 36 § Kurinpito
Perusopetuslaki (628/1998) 36 a § Määräaikaisesti erotetun oppilaan opetus, tuki ja opiskeluhuolto
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 18 § Opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa asema opiskeluhuollossa
Lastensuojelulaki (417/2007) 24 § 2 mom. Sosiaalihuollon edustus oppivelvollisen määräaikaista erottamista koskevassa asiassa

### 4.3 Erityisruokavalioon, lääkehoitoon ja terveystarkastuksiin liittyvät käytännöt

Käytäntöjen tavoitteena on turvata oppilaan ja opiskelijan hyvinvointi, terveys, turvallinen osallistuminen opetukseen sekä tarvittavan tuen toteutuminen yhteistyössä opiskelijan, huoltajan, opetushenkilöstön, opiskeluhuollon palvelujen ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa.

**Erityisruokavaliot ja lääkehoito**
Perusopetuksessa erityisruokavalioiden järjestämisessä sekä koulupäivän aikaisen lääkehoidon toteuttamisessa noudatetaan Porin seudun steinerkoulun ja Satakunnan hyvinvointialueen yhteisiä toimintamalleja ja valtakunnallisia turvallisen lääkehoidon periaatteita.

**Terveystarkastukset**
Perusopetuksessa kouluterveydenhuollon laajoja terveystarkastuksia toteutetaan vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Terveystarkastukseen voidaan terveydenhuollon ammattihenkilön pyynnöstä sisällyttää opettajan tai luokanohjaajan arvio oppilaan oppimisesta, kehityksestä ja hyvinvoinnista koulussa silloin, kun se on välttämätöntä oppilaan terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Arvio sisältää vain tehtävän kannalta tarpeelliset tiedot. Tietojen käsittelyssä ja välittämisessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteisiä ohjeita.

## 5 Opiskelijarekisterin tietojen luovuttaminen opiskeluhuollolle

Porin seudun steinerkoulu toimii opiskelijarekisterin rekisterinpitäjänä ja vastaa opiskelijarekisteriin tallennettujen tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta sekä tietojen luovuttamista koskevien menettelyjen määrittelystä. Opiskeluhuollon asiakas- ja potilasasiakirjojen rekisterinpitäjänä toimii niiden palvelujen järjestämisestä vastaava viranomainen.

### 5.1 Opiskeluhuollon tiedonhallinnan periaatteet

Opiskeluhuollossa käsitellään sekä julkisia että salassa pidettäviä henkilötietoja. Opiskelijarekisterin tietojen käsittely perustuu lainsäädäntöön, käyttötarkoitussidonnaisuuteen, tietojen minimoinnin periaatteeseen sekä opiskelijan yksityisyyden suojaan.

Opiskeluhuollon palveluissa tiedot tallennetaan palvelukohtaisiin asiakas- ja potilasrekistereihin. Kuraattoripalveluissa syntyvät asiakastiedot kuuluvat sosiaalihuollon asiakasrekisteriin. Opiskeluterveydenhuollon sekä opiskeluhuollon psykologipalvelujen asiakirjat kuuluvat terveydenhuollon potilasrekisteriin. Kukin ammattihenkilö käsittelee tietoja ensisijaisesti oman tehtävänsä ja palvelunsa toteuttamiseksi.

Opiskeluhuollon asiakas- ja potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen käyttöä, luovuttamista ja salassapitoa koskevat palvelukohtaiset säännökset. Tietoja voidaan käsitellä ja luovuttaa vain siinä laajuudessa kuin se on opiskeluhuollon palvelun toteuttamisen kannalta välttämätöntä ja lainsäädännössä sallittua.

Myös opiskeluhuollon eri rekisterien välinen tietojen luovuttaminen arvioidaan erikseen. Kun tietoa luovutetaan sosiaalihuollon asiakasrekisterin ja terveydenhuollon potilasrekisterin välillä, kyse on tietojen luovuttamisesta rekisteristä toiseen. Tällöin noudatetaan samoja yleisiä periaatteita kuin koulutuksen järjestäjän opiskelijarekisterin ja opiskeluhuollon rekisterien välisessä tiedonvaihdossa: tietojen luovuttamisen tulee perustua lakiin tai asianmukaiseen yksilöityyn suostumukseen, ja luovutettavien tietojen tulee olla välttämättömiä vastaanottajan tehtävän hoitamiseksi.

### 5.2 Opiskelijarekisterin tietojen luovuttaminen opiskeluhuollolle

Opiskeluhuollon työntekijöillä on oikeus saada tehtäviensä hoitamisen kannalta välttämättömät tiedot siten kuin laissa säädetään. Tietojen luovuttaminen perustuu aina lakiin, asianmukaiseen yksilöityyn suostumukseen tai muuhun erikseen säädettyyn perusteeseen.

Tietojen luovuttamisessa noudatetaan käyttötarkoitussidonnaisuuden, tietojen minimoinnin ja luottamuksellisuuden periaatteita. Luovutettuja tietoja saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, jota varten ne on luovutettu.

- Opiskelijarekisteristä voidaan luovuttaa opiskeluhuoltopalveluille opiskelijan yksilöimisen, yhteydenpidon ja palvelujen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja, kuten perustiedot, yhteystiedot, opetus- tai opiskeluryhmää koskevat tiedot sekä huoltajatiedot silloin, kun

tiedonsaantioikeus perustuu lakiin. Lähtökohtaisesti tiedot luovutetaan opiskeluhuollon käyttöön Wilman katseluoikeuksien avulla.

- Muiden opiskelijarekisteriin sisältyvien tietojen luovuttaminen arvioidaan tapauskohtaisesti. Arvioinnissa otetaan huomioon tietojen luovuttamisen oikeusperuste sekä se, ovatko pyydetyt tiedot vastaanottajan tehtävän hoitamisen kannalta välttämättömiä.
    - Mikäli tietojen luovuttaminen perustuu opiskelijan tai muun siihen oikeutetun henkilön antamaan suostumukseen, suostumuksen tulee olla yksilöity, tietoinen ja vapaaehtoinen. Opiskelija tai muu suostumuksen antamiseen oikeutettu henkilö voi antaa, muuttaa tai peruuttaa suostumuksensa Wilman kautta koulutuksen järjestäjän määrittelemien käytäntöjen mukaisesti.

Koulukuraattorilla on sosiaalihuollon viranomaisena oikeus saada tehtävänsä hoitamisen kannalta välttämättömiä opiskelijarekisterin tietoja myös ilman suostumusta silloin, kun tiedonsaantioikeus perustuu lakiin. Tietojen luovuttamisesta ilmoitetaan rekisteröidylle voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Muille opiskeluhuollon ammattihenkilöille tietoja luovutetaan laissa säädetyin perustein tai asianmukaisen suostumuksen nojalla.

### 5.3 Tietojen käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Monialaisessa asiantuntijaryhmässä käsitellään vain ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä opiskeluhuollon asian selvittämiseksi, tuen suunnittelemiseksi ja opiskeluhuollon toteuttamiseksi.

Asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen välttämättömät tiedot siten kuin oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädetään. Tietojen käsittely perustuu opiskelijan tai muun asianosaisen oikeuksien turvaamiseen, luottamuksellisuuteen sekä opiskelijan edun ensisijaisuuteen.

Monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely ja tietojen käsittely dokumentoidaan opiskeluhuoltokertomukseen.

### 5.4 Tietojen siirtyminen koulutuksen järjestäjän sisällä

Oppimisen, hyvinvoinnin ja tuen jatkuvuuden turvaamiseksi tietoja voidaan käsitellä koulutuksen järjestäjän sisällä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Tietojen siirtymiseen voivat liittyä esimerkiksi:

- esiopetuksesta perusopetukseen siirtyminen;
- vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymä;
- siirtyminen koulusta toiseen;
- muut opetuksen järjestämiseen liittyvät muutostilanteet.

Tietojen siirtämisessä huolehditaan siitä, että vastaanottavalla taholla on käytettävissään opetuksen, tuen ja opiskeluhuollon järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.

### 5.5 Tietojen luovuttaminen toiselle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle

Opiskelijan siirtyessä toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän koulutukseen tai oppilaitokseen tietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään salassapitosäännösten estämättä. Muut opiskeluhuoltoon liittyvät tiedot voidaan luovuttaa opiskelijan tai muun siihen oikeutetun henkilön antaman suostumuksen perusteella.

Tietojen luovuttamisen tavoitteena on turvata opiskelijan oppimisen, hyvinvoinnin ja tuen jatkuvuus koulutuspolun eri vaiheissa.

### 5.6 Tietojen luovuttamisen dokumentointi ja valvonta

Tietojen luovuttamisesta tulee jäädä tieto rekisterinpitäjän käytäntöjen mukaisesti. Tietopyynnöt, luovutuksen perusteet, tehdyt ratkaisut sekä luovutetut tiedot dokumentoidaan siten kuin niitä koskevassa lainsäädännössä sekä koulutuksen järjestäjän tiedonhallinnan ohjeissa määrätään.

Tietojen käsittelyn asianmukaisuutta seurataan osana koulutuksen järjestäjän omavalvontaa, tietosuojaa ja tiedonhallintaa.

Keskeinen säädösperusta
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013): 18 §, 19 §, 20 §, 21 §, 22 §, 23 §
Perusopetuslaki (628/1998): 40 §, 41 §
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023): 64 §
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000): 16 §, 17 §, 18 §
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992): 13 §
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999): 24 §, 26 §, 29 §
Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus): 5 artikla, 6 artikla, 9 artikla

## 6 Liitteet