



# JOUKKUEENJOHTAJA

INFO MATERIAALI

**2021-2022**

# Joukkueenjohtaja

*” Joukkueenjohtaja on yksi tärkeimmistä henkilöistä joukkueen toiminnan kannalta. Ilman taitavia, innokkaita ja asialleen omistautuneita taustajoukkoja yksikään salibandyjoukkue ei pystyisi toimimaan. ”*

*” Joukkueenjohtaja johtaa, nimensä mukaisesti, joukkueen toimintaa. Hän toimii linkkinä seuran ja joukkueen välillä ja usein myös joukkueen yhteyshenkilönä Salibandyliittoon. Joukkueenjohtajan on hyvä tuntea seuran arvot, toimintatavat, toiminnan vuosikello, ja oleellimmat yhteistyösopimukset. ”*

# Päätehtävät

- Pitää joukkueen myClub päivitettyinä (pelaajat ja toimihenkilöt)
- Toimia joukkueen pelaajille ja heidän vanhemmilleen tukena sekä neuvoa ja ohjata tarvittaessa
- Toimia yhteyshenkilönä emoseuraan sekä liittoon
- Kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisy sekä yhdenvertainen harrastaminen joukkueessa- hyvä yhteishenki
- Joukkueella on jojo ja rahis- kun toimihenkilö vaihtuu on se aina nykyisen vastuulla "rekrytä" uusi tilalle ennen kuin hän itse/toinen lopettaa tehtävässä

# Salivuorojen peruutus prosessi

- Joukkueen jojo tai valmentaja lähettää sähköpostin kaupungin tilavaraukseen ja laittaa kopioksi toiminnanjohtajan ([liikunta.tilavaraus@porvoo.fi](mailto:liikunta.tilavaraus@porvoo.fi)) → vuoron peruutus, päivämäärä, kellonaika ja joukkueen nimi.
- Seuraavaksi halutessaan, joukkue lähettää ryhmäviestin joko sähköpostilla tai Whatsupp viestillä vapautuvasta vuorosta muille joukkueille.
- Peruutusaika ilman sanktiota on virallisesti liikuntatoimen mukaan 7 arkipäivää, poikkeustapauksia on ja niistä on erikseen oltava yhteydessä liikuntatoimeen.
- [Liikunta.Tilavaraus@porvoo.fi](mailto:Liikunta.Tilavaraus@porvoo.fi), (Piritta Forsell [piritta.forsell@porvoo.fi](mailto:piritta.forsell@porvoo.fi), 0405035188)

# Palvelusivusto

- Osoitteessa [www.palvelusivusto.fi/fb](http://www.palvelusivusto.fi/fb) joukkue kirjautuu joukkuetunnuksillaan Palvelusivustolle. Joukkuetunnukset ovat muotoa SBT123456.
- Palvelusivustolla joukkueen tulee
  - Ylläpitää joukkueen yhteystietoja ajan tasalla. Joukkueella tulee olla nimettynä yksi yhteyshenkilö. Salibandyliitto viestii pääosin vain joukkueen yhteyshenkilöksi nimetyille henkilöille
  - Tehdä sarjakokoonpano valmiiksi vähintään 5 päivää ennen kauden ensimmäistä ottelua. Jos pelaajaa ei löydy lisättäväksi sarjakokoonpanoon: varmista, että hänellä on pelipassi. Muussa tapauksessa ole yhteydessä Salibandyliiton asiakaspalveluun
  - Tehdä otteluiden kokoonpanot vähintään 2 h ennen ottelua
  - Hoitaa vastuuturnaustensa/kotiotteluidensa sähköisen ottelupöytäkirjojen täyttäminen

- Palvelusivustolla seura
  - Tekee pelaajasiirtoihin liittyvät toimenpiteet
  - Ilmoittaa joukkueita sarjoihin
  - Anoo poikkeuslupia
  - Tekee rinnakkaisedustusilmoitukset, yli-ikäisten pelaajien ilmoitukset

# Kilpailutoiminnan muistilista

- joukkue on ilmoitettu sarjaan seuran toimesta
- Joukkueella on tiedossa käyttäjätunnuksensa Palvelusivustolle
- Joukkueen toimihenkilöiden yhteystiedot Palvelusivustolla ovat ajan tasalla
- Joukkueen pelaajilla on pelipassit
- Uusien pelaajien pelaajasiirto on tehty
- Kotiotteluiden järjestäminen yhdessä joukkueen kanssa
- Joukkueen mahdolliset yli-ikäiset (Y-pelaajat), rinnakkaisedustus (R-pelaaja) tai kaksoisedustuspelaajat on ilmoitettu Salibandyliittoon
- Joukkueen sarjakokoonpano on tehtynä Palvelusivustolla viimeistään kauden ensimmäistä ottelua edeltävänä tiistaina
- Joukkueen ottelukokoonpano on tehtynä 2 tuntia ennen ottelun alkamista
- salivaraukset

Liiton sivuilla paljon tietoa

[www.salibandy.fi](http://www.salibandy.fi)

Liiton yhteystiedot

Salibandy.fi -> Info -> yhteystiedot

Hakukenttään: Kilpailusäännöt (mm. kotiturnauksen järjestäminen)

Hakukenttään: Joukkueenjohtajan opas

Porvoon kaupunki Liikunta

<https://www.porvoo.fi/liikunta-ja-ulkoilu>





# Kun uusi pelaaja aloittaa joukkueessa

1. Pyydetään pelaaja treeneihin eli ilmoitetaan treeniajat
2. Pyydetään jossain välissä myös vanhempia hallille tai ainakin yhteystiedot.
3. Pelaaja treeneissä, jossa valmentaja voi todeta pysyvä vauhdissa vai ehdotetaanko kerhoa tai muuta harrasteryhmää ensin, jos ei omassa joukkueessa ole montaa tasoryhmää.
4. Jos sopii taidoiltaan joukkueeseen, niin jojo pyytää vanhemmilta seuraavat tiedot:
  - pelaajan nimi
  - osoite
  - syntymäaika
  - puhelinnumero
  - sähköposti
  - sportti ID
  - Huoltajien tiedot, vähintään nimet ja puhelinnumerot ja vähintään yksi sähköposti laskutusta varten

## 5. Vähintään huoltajan suullinen suostumus pelaajan siirtymisestä joukkueeseen

- käydään läpi kk-maksut ja mitä sillä saa, treenivuorot, valmennus jne.
- muut maksut, esim. peliasu, matkat jne.

6. Jojo lisää pelaajan myClubiin ja kirjaa em. pelaajan ja huoltajien tiedot valmiiksi → lähettää kutsulinkin

7. Jos siirtyy toisesta seurasta, niin pelaajasiirrosta ilmoitus seuralle (nimi, sportti ID, edellinen seura).

- Jos pelaaja lähtee nolatasolta, niin ei voi suoraan ottaa joukkueeseen enää vanhemmissa junnuissa, vaan ohjataan mahdollisiin kerhoihin yms. ensin.