

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Kauneuspalvelut Essi Selonen:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.05.2018. Viimeisin muutos 24.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Kauneuspalvelut Essi Selonen

co/ Pumpuli Salonki

Hallituskatu 12 LH7

13100 Hämeenlinna

+35845 7730 5060(Pumpuli Salonki)/+35840 833 8321(Essi Selonen)

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Essi Selonen, +35840 833 8321, essi.selonen@gmail.com , pumpulisalonki@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Nettiajanvarauspalvelu Timmaan tallentuu asiakasrekisteri kaikista asiakkaista ja jalka- ja kasvohoitoasiakkaista on paperiset asiakaslomakkeet.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on -henkilön suostumus
-rekisterinpitäjän oikeutettu etu; asiakassuhde

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin ja asiakassuhteen ylläpito, sekä satunnaisten markkinointiviestien lähetys asiakkaan suostumuksella.

Rekisterinpitäjän ollessa vuonna 2018 vanhempainvapaalla, henkilötietoja käsittelee äitiyslomansijainen Tmi Katri Emilia, Katri Hietala.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Timman rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite) ,tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista tuoteostoista.

Paperisiin asiakaslomakkeisiin **kasvohoitoasiakkaista** tallennettavia tietoja : nimi, ikä, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, terveystietoja (mahdollisten kontraindikaatioiden selvittämiseksi eri hoidoissa) , elämäntyyli (esim.ulkomaanmatkat, runsas saunominen), elämäntavat, UV-herkkyys, ihon kotihoito, mahdollisesti lisätietoina tehdyt hoidot ja niissä käytetyt hoitotuotteet.

Paperisiin asiakaslomakkeisiin **jalkahoitoasiakkaista** tallennettavia tietoja: nimi, ikä, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, terveystietoja (mahdollisten kontraindikaatioiden selvittämiseksi hoitoa varten), elämäntavat, UV-herkkyys.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. Timmassa tehdyn nettiajanvarauksen kautta, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojään. Paperisiin lomakkeisiin tiedot asiakas täyttää itse ennen hoidon alkua.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Timma huolehtii omalta osaltaan tietojen asianmukaisesta käsittelystä sekä suojaamisesta. Pumpuli Salongissa tietokoneen avaaminen vaatii salasanan, samoin Timmaan kirjautuminen. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa kaapissa ja niitä käsitellään luottamuksellisesti vain sen henkilön toimesta, kenen työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisena rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisena rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).