

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Tmi Katri Emilian:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 03.04.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Tmi Katri Emilia

co/ Pumpuli Salonki

Hallituskatu 12 LH7

13100 Hämeenlinna

+35845 7730 5060(Pumpuli Salonki)/+358505345395(Katri Hietala)

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Katri Hietala, +358505345395, katrih@hotmail.fi, pumpulisalonki@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Nettiajanvarauspalvelu Timmaan tallentuu asiakasrekisteri kaikista asiakkaista ja jalka-, kasvo- ja vartalohoitoasiakkaista on paperiset asiakaslomakkeet.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on -henkilön suostumus

-rekisterinpitäjän oikeutettu etu; asiakassuhde

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin ja asiakassuhteen ylläpito, sekä satunnaisten markkinointiviestien lähetyksiä asiakkaan suostumuksella.

5. Rekisterin tietosisältö

Timman rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista tuoteostoista.

Paperisessa perustietokortissa tallennettavia tietoja: Päivämäärä, nimi, puhelinnumero, sähköposti, syntymävuosi, ammatti. **Elämäntavat:** terveystietoja (mahdollisten kontraindikaatioiden selvittämiseksi eri hoidoissa). Asiakkaan odotukset hoidosta ja muuta huomioitavaa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. Timmassa tehdyn nettiajanvarauksen kautta, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojään.

Paperisiin lomakkeisiin tiedot asiakas täyttää itse ennen hoidon alkua.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Timma huolehtii omalta osaltaan tietojen asianmukaisesta käsittelystä sekä suojaamisesta.

Pumpuli Salongissa tietokoneen avaaminen vaatii salasanan, samoin Timmaan

kirjautuminen. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterinpitäjä huolehtii

siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen

turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden

työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa kaapissa ja niitä käsitellään luottamuksellisesti

vain sen henkilön toimesta, kenen työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö

tulee lähettää kirjallisena rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa

pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n

tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen

poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on

muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn

rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisena rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa

(pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).