



RAHASTONHOITAJA

INFO MATERIAALI

2021-2022

Rahastonhoitaja

"joukkueen selkäranka"



"Rahiksen" tehtävät

- huolehtia, että joukkueen talous pysyy tasapainossa
 - Vuosi budjetti, kk seuranta, ennuste
- huolehtia, että joukkueen tilillä on rahaa joka kuukausi suoraveloituksia varten
- joukkueen maksuseuranta- > pelaajat
- maksaa ajoissa emo seuran osoittamat laskut (tärkeää läpilaskutuksen tasapainon kannalta)
- huolehtia, ettei joukkue velkaannu

Alkemax

- Tilitoimisto Alkemax Oy toteuttaa seuran laskutusta
- Laskutus suoraveloituksena joukkueiden tileiltä:
 - Porvoon kaupungin salivuorolaskut
 - Salibandyliiton erotuomarilaskut
 - toimintamaksut
- Tilitoimiston kautta myös jäsenmaksulaskutus, sekä erillispalveluiden laskutus, kuten harrasteryhmät, seuran järjestämät tapahtumat ja leirit sekä muut seuran järjestämien valmennuspalvelut (urheiluakatemia- ja maalivahtikoulutus).

- Seuralta voi tulla joukkueelle laskuja maksettavaksi esim. varustemaksuista, koulutusmaksuista tai valmennusmaksuista, kuten maalivahtivalmennuksesta.
- Suoraveloituksen toteutus
 - Tilitoimistolta ilmoituksena aikataulut ja laskutusten perusteet. Tarkistusaikaa on lähtökohtaisesti n. yksi (1) viikko.
 - Tarkistusajan jälkeen tilitoimisto siirtää joukkueen tililtä tarvittavan maksusuorituksen seuran pääkassaan.
 - Rahastonhoitajan ei tarvitse tästä suorituksesta ottaa tositetta kuukausikirjanpitoonsa. Tilitoimisto lisää suoraveloitukset kokonaiskirjanpitoon.
- Joukkueen tehtävänä on valvoa, että maksupäivinä joukkueen tilillä on saldoa.

- Perintä, maksusuunnitelmat, yhteydenotot
 - Jos veloituspäivänä joukkueen tilillä ei ole riittävästi saldoa, ottaa tilitoimisto maksuun tarvittavat varat joukkueen tililtä heti, kun tilin kate on riittävä. Jos suoraveloituksen tekeminen viivästyy vähintään viikon, tulee tilitoimiston kanssa sopia maksuaikataulusta. Pahimmassa tapauksessa seura asettaa joukkueen pelikieltoon.
- Kaikissa tapauksissa voi aina ottaa yhteyttä tilitoimiston yhteyshenkilöön ja sopia toimintamenetelmistä ennakkoon. Kerro aina yhteydenotossa oman joukkueesi nimi.
 - Virpi Varjolaakso, Alkemax
virpi.varjolaakso@alkemax.fi
0503599267



Laskutusaikataulut

Salivuorot

- Porvoon kaupungin lasku edellisen kuukauden salivuoromaksuista saapuu seuralle n. kuun 15. pv.
- Kokonaislaskusta tehdään yhteenveto, joka lähetetään seuran joukkueille tarkistettavaksi. Tarkistusaikaa on n. yksi (1) viikko.
- Huomioitavaa on, että joukkueen laskuttaminen perustuu kaupungin tilavuokrajärjestelmän merkintöihin. Seura ei vastaa peruuttamatta jääneistä vuoroista. Joukkueet voivat laskuttaa toisiltaan yhteisiä vuoroja, jotka eivät kaupungin järjestelmässä näy.

Valmentajakorvaukset

- Laskutetaan kuukauden alussa

- Erotuomarimaksut

- Salibandyliitto lähettää seuroille sarjatoiminnan erotuomarimaksuista laskun kahden kuukauden välein. Laskussa on kirjattuna edelliskuukausien toteutuneet erotuomarikulut joukkueittain.
 - Laskutusväli: 11/01/03/05
- Erotuomarilaskun saavuttua, tilitoimisto lähettää laskun perusteista yhteenvedon tarkistettavaksi joukkueille. Tarkistusaikaa on n. yksi (1) viikko. Tarkistusajan jälkeen tilitoimisto tekee suoraveloituksen joukkueen tililtä. Suoraveloitus toteutetaan yhteenvedon toimituksen yhteydessä ilmoitettuna päivänä.

- Jäsenmaksut
 - Tilitoimisto tekee seuran jäsenmaksulaskutuksen.
 - Joukkueenjohtajien tehtävänä on varmistaa, että myClubista löytyy ajan tasalla oleva joukkueen jäsenlista.
 - Laskutetaan marraskuussa
- Pelaajajäsenmaksu lähetetään seuraaville myClub-jäsenkategorioille:
 - Pelaaja
 - Maalivahti
- Toimihenkilöjäsenmaksu lähetetään seuraaville myClub-jäsenkategorioille
 - Joukkueenjohtaja
 - Rahastonhoitaja
 - Valmentaja
 - Ohjaaja

- Toimintamaksut
 - Toimintamaksut laskutetaan joukkueelta suoraveloituksena **kuukauden 15pv.**
 - Joukkueenjohtajien tehtävänä on varmistaa, että myClubista löytyy ajan tasalla oleva joukkueen jäsenlista. Toimintamaksut lasketaan joukkueen mukana olevista ”pelaajista” ja ”maalivahdeista”.
 - Laskutus tehdään kauden aikana kolmessa erässä: marraskuu, joulukuussa ja helmikuussa.

Kirjanpito

- Seuran tilitoimistona Alkemax Oy
Sannaistenkatu 8, 06100 Porvoo
- Kirjanpitoaineiston toimittaminen
 - **jokaisen kuukauden materiaalit lähetetään tilitoimistoon kerran kuukaudessa, 10pv mennessä**
 - jos joukkueen toiminta on hyvin vähäistä niin silloin 3kk:n välein
 - materiaalin toimitukset: sähköpostina virpi.varjolaakso(at)alkemax.fi tai lähettää/viedä Alkemaxiin Virpille, Sannaistenkatu 8 06100 Porvoo



- Tililtä maksetuista laskuista tarvitaan alkuperäinen lasku
- Tilille tulleista rahoista pitää myös olla selvitys:
 - MyClub raportti, jossa näkyy sitä kautta tehdyt laskut
 - muista tuloista selvitys, vaikka sähköpostin mukana tai kirjoittaa ne käsin raporttiin mukaan
 - jos perheet maksavat tilille ilman laskua esim. varainkeruun maksuja, niin viestikenttään selkeästi mitä maksu koskee (paperit, kynttilät tai turnaus, varuste yms.)
- Suoraveloitusmaksuista ei tarvitse laittaa laskua mukaan. Tilitoimistossa on maksu- excel joka käy yleisenä tositteena
- Jos joukkueella on käytössä pankkikortti niin ostoista pitää olla kuitit mukana
- Automaattinostot- pitää löytyä tosite mihin rahat on käytetty

- Kahviossa on pidettävä yksinkertainen kirjanpito:
 - esimerkiksi ruutuvihkoon tuotot toiselle puolelle ja kulut toiselle ja pvm.
 - Könttäsummat riittää. Ja kuluista kuitit mukaan, jos on maksettu kassasta.
- Tulorekisterin vaikutus
 - Tulorekisteristä on tullut uusi ohjeistus joka koskee tuomareiden laskutusta. Tästä lähtien tuomarilaskut maksetaan samalla tavalla kuin kaikki muutkin korvaukset, palkkiot, palkat, matkakorvaukset ym.
 - Verottaja saattaa tarkistaa tietojen ilmoitusaikoja ja myöhässä saapuneista ilmoituksista sakotetaan ilmoituksen tehnyttä. Jos ei tuomarimaksuja ilmoiteta ajallaan niin verottaja voi langettaa sakon ilmoituksen antajalle eli tässä tapauksessa joukkueelle.
 - <https://www.vero.fi/tulorekisteri/>
 - Myöhässä ilmoitetun suorituksen tai veron määrä ei vaikuta päiväkohtaisen myöhästymismaksun määrään. Päiväkohtaista myöhästymismaksua määrätään kolme euroa jokaiselta myöhästymispäivältä siihen saakka, kunnes tiedot ilmoitetaan tulorekisteriin. Päivät, joilta myöhästymismaksu määrätään, lasketaan myöhästymismaksun määräpäivää seuraavasta päivästä ilmoituksen antamispäivään.
- Harjoituspelien erotuomarikuitit
 - Mikäli harjoituspeleistä tulee maksettavaksi palkkioita, menetellään tulorekisteriohjeen mukaisesti

Myclub-laskutus

- Laskutusohjeistus
 - Joukkue laskuttaa myClubin kautta mm. kk-maksut, varustemaksut ja tapahtumamaksut
 - Tällä hetkellä laskutuskategorioina joukkueet käyttävät
 - Kausimaksut
 - Varustemaksut
 - Turnaus- ja ottelumaksut
 - FBA Maajoukkuetie -maksut
 - Leirimaksut
 - Varainhankintamaksut
 - Sponsorimaksut
 - Mm. jäsenmaksut ja toimintamaksut ovat seuran käytettävissä

Tammi	KK materiaali Alkemax		Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Helmi	KK materiaali Alkemax		Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Maalis	KK materiaali Alkemax		Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Huhti	KK materiaali Alkemax		Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Touko	KK materiaali Alkemax		Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Kesä	KK materiaali Alkemax	Koko kauden materiaali Alkemax 15.6 mennessä	Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Heinä	KK materiaali Alkemax	Uuden kauden budjetti	Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Elo	KK materiaali Alkemax	Uuden kauden budjetti	Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Syys	KK materiaali Alkemax		Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Loka	KK materiaali Alkemax		Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Marras	KK materiaali Alkemax		Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen
Joulu	KK materiaali Alkemax		Joukkueen oma sisäinen laskutus	Tilillä rahaa suoravaloitukseen

Vuositasolla (joukkueilta joilla vähäistä toimintaa):

15.10 mennessä kaikkien joukkueiden kaikki kirjanpidon materiaali Virpille ajalta 1.6.-30.9.

15.2. mennessä kaikkien joukkueiden kaikki kirjanpidon materiaali Virpille ajalta 1.10.-31.1.

15.6. mennessä kaikkien joukkueiden kaikki kirjanpidon materiaali Virpille ajalta 1.2.-31.5 → seuran tilinpäätöstä varten

Valmentajakorvaukset

- PSS:n matkalaskupohja löytyy kotisivuilta
- Tärkeää on kirjata valmentajan/ohjaajan nimi, hetu, osoite, tilinumero
- Kun valmentaja saa km korvausta perustuen kuukausittaiseen kiinteään summaan, niin huomioi, että seura maksaa valmentajalle ennalta sovitun kk korvauksen summan eikä sen yli, jos summa on alle sovitun korvauksen niin sitä ei tasata
 - Km korvaukset 3000 e asti vuodessa verottomana
 - Tämä 3000 euroa pitää sisällään kaikki henkilön vuoden sisällä saadut verottomat tulot- jokainen vastuussa seuraamisesta itse
- Jokainen jojo sopii joukkueensa valmentajan kanssa maksutavasta ja ilmoittaa toiminnanjohtajalle siitä, eli maksetaanko valmentajalle verokortilla vai matkakorvauksina. Jos valmentaja haluaa korvauksen verokortilla, tarkoittaa se automaattisesti sitä, että joukkue maksaa myös valmentajan sosiaalikulut palkasta

Palkanmaksu prosessi on seuraava:

- valmentaja/joukkue lähettää maksutiedot toiminnanjohtajalle 25 pv. Klo 15 mennessä (km korvaus etc.)
- Alkemax maksaa valmentajille
- Alkemax laskuttaa joukkueita
- Joukkueet maksavat laskun emolle
- HUOM. Myös tuomarimaksut maksetaan tästä lähtien kuukauden lopussa palkanmaksujen yhteydessä

Näin saamme emon kassavirran täsmäämään joka kuukausi paremmin sekä säästämme aikaa työmäärässä 😊

Tuomarimaksut

- Täytetään omalla lomakkeella joka löytyy seuran kotisivujen "materiaalisalkku" osiosta.
- Lomake toimitetaan 25pv mennessä toiminnanjohtajalle
- Tärkeää pyytää nimi, hetu, osoite, tilinumero, pelipäivä (+joukkue) ja korvaussumma
- Maksetaan kk lopussa aina palkkojen yhteydessä