



RAISIO FUTIS RY:N  
SEURAKÄSIKIRJA

# Raisiossa

1.4.2012/2017

1.	RAISIO FUTIS RY (RAIFU).....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
2.	RaiFun arvot ja päämäärä.....	5
3.	RaiFun toiminta.....	5
3.1.	Toiminta- ja jäsenmaksut.....	5
3.2.	Pelipassit ja vakuutukset .....	6
4.	JOUKKUETOIMINTA.....	7
4.1.	Joukkueiden muodostaminen .....	7
4.1.1.	ALOITUSINFO VanhemMILLE .....	7
5.	Joukkue toiminnan aLOITUS .....	8
5.1.	Joukkueen pelaaja- ja toimihenkilöluettelo.....	8
5.2.	Talousarvio.....	9
5.3.	Joukkueen ja vanhempien pelisäännöt.....	10
5.4.	Joukkueen viestintä .....	10
5.5.	Harjoitusvuorot ja sarjoihin ilmoittautumiset.....	11
5.6.	Pelisäännöt .....	12
5.7.	Toimintakertomus .....	13
5.8.	Toimintasuunnitelma.....	13
5.9.	Toiminnan seurantalaverit .....	14
5.10.	Kotiturnausten pelinohjaajat .....	14
5.11.	Joukkueen toimihenkilöiden velvollisuudet.....	14
5.12.	Joukkueen talous.....	15
5.13.	Talkootyö .....	19
5.14.	Varusteet ja niiden hankinnat .....	20
5.15.	Valmennus- ja harjoitussuunnitelmat .....	21
5.16.	Yhteisjoukkue toiminta.....	22
5.17.	Toimihenkilökokoontumiset seuratasolla.....	22

5.18.	Turnauksiin osallistuminen ja omat turnaukset .....	22
5.19.	Pelaajasiirrot .....	23
5.20.	Kaksoisedustukset .....	24
5.21.	Vanhempien rooli .....	24
6.	HARJOITTELEMINEN .....	26
6.1.	Harjoituspaikat ja harjoitusvuorojen jako .....	26
6.2.	RaiFun Google- harjoituskalenterin käyttö .....	27
6.3.	Harjoitusvuorojen varaaminen ikäluokittain .....	28
6.3.1.	Muut kenttien käyttöön liittyvät asiat .....	28
7.	VALMENTAMINEN.....	30
7.1.	Valmentajien valinta ja tasovaatimus/koulutus .....	30
7.2.	Valmentajasopimukset .....	31
7.3.	Valmentajakokoukset.....	31
7.4.	Kyky- ja taitokoulut sekä lisätreenit .....	32
8.	PELAAJAN LIIKKUMINEN JOUKKUEIDEN VÄLILLÄ.....	32
9.	TIEDOTTAMINEN, UUTISOINTI JA YHTEYSTIEDOT .....	33
10.	RaiFun logon käyttö.....	34
11.	Ongelmatilanteet ja riidanratkaisu.....	34
12.	Liiteluettelo .....	34

## 1. RAISIO FUTIS RY (RAIFU)

Raisio Futis ry perustettiin 7.1.1985 jalkapallon erikoisseuraksi, jonka kotipaikka on Raisio. Alun perin seura perustettiin Raision Palloseuran sisarseuraksi tarjoamaan kehittymismahdollisuus nuorille pelaajille. Seuran aloittaessa toimintansa sillä oli vain edustusjoukkue joka aloitti kuudennesta divisioonasta kaudella 1985, josta se nopeasti nousi neljänteen divisioonaan vuonna 1987. Seuran edustusjoukkueen huippuvuosi oli 1998, jolloin joukkue nousi piirin kolmanteen divisioonaan. Vuonna 1987 perustettiin seuraan ikämiesjoukkue, joka on siitä alkaen osallistunut vuosittain piirin M35 sarjoihin.

Vuonna 2004 alkoi Raisio Futiksen toiminnassa uusi aikakausi, kun ensimmäinen juniorijoukkue eli 1993 syntyneiden tyttöjen joukkue perustettiin ja saman kauden päätyttyä edustusjoukkueen toiminta päättyi pelaajapulaan. Kyseisen kauden päätyttyä seurassa oli siis yksi juniorijoukkue ja ikämiesjoukkue.

Seurassa asetettiin tavoitteeksi keskittyminen junioritoimintaan ja jo seuraavalla kaudella 2005 juniorijoukkueita oli kuusi kappaletta eri ikäluokissa jotka pelasivat Turun piirin sarjoissa. Jalkapalloonostus Raisiossa kasvoi ja uusia joukkueita perustettiin RaiFu:n siten, että kaudella 2007 joukkueita juniorisarjoissa oli jo 13 ja lisäksi oli joukkueet myös ikämiehissä (M35) ja yli-ikämiehissä (M45).

Vuonna 2010 seuran viisivuotistavoitteeksi asetettiin ensimmäinen piirimestaruus. Seuraan tuli 5 piirinmestaruutta jo vuonna 2011. Voittajajoukkueet T96, P96, P97 ja Naiset.

Vuonna 2017 RaiFu:ssa on 22 joukkuetta juniorisarjoissa, ikäluokissa P10–A-pojat sekä T10-B-tytöt. Tämän lisäksi seurassa on joukkueet naisissa ja miesten kahden joukkueen lisäksi A-pojat pelaavat M6:ssa. Ikämiehissä on joukkueet M45 ja M50

Seuralla on johtokunta ja päätoiminen toiminnanjohtaja, jotka vastaava seuran hallinnosta ja toiminnan kehittämisestä. Yhteystiedot seuran kotisivuilla [www.raifu.fi](http://www.raifu.fi)

## **2. RAIFUN ARVOT JA PÄÄMÄÄRÄ**

Raisio Futiksen päämääränä on toimia jalkapallon kasvattajaseurana. RaiFu:n visiossa jokainen pelaaja pelaa oman tasonsa mukaisesti, korkeimmalla mahdollisella sarjatasolla ja pitää harrastustaan positiivisena ja kehittäväenä toimintana. Seura sitoutuu kehittämään ja ylläpitämään toimintaansa siten, että pelaajille luodaan edellytykset kehittymiseen osana joukkuetta ja yksilönä sekä tarjoaa Raisiolaisille nuorille mahdollisuuden harrastaa jalkapalloa omalla paikkakunnalla aina juniorista aikuisikään.

Raisio Futis on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton urheiluseura ja RaiFu kantaa omalta osaltaan vastuun lasten ja nuorten kasvattamisesta yhteistyössä kodin kanssa. Kaikkea tätä toimintaa ohjaavat seuran omat arvot:

### **Tasa-arvo:**

Kaikkia pelaajia kohdellaan tasapuolisesti taitotasosta riippumatta. Seurassamme ei suvaita rasismia tai muuta syrjintää missään muodossa.

### **Yhteisöllisyys:**

Seuran kaikki toimijat ovat tärkeitä. Osoitamme sen arvostamalla toisten tekemää työtä ja huomioimme sen kiittämällä ja palkitsemalla. Harjoituksissa kuuntelemme valmentajia ja annamme kaikille mahdollisuuden keskittyä harjoituksiin.

### **Turvallisuus:**

Kaikki toiminnassa mukana olevat aikuiset pitävät parhaansa mukaan huolta pelaajien turvallisuudesta.

### **Avoimuus ja luetettavuus:**

Seuramme johtokunnan ja muiden toimihenkilöiden tekemät päätökset ovat avoimia, johdonmukaisia ja toimintasuunnitelman mukaisia.

## **3. RAIFUN TOIMINTA**

### **3.1. TOIMINTA- JA JÄSENMAKSUT**

Johtokunta määrittää ja vahvistaa vuosittain seuran toiminnalliset maksut, kuten joukkue- ja jäsenmaksut. Joukkuemaksu sisältää sarjoihin ilmoittautumisen ja erotuomarimaksut, jotka SPL:n Länsi-Suomen piiri laskuttaa seuralta. Jäsenmaksu maksetaan vuosittain ja on maksu seuran jäsenyydestä. Jäsenmaksuista saatu tuotto käytetään seuran hallinnollisiin kuluihin ja toiminnan kehittämiseen. Jäsenmaksun ovat velvollisia maksamaan kaikki seuran pelaajat ja toimihenkilöt. Mikäli henkilö on sekä toimihenkilö että pelaaja, maksaa hän pelaajan jäsenmaksun. Jäsenmaksun lisäksi uusi jäsen maksaa vuosittain määriteltävän ja vahvistettavan liittymismaksun, joka maksetaan vain kerran seuraan liittyessä. Ulkopuoliset voivat liittyä seuran jäseneksi kannatusjäsenyyden myötä. Myös kannatusjäsenmaksun suuruuden johtokunta vahvistaa vuosittain. Seura laskuttaa jäsen- ja joukkuemaksut joukkueilta vuoden alkupuoliskolla.

### **3.2. PELIPASSIT JA VAKUUTUKSET**

Jokaisella pelaajalla tulee olla voimassa oleva pelipassi ja vakuutus, joka kattaa urheilussa sattuvat vahingot ja tapaturmat. Pelipassi on voimassa kalenterivuoden ja jokaisen tulee pitää huolta siitä, että uusi pelipassi on voimassa 1.1.xxxx alkaen mikäli joukkue aikoo osallistua talvikauden harjoituksiin ja sarjoihin (talvisarjat, Futsal ym). Pelipassi hankitaan Palloliiton websivujen kautta Pelipaikasta ohjeiden mukaan. Pelipassin hankinta on ensisijaisesti joko **pelaajan vanhempien/huoltajan tai pelaajan** itsensä vastuulla. <https://www.palloliitto.fi/pelipaikka>

Harkinnanvaraisesti joukkueen sisällä voidaan sopia, että kaikkien pelaajien pelipassit hankitaan yhdessä ns. nippupassina, jolloin joukkueenjohtaja toimittaa ajantasaisen pelaajalistan seuran Pelipaikasta vastaavalle henkilölle, joka hoitaa nippupassin hankinnan. Joukkue maksaa pelipassien määrän suoraan Suomen Palloliitolle. Nippupassia ei kuitenkaan suositella käytettäväksi kuin poikkeustapauksissa henkilötietosuojalain puitteissa.

Vakuutuksen voi hankkia Palloliiton kautta yhtä aikaa pelipassin kanssa. Mikäli pelaajalla on kilpaurheilun kattava vakuutus toisessa vakuutusyhtiössä, tulee vanhempien/huoltajien esittää siitä voimassa oleva vakuutustodistus

joukkueenjohtajalla ennen 1.1.xxxx. Voimassa oleva vakuutus on edellytys seuran toiminnassa mukana olemiselle, myös harjoittelulle. Seura ei vakuuta pelaajia.

## **4. JOUKKUETOIMINTA**

### **4.1. JOUKKUEIDEN MUODOSTAMINEN**

Joukkueen muodostamisprosessi käynnistyy, kun jokin taho ilmaisee halukkuutensa perustaa joukkueen ja johtokunta on asian hyväksynyt. RaiFu tarjoaa mahdollisuutta seuratoiminnan käynnistämiseen kolmelle Raision Nappulaliigan vanhimmalle ikäluokalle yhteistyössä Raision Nappulaliigan kanssa. Johtokunta vahvistaa samalla uuden ikäluokan joukkueen perustamisen, ja antaa toimijoille valtuudet joukkueen muodostamiseen. Joukkueen käynnistämisen ehtona on, että joukkueelle löytyy tarvittavat toimihenkilöt joukkueen omasta toimesta. Mikäli pelaajat ovat vielä nappulaikäisiä (alle 12v), tulee pelaajien kuulua myös ikäluokkansa joukkueeseen Raision Nappulaliigassa, mikäli omassa kaupunginosassa sellainen on.

#### **4.1.1.ALOITUSINFO VANHEMMILLE**

- RaiFu:n toiminnanjohtaja lähettää yleisen kutsun perustettavan ikäluokan vanhemmille Raision Nappulaliigan joukkueenjohtajien sekä omien kanaviensa kautta ja tulee paikalle kertomaan seuran toiminnasta
- Mikäli paikalla on riittävästi mukaan tulvien pelaajien vanhempia valitaan saman tien joukkueen toimihenkilöt:
  - Joukkueenjohtaja ja varajoukkueenjohtaja
  - Vastuvalmentaja ja apuvalmentaja(t)
  - Huoltaja(t)
  - Rahastonhoitaja
  - Buffet –vastaava(t)
  - Kotisivujen päivittämisestä vastaava henkilö

Mikäli kaikkia toimihenkilöitä ei vapaaehtoisista löydy, tulee valittujen sopia keskenään jäljelle jääneiden tehtävien hoidosta. Joukkueella tulee kuitenkin olla vähintään **valmentaja/valmentaja** riippuen pelaajien määrästä sekä **joukkueenjohtaja** että **rahastonhoitaja**.

## 5. JOUKKUETOIMINNAN ALOITUS

Kun joukkueen toimintaedellytykset ovat täyttyneet ja toimihenkilöt on valittu, pidetään ensimmäinen vanhempainkokous mahdollisimman pian. Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Laaditaan joukkueen toimintasuunnitelma tulevalle kaudelle
- Sarjaohjelmasta päättäminen mm. kuinka moneen sarjaan osallistutaan
- Harjoitukset, harjoituspelit ja piirisarjan ulkopuoliset turnaukset  
Sarjatason päättää valmentaja(t) yhdessä seuran valmennuspäällikön kanssa. Harjoitusohjelman tulee täyttää seuran valmennuslinjauksen antamat raamit mm. harjoituskertojen määrän suhteen ja kunkin ikäryhmän tavoitteisiin pyrkimisessä.

Lisäksi kokouksessa laaditaan pelaaja- ym. yhteistietoluettelot ja budjetti, jonka avulla määritellään kausimaksu tulevalle kaudelle.

### 5.1. JOUKKUEEN PELAAJA- JA TOIMIHENKILÖLUETTELO

- Pelaajat (nimi, syntymäaika, puhelinnumero, mahdolliset sairaudet, joista toimihenkilöiden pitää tietää)
- [Vanhemmat](#) (nimi, osoite, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite)
- [Julkaisusuostumus](#) – kaavake, yhteystietojen ja kuvien ym. julkaisemiseen.
- Muista salassapitovelvollisuus ja laki yksityisyydensuojasta.  
[Pelaajakortti](#)



- [Kaavakepohjat Liite 3: Henkilötietokaavakkeet](#)

## 5.2. TALOUSARVIO

- [Työkalu talousarvion laadintaan löytyy: Liite 4 Budjettipohja](#)
- Arvioi kauden budjetti eli joukkueen toiminnan kulut ja tuotot.
- Kuluja ovat mm. RaiFu:n liittymismaksu, jäsenmaksu, pelipassi, pakollinen vakuutus ja joukkueen toimintamaksu seuralle sekä varustehankinnat
- Joukkueen toiminnan rahoitus perustuu kausimaksuihin, joita joukkue perii vanhemmilta
- Määritellään etukäteen vanhemmilta perittävä summa, jolla katetaan mm. kiinteät kulut, turnaus- ja mahdolliset ylimääräiset tuomaripalkkiot sekä kauden päättäjäistilaisuuden kustannukset. Perimällä vanhemmilta kauden alussa **riittävän suuren** kausimaksun, vältetään kesken kauden perittäviltä lisäkuluilta.
- Varainhankinnasta sopiminen. Seuran toiminta perustuu hyvin pitkälle vapaaehtoiseen työhön ja jokaisen pelaajan vanhemman/huoltajan toivotaan osallistuvan joukkueen toimintaan jossain muodossa. Yksi yhteinen osallistumiskeino on varainhankintaan ja sponsoreiden hankintaan osallistuminen.
- Keskustellaan yhteiskuljetuksista peleihin ja turnauksiin (kustannusten ja luonnon huomiointi) ja päätä heti miten toimitaan. Tiedonkulku, kokoontumiset, kuljetusvuorot, korvaukset ym.
- Kartoitetaan seuran muilta joukkueilta varusteiden kierrätysmahdollisuus.
- RaiFulla on oma seuramallisto, josta varusteet valitaan. Mikäli joukkueelle ollaan hankkimassa joitain muita seuramallistosta poikkeavia varusteita, joihin on suunnitteilla laittaa seuran logo, tulee siitä olla ensin yhteydessä puheenjohtajaan tai toiminnanjohtajaan.

### 5.3. JOUKKUEEN JA VANHEMPIEN PELISÄÄNNÖT

- On tärkeää luoda heti yhteiset pelisäännöt joukkueen ja vanhempien välille, joiden tavoitteena on joukkueen toiminnan sujuminen ja sitoutuminen yhteisten tavoitteiden ja viihtyvyyden saavuttamiseen.
- Vanhemmille on hyvä kertoa jo heti toiminnan alussa, että pelaajien pelaamisesta, peliajasta ja -paikasta päättää valmentaja(t), ei vanhemmat.
- Myös vanhempien käytöksestä harjoituksissa ja etenkin peleissä on keskusteltava ja luotava pelisäännöt etukäteen.
- Peluuttamisesta ja käyttäytymisestä löytyy lisätietoa sivulta: [http://www.palloliitto.fi/kaikki\\_pelaa/operatio\\_pelisaannot/](http://www.palloliitto.fi/kaikki_pelaa/operatio_pelisaannot/)
- Pelisäännöt on hyvä laatia yhdessä vanhempien kanssa ja pyytää yhteisten pelisääntöjen hyväksymisestä vielä sitoumus (= allekirjoitus).

### 5.4. JOUKKUEEN VIESTINTÄ

- Joukkueeseen on hyvä luoda oma tiedotuskulttuuri, jota tehtävään nimetty sitoutuu hoitamaan (yleensä joukkueenjohtaja ja/tai valmentaja, kukin omissa asioissaan)
- Heti alkuun päätetään ensisijainen viestintäkanava. Seuran sisällä on hyväksi havaittu keino käyttää viestintään ohjelmia Nimenhuuto ja joukkueen omia sivuja seuran kotisivuilla ([www.raifu.fi](http://www.raifu.fi)). Sähköpostia käytetään yksityisemmissä asioissa esim. yhteiskyyditys, raha-asiat ym.
  - Nettivastaava tai muu tiedottamisesta vastaava saa seuran toiminnanjohtajalta tunnukset omien sivujen päivittämistä varten sekä tarvittaessa ohjeet Nimenhuudon linkittämiseen omille sivuille (kalenterinäkymä).

- Joukkueen sivuilla käsitellään vain **yleisiä** joukkueen toimintaan liittyviä asioita, kuten harjoituksia, pelejä, aikatauluja ym.
- Sivuilla **ei julkaista** pelaajien henkilökohtaisia asioita, kuten maksujen puuttumisia yms.
- Vanhemmilta kannattaa edellyttää vastauksen lähettämistä tai viestin kuittaamista siitä, että viesti on tullut perille. Vastauspyynnössä asetetaan aina vastauspäivämäärä.
- Puhelimen käyttö maksaa eli kannattaa suosia edullisempia vaihtoehtoja ja käyttää samaa tiedotuskanavaa systemaattisesti, ettei synny epäselvyyttä millä lailla esim. harjoituksista ja niiden muutoksista ilmoitetaan.
- Joukkueen omilla sivuilla täytyy olla toimihenkilöiden yhteystiedot ja vähintään valmentajan ja joukkueenjohtajan sähköposti sekä vähintään yksi puhelinnumero sekä pelaajaluettelo niistä pelaajista, jotka ovat julkaisusuostumuksen antaneet. Mikäli toimihenkilöt eivät ole tavoitettavissa työaikana, kannattaa siitä laittaa maininta yhteystietojen yhteyteen.
- Joukkueen valokuva julkaistaan joukkueen etusivulla. Seura järjestää joukkueille ryhmäkuvauksen sekä kasvokuvat pelaajista (huom! julkaisusuostumus [Liite 3](#)).

## 5.5. HARJOITUSVUOROT JA SARJOIHIN ILMOITTAUTUMISET

- Seura varaa Raision kaupungilta kenttävuoroja, jotka jaetaan seuran joukkueiden kesken 4 viikon varausjärjestelmän mukaan.
- Jokainen joukkue varaa omat vuoronsa aina 4 viikkoa kerrallaan sinä päivänä, kun se vuorovarauslistaan on merkitty. Kun kaikki seuran joukkueet ovat varanneet vuoronsa, voi varausajan päätyttyä varata vuoroja isää, mikäli tilaa on.
- Joukkueet pitävät harjoituksista [harjoituspäiväkirjaa](#)([Liite 5](#)), jonka mukaan täytetään kuluneen vuoden toimintakertomus.

- Kenttävuorot jaetaan 2-4 joukkueen kesken, jolloin jokaiselle joukkueelle taataan riittävä määrä harjoitusvuoroja. Vanhemmille ikäluokille (B-A ja Miehet sekä Naisten edustus) pyritään järjestämään 1 kokokentän vuoro/viikko.
- Sarjoihin ilmoittautumiset hoidetaan **joukkueen** Pelipaikka-yhteys henkilön toimesta (<https://www.palloliitto.fi/pelipaikka>)
- KS. ERILLINEN LIITE (pitää muistaa, että ohjeet muuttuvat vuosittain lähinnä ilmoittautumisaikojen osalta)
- Joukkueet ilmoittautuvat haluamaansa sarjaan ja sarjatasoon (osallistua voi myös useampiin sarjatasoihin) ja samalla ilmoittavat seuran Pelipaikka -vastaavalle samat tiedot maksusitoumusta varten.
- Mikäli joukkue on uusi, eikä ole osallistunut aikaisemmin piirin järjestämiin sarjoihin, on tiedot ilmoitettava seurassa siitä vastaavalle henkilölle (**seuran** Pelipaikka –vastaava) joukkueen perustamista varten.
- Tarvittavat tiedot ovat: Joukkueen nimi, sarja, sarjataso, yhteys henkilön ja valmentajan nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet.
  - **Seuran** Pelipaikka –vastaava vahvistaa joukkueiden ilmoittautumiset piiriin, kun tieto ilmoittautumisesta on joukkueelta saatu
- Ilmoittautumismaksu sarjoihin, sekä kesä-syyskauden erotuomarimaksut sisältyvät seuran joukkuemaksuun.
- Futsalil ilmoittautumismaksu sisältyy myös joukkuemaksuun, mutta erotuomarimaksut veloitetaan erikseen.

## 5.6. PELISÄÄNNÖT

- Alle 15 -vuotiaiden jalkapallojoukkueiden tulee laatia vuosittain ennen pelikauden alkua Pelisäännöt:
  1. Vanhempien ja joukkueenjohdon välille
  2. Pelaajien ja joukkueenjohdon välille

- Pelisäännöt laaditaan yhdessä vanhempien ja pelaajien kanssa, jolloin jokainen saa osallistua ja miettiä sääntöjen sisältöä ja niihin sitoutumista.
- Pelisäännöt lähetään sähköisesti Nuoren Suomen nettisivujen kautta Palloliiton Länsi-Suomen piiriin 31.3 mennessä. <http://extranet.nuorisuomi.fi/pages/viewpage.action?pagelId=720971>
- Pelisääntöjen lähetys on edellytys piirin järjestämiin sarjoihin osallistumiselle.
- Pelaajien ja joukkueenjohdon väliset pelisäännöt tulostetaan ja jaetaan allekirjoitettuna jokaisen pelaajan kotiin.

## 5.7. TOIMINTAKERTOMUS

- Joukkueenjohtaja ja/tai valmentaja tekee menneestä vuodesta [toimintakertomuksen](#) (Liite 6) seuran laatimaan pohjaan ja palauttaa sen toiminnanjohtajalle 31.1.xxxx mennessä. Toimintakertomuksesta ilmenee harjoitusten ja pelien sekä turnausten määrät, joten valmentajan tulee pitää harjoituspäiväkirjaa koko vuoden ajalta, jotta tiedot tulevat toimintakertomukseen oikeamääräisinä.

## 5.8. TOIMINTASUUNNITELMA

- Tulevan kauden [toimintasuunnitelma](#) (Liite 7) tehdään hyvissä ajoin vuoden vaihteessa ja palautetaan määräaikaan (31.1.xxxx) mennessä toiminnanjohtajalle. Toimintasuunnitelma laadinnassa voi käyttää samaa pohjaa vuosittain tekemällä siihen vain tarvittavat muutokset koskien esim: toimihenkilöiden muutoksia, harjoitusmääriä, tulevalla kaudella pelattavia sarjoja ja turnauksia.

## 5.9. TOIMINNAN SEURANTAPALAVERIT

- Sovitaan kuinka monta kertaa vanhemmat kutsutaan palaveriin vuoden aikana. Minimissään palaveri on hyvä pitää hyvissä ajoin ennen kauden alkua keväällä. Tässä tilaisuudessa kerrataan tulevan kauden asiat; pelattava sarja, aikataulut, kyyditykset ym. Kauden aikana voidaan pitää palaveri, jos siihen on tarvetta ja viimeistään kauden päätyttyä pidetään kauden päätöspalaveri, jossa summataan mennyt kausi ja suunnitellaan tulevaa.
- Toimihenkilöiden on hyvä tavata aika ajoin näiden lisäksi, jotta kaikki asiat tulee huomioitua.

## 5.10. KOTITURNAUSTEN PELINOHJAAJAT

- Kaikissa alle 12-vuotiaiden otteluissa erotuomarina toimii, Kaikki Pelaa sääntöjen mukaan Pelinohjaaja
- Pelinohjaaja toimii kentällä erotuomarin tavoin, mutta selvästi opastavana tukihenkilönä
- Tavoitteena on tukea lasten sääntötuntemuksen kehittymistä ja reilun pelin ymmärtämistä
- Erotuomarikurssin suorittaneet voivat luonnollisesti toimia pelinohjaajina myös. [Seuran pelinohjaajat.](#)(Liite 8)

## 5.11. JOUKKUEEN TOIMIHENKILÖIDEN VELVOLLISUUDET

Joukkueen toimihenkilöiden tulee ensisijaisesti muistaa, että he ovat toiminnassa mukana **lasten ja nuorten vuoksi** eikä päinvastoin. Jokainen pelaaja tulee ottaa huomioon omine tarpeineen ja persoonallisuuksineen. Tästä syystä joukkueen ja kodin välisen kommunikoinnin tulee olla sujuvaa ja reaaliaikaista eli lasta/nuorta koskevista asioista puhutaan, kun ne ovat ajankohtaisia, jotta kukaan osapuoli ei jää huomioimatta joukkueen toimintaa koskevista asioista.

Joukkueen toimihenkilöiden on muistettava ehdoton vaitiolovelvollisuus pelaajien henkilökohtaisissa asioissa ja muissakin sellaisissa asioissa, jotka lapsi/nuori ja/tai vanhemmat sen luonteisiksi kokevat.

Joukkueen on itse huolehdittava siitä, että pelaajilla on voimassa oleva pelipassi ja urheilukilpailutoiminnan kattava vakuutus sekä pelioikeus RaiFu:ssa. Pelaajasiirrot on hoidettava heti kun pelaaja päättää liittyä johonkin RaiFun joukkueeseen toisesta seurasta. Pelioikeuteen liittyvät asiat tulee tarkistaa aina, sillä vaikka pelaaja ei olisi muutamaan vuoteen pelannut missään seurassa, hän on voinut kuulua esim. Turun tai Raision Nappulaliigaan, jolloin oikeudet ovat edelleen siellä ja ne tulee siirtää uuteen seuraan. Jos pelaaja paljastuu pelioikeudettomaksi, seuraa siitä yleensä pisteiden menetys ja rahallinen sanktio seuralle/joukkueelle.

Sarjoihin ilmoittautuminen, yli-ikäisten pelaajien ilmoittaminen, pelisiirrot sekä muut varsinaiseen pelitoimintaan liittyvät asiat ovat joukkueen vastuulla.  
<http://www.palloliitto.fi/turku>

Joukkue on vastuussa omista raha-asioistaan ja joukkueen taloutta tulee hoitaa vastuullisesti ja avoimesti. Rahastonhoitajan tulee pitää huolta, että kaikki toiminnan kuitit ja tositteet ovat rahaliikenteen mukaisia ja tallessa sekä luettavassa muodossa.

Vaikka kyseessä on vapaaehtoistyö, kantavat joukkueen toimihenkilöt vastuun joukkueen toimivuudesta. Lähtemällä mukaan toimintaan joukkueen toimihenkilöt sitoutuvat varmistamaan toiminnan jatkuvuuden esim. jonkin toimihenkilön lopettaessa. Uusi toimihenkilö tulee olla valittuna ennen kuin vanha lopettaa tai aikaa uuden hakemiselle täytyy olla riittävästi. Lopettavan toimihenkilön on ilmoitettava lähdestään hyvissä ajoin. Toivottavaa on, ettei tämä tapahtuisi kesken kauden, vaan aikaisintaan kauden loputtua. Ongelmatilanteissa kannattaa ottaa heti yhteys seuraan.

## **5.12. JOUKKUEEN TALOUS**

Joukkueessa pitää olla rahastonhoitaja. On hyvä järjestyksen ja luottamuksen kannalta, etteivät yhdet ja samat henkilöt hoida kaikkia joukkueen asioita, vaan toimeksiannot tulevat esim. joukkueenjohtajalta ja rahastonhoitaja seuraa, että ne toteutuvat. Joukkueen taloudenpito koostuu rahaliikenteen seuraamisesta, toimintaym. maksujen maksamisesta sekä kirjaapitoaineiston kokoamisesta ja sen [kirjaamisesta \(Liite 9\)](#) kassakirjaan.

Joukkue määrittelee itse kausimaksujen suuruuden, joka tulee olla suhteutettu kauden suunniteltuun toimintaan. Pelattavien sarjojen ja turnausten määrä vaikuttaa suuresti joukkueen budjettiin, joten kannattaa tarkkaan harkita kunkin valinnan kokonaiskustannuksia. Jalkapallo on suhteellisen edullinen harrastus ja budjetti on hyvä laatia siten, etteivät rahat lopu kesken ja niin, ettei kauden lopussa tarvitse kerätä lisää rahaa, koska kaikkea ei ole huomioitu. **[Budjetti \(Liite4\)](#) tulee hyväksyttävä vanhempainkokouksella ennen kausimaksujen keräämistä.** Hyväksytty budjetti palautetaan toiminnanjohtajalle 31.1.xxxx mennessä.

Budjetin menot:

- sarjataso ja sarjojen määrä
- pelinohjaajakulut (alle 12v sarjat)
- vaatehankinnat
- varustehankinnat (valmentajan ja huoltajan tarpeet)
- valmentajien koulutus (seura maksaa puolet)
- turnauksiin osallistuminen (osallistumismaksu, matkat, majoitus, ruokailu, toimihenkilöiden osallistumisen korvaaminen)
- kauden päätöstapahtuma; paikka, ohjelma, tarjoilut, palkinnot
- valmentajan kulukorvaus: valmentajalle ja muille toimihenkilöille voidaan maksaa vuodessa kulukorvauksia 2000€ edestä ilman veroseuraamuksia (2014). Hyväksyttäviä kuluja ovat kilometri- ja päiväraha korvaukset, turnausmatkoihin liittyvien kulujen kuten hotellimaksujen maksaminen ym. verottajan hyväksymät verottomat kulukorvaukset.

Mikäli toimihenkilöille maksetaan kulukorvauksia kuten kilometri- ja päiväraha korvauksia on niistä täytettävä asianmukainen



hakemuskaavake. Maksetut korvaukset ilmoitetaan myös seurakoordinaattorille, joka ilmoittaa ne vuosittain verottajalle.

[Km- ja pvrakahakorvauslomake.xls](#) (Liite 10)

Mikäli maksettava määrä ylittää 2000€/vuosi, on loppu palkkaa, jolloin siitä toimitetaan ennakonpidätys ja muut työnantajamaksut. Tällöin toimihenkilön on toimitettava kopio verokortistaan rahastonhoitajalle.

Budjetin tuotot:

- kausimaksu
- buffetti (tuotto-kulut)
- oma turnaus (tuotto-kulut)
- bonukset
- sponsorointi
- muu varainhankinta

Jokaisella joukkueella on oma tili ja siihen nettikäyttöä varten tunnukset ja salasanat. Tunnukset ovat henkilökohtaiset, joten pankkia käyttävän toimihenkilön muutoksista on heti informoitava seuran toiminnanjohtajaa, jotta uudelle henkilölle saadaan hankittua tunnukset viipymättä. Pankkiasioissa auttaa seuran toiminnanjohtaja.

Jokaisen kuukauden tiliote tulostetaan, vaikka tapahtumia ei olisikaan. Kaikki kuitit ja muut tositteet on hyvä laittaa tapahtumapäiväjärjestykseen heti, jolloin kirjaaminen helpottuu. Kassakuiteista tulee ottaa kopio, johon kuitti liitetään, sillä lämpöpaperin teksti katoaa nopeasti. (Kassakirjantäytöstä ja tilikartan tulkinnasta on erillinen ohjeistus rahastonhoitajille).

Kausimaksun suuruudesta riippuen kannattaa se jakaa useampaan erään (esim. 1-4 erää) ja erille kannattaa asettaa eräpäivä maksamisen seurannan helpottamiseksi. Mikäli pelaajan vanhemmilla on maksuvaikeuksia, annetaan maksuaikaa tai sovitaan maksujärjestelystä muuten. Joidenkin pelaajien maksut tulevat kaupungin sosiaalitoimen kautta ja yleensä maksun maksamisen ehtona on, että esim. kausi- tai turnausmaksusta tehdään lasku, jonka pelaaja toimittaa sosiaalitoimistoon tai vanhemmilleen. Mikäli kyseisen pelaajan maksut viivästyvät voi joukkueenjohtaja

ottaa itse yhteyttä kaupungin sosiaalitoimeen ja selvittää asiaa suoraan sosiaaliviranomaisten kanssa. Joukkueiden varainhankinta

Joukkueilla on vapaat kädet joukkueensa varainhankinnassa. Toiminnan tulee kuitenkin täyttää lainsäädännön asettamat raamit. Mikäli joukkue suunnittelee jotain muuta kuin turnaustapahtumaa varainhankinnaksi, tulee sille pyytää hyväksyntä seuralta. Tapahtuman tulee olla seuran sääntöjen ja toiminnan luonteen mukainen ja julkisuusarvoltaan positiivinen.

Joukkue voi itse kerätä sponsorituloja, jolloin tulee solmia kirjallinen [sponsorisopimus \(Liite 11\)](#) ja laskuttaa sponsoria. Tämä ei koske avustuksia eikä lahjoituksia, vain yritysten kanssa solmittuja sponsorointisopimuksia. Varainhankinnassa on kuitenkin huomioitava, että vain tiettyjen kriteerien mukainen toiminta on verotonta, joka voidaan tulkita myös verolliseksi (elinkeinotoiminnaksi), joten kannattaa varmistaa asia ensin verottajalta tai toiminnanjohtajalta, jos asiasta on epävarmuutta.

Urheiluseuran yleishyödyllinen (veroton) varainhankinta:

- lipputulot
- jäsenmaksut
- käsiohjelmien mainos- ja muut myyntitulot
- järjestävän seuran kioskitulot (buffetti)
- järjestävän seuran muut tarjoilutulot
- myyntioikeuksien myyntitulot
- laita ja muista **väliaikaisista** tapahtumaan liittyvistä mainoksista saadut tulot
- urheiluasuissa olevien mainosten myyntitulot
- ääni- ja valomainokset
- tilapäisen paikoituksen järjestämisestä saadut myyntitulot
- muut tilaisuuteen liittyvät tulot

Nämä ovat käytännössä omista peleistä ja turnauksista saadut osallistumis- ja buffettituotot sekä mainostuotot, jos ne koskevat kyseistä tapahtumaa.

Verottomuuden ehtoja raskauttaa kuitenkin esim. jos tapahtumaan sitoutuu suuria pääomia tai siihen on palkattu henkilökuntaa. Myös tavallisten kauppatavaroiden myynti muuttaa tilannetta eli buffetissa ja turnauksissa kannattaa myydä vain kahvilatuotteita ja arpoja, mikäli ei halua veroseuraamuksia.

Seuran asuihin painatettava sponsorin logo ja nettisivuilla näkyvät mainokset (sponsorin logot) ovat verottomia, mutta nettimainoksen kohdalla tulee muistaa, että siitä on tehtävä [sopimus\(Liite11\)](#), jonka voimassaoloaika on 1 vuosi. Määräajan täytyttyä tehdään joko uusi sopimus tai mainos poistetaan sivuilta. **Pysyvät** kenttien laitamainokset sen sijaan ovat aina verollisia, mikäli niitä ei poisteta jokaisen tapahtuman jälkeen ja tuoda paikalle vain omiin tapahtumiin.

Mikäli joukkueelle tarjoutuu rahakas varainhankintamahdollisuus ja on epäily, että siitä koituu veroseuraamuksia, ei ideaa kannata heti tyrmätä, vaan verollisuus on hyvä selvittää ensin verottajalta. Mikäli verottajan kanta on, että varainhankinta ei täytä verottomuuden periaatteita, mutta toimeksianto olisi tuottoisa, kannattaa saaduista tuotoista maksaa vero. Toiminnanjohtaja auttaa tässä asiassa tarvittaessa.

## 5.13. TALKOOTYÖ

Varainkeruun yleisenä muotona käytetään myös talkootyötä ja mikäli se halutaan tehdä verottomana, tulee ottaa muutamia seikkoja huomioon:

- talkootyöstä saatu korvaus tulee suorittaa **joukkueen** tilille, ei kenenkään yksityistilille
- talkootyön korvausta ei saa kohdistaa yksittäisiin henkilöihin esim. osallistuvien ei tarvitse maksaa kausimaksua tms. sillä korvaus muuttuu siinä tapauksessa saajan henkilökohtaiseksi tuloksi
- talkootyö ei myöskään saa vaatia erityistä ammattiosaamista vaan sen on oltava ns. jokamiehen työtä
- talkootyötä ei myöskään saa tehdä työnjohdon ja/tai valvonnan alaisena
- talkootyön on oltava tilapäistä kerta- tai urakaluonteista

- saatu korvaus käytetään lyhentämättömänä yleishyödylliseen toimintaan
- talkootyönä suoritettava mainosten jakelu, pakkaustyö ja erilaisten tavaroiden myynti on **elinkeinotoimintaa** eli verollista toimintaa
- myös toiminta joka on jatkuvaa, pitkäaikaista ja organisoitua voidaan katsoa elinkeinotoiminnaksi.
- työt, jotka kilpailevat yritysten tarjoamien palvelusten kanssa esim. narikkavahtina tai järjestyksenvalvojan toimiminen, voidaan katsoa elinkeinotoiminnaksi

Mikäli talkootyön verotuksellinen luonne askarruttaa ja kyseessä on suuri korvaus, kannattaa varmistaa ensin verottajalta täyttääkö työ talkootyön kriteerit. Mikäli verottajan kanta on se, etteivät talkootyön kriteerit täyty, mutta työ on kuitenkin tuottoisa, on hyvä laskea ja harkita kannattako työ kuitenkin ottaa vastaan ja maksaa siitä koituvat verot. Pulmatilanteessa toiminnanjohtaja auttaa.

## **5.14. VARUSTEET JA NIIDEN HANKINNAT**

Joukkueen velvollisuutena on huolehtia, että joukkue pelaa yhdenmukaisissa asuissa. Muiden kuin paidan mallilla/merkillä ei niinkään ole väliä, kunhan värit ovat kaikilla seuran virallisen peliasun mukaiset (vihreä pelipaita ja kaikilla sama, mustat shortsit ja valkoiset sukat).

Jokainen joukkue huolehtii itse varusteiden hankinnoista tarpeen mukaan. Peli- ja edustusvarusteet valitaan seuramallistosta. Muita kuin seuratuotteita voi hankkia, mutta niihin ei laiteta seuran logoa, ellei muuta ole sovittu. Jokainen joukkue sopii keskenään kuka varustehankinnat hoitaa. Joukkueella tulee olla vähintään yhtenäinen peliasu ja mielellään myös jokin edustusasu (verkkari- tai collegepuku) sekä yhtenäiset urheilukassit. Tilaustuotteiden kohdalla kannattaa varmistaa toimitusaika, ettei tule yllätyksiä esim. pelipaitojen toimitusajassa. Mikäli tuotteet ovat tilattavia, on hyvä varmistaa, että joukkueella on tarvittava rahasumma kasassa

ennen tilauksen jättämistä. Tuotteet maksetaan tuotteita noudettaessa. Laskun loppusumma on hyvä tarkistaa ennen tavaroiden noutoa, jolloin rahastonhoitaja voi siirtää tarvittavan summan tilauksen noutajan tilille tai maksaa sen hänelle myöhemmin kuittia vastaan.

Joukkueella tulisi olla mm. palloja, erivärisiä liivejä, kartioita sekä muutama pari erikokoisia maalivahdin hanskoja sekä halutessa juomapulloja. Myös ensiapulaukussa tulee olla yleisimmät tuotteet (teippejä, kylmäpusseja, -suihketta, laastaria, päänsärkytabletteja, vaseliinia ym.). Muut kuin seuratuotteet voi hankkia mistä haluaa, mutta kannattaa muistaa mm. bonusetu, jonka saa keskittämällä ostokset yhteistyöyritykseen.

Tällä hetkellä RaiFun seuramallisto on hankittavissa Stadiumista Teamsales:n kautta. Kaikista ostoista niin seura- kuin yksityisotoistakin kertyy x% bonus omalle joukkueelle. Bonus ohjataan valitulle joukkueelle mainitsemalla seuran ja joukkueen nimet kassalla maksaessa. Vuoden aikana kertynyt bonus on käytettävissä uusiin hankintoihin heti seuraavan vuoden helmikuusta lähtien. Bonustilannetta voi kysellä seurakoordinaattorilta edellisen vuoden lopulla uuden kauden hankintoja ja budjettia suunnitellessa.

Seuravaatteiden käyttäminen vapaa-ajalla (koulussa ym.) on luvallista ja jopa suositeltavaa, sillä se lisää seuran näkyvyyttä ja suositeltavaa onkin, että joukkueet hankkivat kaikille toimihenkilöille seuralogolla varustettuja asusteita (verkkarit, takin tms.)

## **5.15. VALMENNUS- JA HARJOITUSSUUNNITELMAT**

Valmentaja(t) on velvollinen pitämään harjoituspäiväkirjaa(Liite 5) ja päivittämään sitä. Valmennuspäiväkirjan tapahtumat kirjataan vuosittain joukkueen toimintakertomukseen(liite 6) ja on tärkeää, että harjoitus- ja pelikerrat sekä turnauksiin ym. tapahtumiin osallistumiset on kirjattu oikein, sillä niillä on merkitys mm. erilaisten avustusten hakemisessa.

Valmentaja(t) suunnittelee itse joukkueensa harjoitusohjelman seuran valmennuslinjauksen mukaisesti ikäluokan tarpeet huomioon ottaen. Valmennuspäällikkö auttaa tarvittaessa.

## **5.16. YHTEISJOUKKUETOIMINTA**

Yhteisjoukkueet toisten seurojen ovat mahdollisia, mutta ennen niiden muodostamista on oltava yhteydessä seuran valmennuspäällikköön, puheenjohtajaan ja/tai toiminnanjohtajaan.

## **5.17. TOIMIHENKILÖKOKOONTUMISET SEURATASOLLA**

Seura järjestää vuosittain yhteisiä tapaamisia kaikille joukkueiden toimihenkilöille sekä yhdessä että erikseen. Olisi suotavaa, että toimihenkilöt osallistuisivat yhteisiin kokoontumisiin, sillä niiden tarkoitus on kehittää joukkueiden toimintaa sekä tiedottaa tulevasta. Palautetta ja kehitysehdotuksia kannattaa antaa pitkin vuotta toiminnanjohtajalle, puheenjohtajalle ja/tai johtokunnan jäsenille heidän rooliensa mukaisesti.

## **5.18. TURNAUKSIIN OSALLISTUMINEN JA OMAT TURNAUKSET**

Joukkueet voivat osallistua koti- ja ulkomaisiin turnauksiin. Turnauksiin ilmoittautuminen ja muut järjestelyt sekä maksut joukkue hoitaa itse. Kannattaa kuitenkin tiedottaa toisia joukkueita siitä, mihin turnaukseen on menossa esim. yhteiskuljetusten järjestämiseksi.

Joukkueet voivat halutessaan järjestää oman turnauksen Raisiossa. Turnaus on kuitenkin ilmoitettava ja hyväksyttävä sekä seuran johtokunnalla että Turun Pallopiirillä. Joukkue vastaa itse kaikista turnauksen järjestämiseen kuuluvista asioista ja kuluista (riittävä määrä toimihenkilöitä, erotuomarit, bufettihankinnat, siivous ym). Turnauksen tuotto on joukkueen tuloa kokonaisuudessaan.

Omat turnaukset täytyy pitää sarjakauden ulkopuolella. Turnauksen aika varataan Google -kalenteriin ja samalla varmistetaan, ettei kyseistä ajankohtaa ole varattu oman tai muun seuran peleihin. Turnauksen aika voidaan varata vasta sarjaohjelmien julkaisun jälkeen.

## **5.19. PELAAJASIIROT**

Pelaajan siirtyessä toisesta seurasta RaiFu:n on pelaajasiirrosta huolehdittava välittömästi ilmoittamalla siitä toiminnanjohtajalle koska pelaajasiirron käynnistää vastaanottava seura.

Pelaajasiirroissa tulee ottaa huomioon jalkapallon siirtoikkunoiden ajankohdat ja pitää huolta, ettei siirtoaika mene umpeen. Pelaajasiirto on maksullinen ja sen maksaa pelaaja (vanhemmat/huoltaja). Pelaaja ei ole edustuskelpoinen ennen kuin siirron kirjaamismaksu on maksettu.

Pelaajasiirtomaksun käytäntö:

1) Joukkue maksaa siirtomaksun seuran tilille 7 vrk:n kuluessa ja ilmoittaa maksupäivän seuran toiminnanjohtajalle ja PalloVerkon seurakäyttäjälle (palloverkko@raifu.fi)

Saaja: Raisio Futis ry

Tilinumero: FI80 821207 101 335 02

Viesti: Edustusosoikeuden siirto/Pelaajan Nimi/Joukkue

Summa: xx Eur

2) Joukkueenjohtaja lähettää siirron kohteena olevalle pelaajalle sähköpostilla pyynnön maksaa siirrosta aiheutuva pelaajasiirtomaksu joukkueen tilille määrämuotoista viestipohjaa käyttäen. Huom! Pelaajan tulee ilmoittaa maksupäivä joukkueenjohtajalle/rahastonhoitajalle. Joukkue valvoo itse maksusuorituksen saapumista joukkueen tilille.

Viesti: Pelaajan nimi (Sukunimi Etunimi)

Joukkue: RaiFu xx

Pelaajasiirtomaksu: Eur 30

Tilinumero: \_\_\_\_\_ (Tilin omistaja: Raisio Futis ry)

Uusien pelaajien kohdalla on aina hyvä tarkistaa aikaisemmat seurat, vaikka pelaaja ei olisikaan pelannut muutama vuoteen. Pelioikeus säilyy aina viimeisessä seurassa, vaikka pelaaja olisi lopettanut kyseisessä seurassa eikä pelannut missään useaan vuoteen.

Pelaajan siirtyessä RaiFu:sta toiseen seuraan vastaanottava seura käynnistää prosessin. Vanha seura hyväksyy/hylkää siirron ja siirrosta tulee ilmoitus pelaajan/vanhemman sähköpostiin. Myös uusi seura saa Palloverkko ilmoituksen keskeneräisestä siirrosta, joka heidän tulee vahvistaa maksamalla uuden joukkueen mukainen siirron kirjaamismaksu. Kun kirjaamismaksu pelaajasiirrosta on maksettu, edustusosoikeus tulee voimaan maksuhetkestä.

## **5.20. KAKSOISEDUSTUKSET**

Pelaajalla voi olla kaksoisedustus, mutta ei kahdessa eri seurassa samassa sarjassa. Pelaaja joka pelaa ilman kaksoisedustuksen hyväksymistä Pallopiiriltä on edustuskelvoton joukkueessa, johon häntä ei ole rekisteröity. Edustuskelvottomuus aiheuttaa joko pisteiden menetyksen, sakon tai sarjasta sulkemisen. Kaksoisedustuksen säännöt kannattaa tarkistaa Länsi-Suomen Pallopiiristä, jos asiasta on epävarmuutta.

## **5.21. VANHEMPIEN ROOLI**

Vanhempien rooli jalkapallotoiminnassa on ennen kaikkea toimia pelaajan henkisen ja fyysisen kunnon vaalijana ja tukijana. Jalkapallo on joukkuelaji, jossa pelaajat otetaan huomioon myös yksilöinä, heidän kehityksensä ja henkilökohtaiset tarpeensa huomioiden. Joukkueelle on valittu toimihenkilöt joukkueen perustamisen yhteydessä



tai muutoin, jolloin vanhemmat ovat antaneet suostumuksensa siihen, että kyseiset henkilöt kantavat vastuun pelaajasta jalkapallotoiminnassa.

Joukkueen valmennus päättää pelaajien peluuttamisesta, pelitavasta sekä harjoituksista. Vanhempien tehtävänä on antaa joukkueen toimihenkilöille työrauha niin kentällä kuin kentän ulkopuolella. Mikäli vanhemmat kokevat, ettei pelaajan kohtelu joukkueessa ole asianmukaista tai tasapuolista, tulee siitä keskustella joukkueen toimihenkilöiden kanssa asiallisesti. Tärkeää on, että valmennuksella on vanhempien tuki kaikessa tekemisessä, ja jos ristiriitoja ilmenee, tulee ne selvittää mahdollisimman pian. Mikäli vanhemmat kokevat, etteivät ongelmat ratkea keskustelemalla ja asia koskee pelaajaa tai joukkueen toimihenkilöitä, voi seuran toiminnanjohtajaan, puheenjohtajaan tai johtokuntaan olla myös yhteydessä asian selvittämiseksi.

Vanhempien rooli pelaajan taustatukijana on tärkeä. Vanhemmat huolehtivat pelaajan ravinnosta ja levosta kykyjensä mukaan. Tietoisuus mm. nuoren urheilijan ravinnon merkityksestä luo vankan pohjan pelaajan kehittymiselle. Vanhempien kiinnostus lapsensa harrastusta kohtaan kasvattaa pelaajan innostusta ja nuoren tukeminen niin onnistumisissa kuin epäonnistumisissa puolestaan vahvistaa pelaajan itsetuntoa. Äänekäs ja turha pelaajan ja/tai valmennuksen arvostelu sekä neuvominen kentällä ja sen ulkopuolella ei kehitä pelaajaa, vaan kasvattaa epävarmuutta omasta osaamisesta ja luo joukkueeseen huonoa henkeä. Vanhempainkokoukset sekä vanhempien ja valmennuksen keskinäiset keskustelut ovat sitä varten, että ristiriidat saadaan asianmukaisesti selvitettyä.

Vanhemmat ovat myös pelaajan harrastuksen maksajia ja heillä on oikeus saada ajantasaista tietoa siitä, mihin kerätyt rahat käytetään sekä tietoa yleensä lapsensa harrastuksesta. Joukkueen toimihenkilöillä on vastuu tiedottamisesta ja siitä, että vanhempien kyselyihin ja viesteihin yleensä vastataan viipymättä. Mikäli vanhemmat ovat halukkaita keskustelemaan lapsestaan jalkapallotoiminnassa tai muista heidän mielestään asiaan liittyvistä seikoista, on joukkueen toimihenkilöiden järjestettävä aikaa keskustelulle. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia.

## 6. HARJOITTELEMINEN

### 6.1. HARJOITUSPAIKAT JA HARJOITUSVUOROJEN JAKO

Raisio Futis harjoittelee kesällä pääsääntöisesti Kerttulan ja Ihalan KHT:llä sekä Raikulan nurmikentällä ja talvella Raision kaupungin koulusaleissa. Kesän ja talven **salivuorojen** hakuajoista tiedotetaan erikseen, mutta pääsääntö on sama eli seura tiedottaa joukkueita hakemusajankohdasta.

Salivuoroja varattaessa joukkueiden vastuulla on lähettää toiminnanjohtajalle toiveet harjoitusvuorojen määristä/ajankohdasta asetettuun määräaikaan mennessä. Seura anoo niiden perusteella vuorot kaupungilta ja myönnettyjen vuorojen aikataulun saatuaan tiedottaa joukkueita seuran harjoitusvuoroajoista. Aina kaikki toivotut vuorot eivät toteudu, mutta tästä tiedotetaan erikseen ja tilalle pyritään löytämään jokin toinen vuoro.

KHT:n kesävuorot anoo seura ja kaupunki tiedottaa kenttävuorojen kokonaismäärästä keväällä. KHT:llä voi alkaa harjoittelemaan heti, kun lumi on sulanut. Mikäli lumi sulaa ennen kuin kaupungin myöntämät kesäharjoitteluvuorot on vahvistettu ja kenttä on harjoittelukunnossa, vuoroja voi varata Google –kalenteriin vapaasti, kuitenkin niin, että harjoitusten väliin jäävä aika on aina vähintään yhden harjoituskerran (1h 15min) mittainen, jolloin kaikki aika tulee käytettyä tehokkaasti.

Harjoitusvuorojen määrä jakautuu ikäluokan mukaan ja vuorot jaetaan tasapuolisesti joukkueiden kesken ottaen huomioon valmentajien toiveet. Kerttulan ja Ihalan KHT:t suljetaan talvella lumen tultua ja jos salivuoro ei yksinään riitä, joukkueella on mahdollisuus etsiä harjoittelupaikka joko omatoimisesti tai hakea vuoroa seuran kautta jollekin vaihtoehtoiselle kentälle tai halliin. Paikkoja pyritään varaamaan lähikunnista vapaina olevien aikojen mukaan ja niistä tiedotetaan hyvissä ajoin ennen hakuaikaa. Toiminnanjohtaja laittaa viestin joukkueisiin, kun vaihtoehtoisten talviharjoittelupaikkojen anomusajat avautuvat ja anoo vuorot vastausten perusteella.

RaiFu on käyttänyt pääosin Taponkedon ja Javenturen jalkapallohalleja sekä Naantalın Karvetin keinonurmea talviharjoitteluun. Vuoroja näihin voi varata joko puolikkaalle tai koko kentälle/halliin. Kentälle ja halleihin mahtuu 2-4 joukkuetta erikseen tai yhteisjoukkueena. Nämä vuorot ovat joukkueille maksullisia. Seuran laskuttaa joukkueita varattujen vuorojen mukaan.

## 6.2. RAIFUN GOOGLE- HARJOITUSKALENTERIN KÄYTTÖ

Kaupungin vahvistettua RaiFulle myönnetty kesän kenttävuorot, tiedotetaan siitä joukkueita sähköpostitse. **Seuran** Google –kalenteriin on merkitty kaikkien raisiolaisten seurojen harjoitusvuorot ja jokainen RaiFun joukkue on velvoitettu merkitsemään **omat kotipelinsä ja turnauksensa** kalenteriin!!! Otteluiden aikataulut löytyvät Pelipaikasta ja jokainen joukkue merkitsee omat kotipelinsä Google-kalenteriin **heti** sarjaohjelmien ilmestyttyä. Varaus merkitään alkavaksi 1/2h ennen pelin alkua. Google kalenteriin käyttäjätunnuksen ja salasanan saa toiminnanjohtajalta.

**Sarjaottelut ja turnaukset syrjäyttävät aina harjoitusvuorot.** Harjoitusvuorot pitää lopettaa vähintään puoli tuntia ennen virallisen ottelun alkua, ja jos kentällä on meneillään sarjapeli, kentälle pääsee vasta sen päätyttyä. Seuran omat harjoitusvuorot ovat nähtävillä <http://www.raifu.fi/fi/seura/kenttavuorot> sivulla.

Seuralla on käytössä 4 viikon varausjärjestelmä, jossa jokaiselle joukkueelle on varattu oma päivä harjoitusvuorojen varaamista varten, 4 viikon jaksolle. Varauspäivät ilmoitetaan erikseen sähköpostitse joukkueenjohtajille ja valmentajille. Jokainen joukkue kirjaa Google –kalenteriin myös omat harjoitusvuoronsa, niin kesä- kuin talvivuorot, noudattaen myönnettyjä kenttävuorojen aikatauluja. Toisten seurojen kenttävuoroja tulee kunnioittaa eikä niille varata aikoja ellei asiasta ole erikseen sovittu kyseisen seuran kanssa. Jokaisen joukkueen on huolehdittava myös, että käyttämättömät vuorot perutaan omalta osalta, jotta joku toinen joukkue voi halutessaan käyttää sen. Tämä koskee myös salien ja muiden harjoituspaikkojen vuoroja talvella.

Harjoitusvuorot ovat pituudeltaan 1h 15min ja harjoituspelejä saa pelata vain **viikonloppuisin paitsi, jos kentällä on tilaa harjoitusvuorojen merkitsemisen jälkeen**. Kenttävuorojen varaaminen aloitetaan keväällä (yleensä huhtikuussa) **kaupungin vahvistaman kenttävuoroaikataulun mukaan** eli varataan peräkkäisiä vuoroja tai siten, että väliin jää aina vähintään 1h 15min vuoro. Kenttävuorot varataan puolikkaalle tai neljäsosakentälle. Ohjeistus ikäluokittain/kentän koko toimitetaan valmentajille ja joukkueenjohtajille erikseen. Jokaiselta joukkueelta edellytettävän joustavuutta ja yhteistyötä kentän käytön suhteen.

### **6.3. HARJOITUSVUOROJEN VARAAMINEN IKÄLUOKITTAIN**

Kaksi nuorinta (E ja F) ikäluokkaa harjoittelevat enintään kaksi kertaa viikossa. Yksi harjoituskerta tulee olla viikolla ja toinen viikonloppuna. Seuraavat ikäluokat (C ja D) harjoittelevat enintään kolme kertaa viikossa. Näistä yksi harjoituskerta tulee olla viikonloppuna. B ja A -ikäluokat saavat yhden kokokentän vuoron/viikko/joukkue. Harjoituskertoja tulee olla enintään neljä kertaa viikossa. Näistä ainakin yksi harjoituskerta tulee olla viikonloppuna.

Naiset ja miehet harjoittelevat viikolla 20.30 jälkeen. Aikuisjoukkueiden tulee pitää kirjaa harjoituskerroista kaupungin laskutusta varten. Harjoituskertojen määrät ilmoitetaan toiminnanjohtajalle kauden jälkeen, kun treenaaminen ulkona on lopetettu. Harjoituskertojen määrää voi lisätä, jos tyhjiä vuoroja on vielä jäljellä joukkueiden varauskierroksen jälkeen.

#### **6.3.1.MUUT KENTTIEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT ASIAT**

##### **RaiFu:n varasto:**

RaiFu:n varasto sijaitsee Kerttulan KHT:n miesten pukuhuonessa. Avaimen varastoon saat toiminnanjohtajalta, jos joukkueella sitä ei ole. Varastoa käytettäessä, pidetään huoli, että järjestys säilyy.

**Kentän päätyovien avaaminen:**

Joukkue huolehtii päätyovien avaamisesta ja **varsinkin** sulkemisesta pelin jälkeen. Avain löytyy varastosta.

**Kulmaliput:**

Kentän kulmaliput ovat varastossa. Liput huolehditaan paikoilleen ennen peliä ja varastoon pelin jälkeen

**RaiFu:n lippu:**

Seura edellyttää joukkueiltaan **aina** lipun vetämistä salkoon, kun sen joukkue pelaa sarjapeliä kentällä. Joukkueenjohtaja pitää huolen, että lippu nostetaan salkoon ja **myös lasketaan** sieltä pois pelin päätyttyä. Mikäli lippu jää salkoon ja katoaa, kustantaa vastuussa oleva joukkue uuden lipun seuralle. Lippu taitellaan siististi kasaan ja säilytetään seuran varastossa. Jos lippu on märkä, ripustetaan se kuivumaan varastoon.

**Valotaulu ja äänentoisto:**

Seuran varastosta löytyy valotaulu ja kaukosäädin tulosilmoittamista ja ajanottoa varten. Sähkön siihen saa kentän viereisestä sähkökaapista.

Äänentoistoa varten saa kenttähoitajilta mikrofonin käyttöön pelien ajaksi. Mikrofonin palautetaan kenttähoitajille tai se jätetään varastoon ja palautetaan heille, kun he ovat paikalla.

**Kentän ja pukuhuoneiden siisteys:**

Jos joukkueen pelaajien kassit ovat pelin aikana kentällä, niiden on oltava siistissä rivissä. Mieluiten laukut pidetään ne pukuhuoneessa. Joukkueet huolehtivat jokainen osaltaan niin kentän ja sen ympäristön siisteydestä, kuin myös pukuhuoneiden siisteydestä.

**Buffetti:**

Buffetin yhteyteen on järjestettävä myös oma roskapussi. Seuralla on oma jätesäkkikärry, jota säilytetään "valmiina käyttöön" mallissa varastossa. Käyttäjä asentaa siihen aina uuden puhtaan roskasäkin valmiiksi seuraavalle käyttäjälle. Huoltorakennuksen lähellä on jäteastia, johon roskat voi jättää

### **Pukuhuoneidenavaimet:**

Kerttulan pukuhuoneiden avaimet sijaitsevat seuran varastossa miesten pukuhuoneessa. Mikäli siellä ei ole avaimia täytyy ne pyytää kentänhoitajilta jolloin ne myös palautetaan kentänhoitajien toimiston edessä olevaan postilaatikkoon. Kentän hoitajien päivystyksen puhelinnumero lähetetään joukkueisiin sähköpostitse, mutta se löytyy myös jäähallin ovesta.

### **Ihalan kentän pukuhuone:**

Ihalan kentän pukuhuoneen avaimen saa toiminnanjohtajalta. Mikäli pukuhuoneita käytetään pelien, treenin tai turnausten aikana, tulee sen päätyttyä pitää huolta, että ovi lukitaan. Pukuhuonetta käytettäessä, tulee se jättää siistiin kuntoon käytön jälkeen.

Ihalassa ei ole varastoa eikä buffettitarvikkeita (pöytä, roskakärry), treenivarusteita, kulmalippuja tms. Ihalassa ei ole myöskään lipputankoa, joten seuran lippua ei edellytetä laitettavaksi esille siellä tapahtuvissa tapahtumissa. Ihalan kentän yleisestä siisteydestä huolehditaan jokaisen tapahtuman jälkeen ja roskat ym. kerätään pois.

## **7. VALMENTAMINEN**

### **7.1. VALMENTAJIEN VALINTA JA TASOVAATIMUS/KOULUTUS**

Joukkueet valitsevat valmentajansa itse ja päättävät kuinka paljon valmentajalle maksetaan kulukorvauksia. Seura suosittelee, että kaikille valmentajille korvataan vähintään kauden aikana aiheutuvat matkakustannukset. Valmentajan valinta hyväksytetään johtokunnalla. Varsinaista kokemus- tai koulutustasovaatimusta

valmentajille ei ole, mutta suositeltavaa on, että valmentajalla on kokemusta lajista joko pelaajana ja/tai valmentajana. Valmentajalla ei myöskään saa olla rikostaustaa ja pyydettyä valmentajan ja muidenkin toimihenkilöiden on toimitettava rikosrekisteriote.

Seuran linjauksen mukaisesti jokaisessa joukkueessa tulee olla vähintään yksi, mutta mielellään kaikki, jalkapallovalmentajan D-tason koulutuksen suorittanut valmentaja. Jalkapallovalmentajan koulutus alkaa E-tasosta ja jokaisen uuden joukkueen valmentaja on veloitettu osallistumaan joko seuran tai piirin järjestämälle kurssille ensitilassa toiminnan alettua. Pelaajataustan omaava valmentaja suorittaa valmentajakurssit lyhyemmässä ajassa riippuen valmentajan pelaamasta sarjatasosta. E-tasoa seuraa D-taso, jossa kouluttajana toimii jokin toinen seura (RaiFun kouluttaja on tällä hetkellä TPS). D-tasosta joukkueen osuus on puolet ja seura maksaa puolet.

Vuosi D-tason suorittamisen jälkeen, on mahdollista osallistua C-tasoon, jonka kuluista seura maksaa puolet/1 valmentaja/joukkue/vuosi ja joukkue toisen puolen. Seuraavista tasoista ja niihin osallistuvista valmentajista päättää johtokunta, mikäli seura maksaa koulutuksesta osan.

## **7.2. VALMENTAJASOPIMUKSET**

Seura ei tee valmentajien kanssa kirjallista sopimusta, koska se ei maksa valmentajille palkkaa tai kulukorvauksia, mutta joukkueen tulee tehdä kahdenvälinen sopimus niiden valmentajien kanssa, joille kulukorvauksia maksetaan.

Vaikka kirjallista sopimusta ei laadittaisi (kulukorvauksettomat valmentajat), sitoutuu valmentaja noudattamaan seuran sääntöjä, toimintamalleja ja pyydettyä valmentajan on toimitettava rikosrekisteriote.

## **7.3. VALMENTAJAKOKOONTUMISET**

Seura järjestää valmentajille omia kokoontumisia muutaman kerran vuodessa tarpeen mukaan. On toivottavaa, että valmentajat osallistuvat omiin kokoontumisiinsa säännöllisesti, koska niissä käsitellään seuran valmennuslinjausta ja siihen liittyviä yksityiskohtia. Jokaisella valmentajalla on oikeus osallistua valmennuslinjauksen luomiseen yhdessä valmennuspäällikön ja johtokunnan kanssa, joten palautteita ja kehitysideoita kannattaa lähettää valmennuspäällikölle ja toiminnanjohtajalle pitkin vuotta.

#### **7.4. KYKY- JA TAITOKOULUT SEKÄ LISÄTREENIT**

Seura järjestää normaalin harjoitus ja pelitoiminnan lisäksi vuosittain taito- ja kykykoulutoimintaa lahjakkaille ja innokkaille pelaajille. Taito- ja kykykoulu toteutetaan vuosittaisen suunnitelman mukaan ja siitä tiedotetaan erikseen joukkueenjohtajille ja valmentajille. Lisäksi pyritään järjestämään lisätreenejä ammattilaisvalmentajien ohjauksessa resurssien mukaan.

### **8. PELAAJAN LIIKKUMINEN JOUKKUEIDEN VÄLILLÄ**

Seuran jokainen pelaaja pelaa ensisijaisesti omassa ikäluokassaan. Mikäli jossain seuran nuorimmassa ikäluokassa pelaa sitäkin nuorempia pelaajia, pelaajien vähäisen määrän vuoksi, siirtyvät nuoremman ikäluokan pelaajat omaan ikäluokkaansa, kun oman ikäluokan joukkue seuraan perustetaan.

Kaikissa ikäluokissa pelaaja voi tilapäisesti käydä pelaamassa, ja sitä ennen kohtuullisesti harjoittelemassa, vanhemmassa ikäluokassa, jos vanhemman ikäluokan valmentaja sitä pyytää ja asia sovitaan yhdessä nuoremman ikäluokan valmentajan kanssa.

Harjoittelu ja pelaaminen vanhemmassa ikäluokassa suunnitellaan siten, että oman ikäluokan harjoitukset ja sarjapelit ovat aina etusijalla. Molempien joukkueiden valmentajilla on yhdessä vastuu pelaajan harjoitus- ja pelimäärästä, joka pitää säilyä kohtuullisena eikä pelaajan terveys ja jaksaminen saa olla vaarassa.

Poikkeuksena yhdistetyt ikäluokat, jotka mahdollisesti pelaavat yhtä tai useampaa



erin ikäluokan sarjaa. Tällöin kausi suunnitellaan siten, että kaikille pelaajille löytyy pelipaikka ja –peli-aikaa.

Mikäli pelaaja osoittaa **erityistä** lahjakkuutta, suunnitellaan hänen pelattavat sarjatasot yhdessä kaikkein kyseessä olevien ikäluokkien valmentajien kanssa. Pelaaja ei siirry esim. vanhempaan ikäluokkaan pysyvästi, vaan asia pelaajan liikkumisesta sovitaan yhdessä joukkueiden valmentajien, pelaajan ja pelaajan vanhempien kanssa, jotta pelisäännöt ovat kaikille selvät ennen tulevan kauden tapahtumia.

Pelaajan liikkuminen ikäluokkien välillä ei saa aiheuttaa myöskään kohtuuttomia lisäkustannuksia pelaajalle. Kustannukset tulee sopia hyvissä ajoin ennen niitä tapahtumia, joihin pelaaja osallistuu. Kausimaksua ei voi periä useammasta joukkueesta, mutta esim. vierasotteluiden bussi- ja ruokailukulut voivat olla erikseen veloitettavia.

## **9. TIEDOTTAMINEN, UUTISOINTI JA YHTEYSTIEDOT**

Seuran näkyvyyden kannalta on tärkeää, että yleisistä asioista ja kauden tuloksista ja tapahtumista tiedotetaan aktiivisesti. Seuran kotisivut toimivat yleisten asioiden ja eri tapahtumien tiedotuskanavana. Seuran sisäisten asioiden tiedottamisesta vastaa sekä toiminnanjohtaja että johtokunta. Seuran puheenjohtaja tiedottaa seuran asioista ”RaiFu tiedottaa” tiedotteella tarpeen mukaan ja tiedote jaetaan joukkueenjohtajille sähköpostitse edelleen välitettäväksi vanhemmille ja toimihenkilöille.

Joukkueetasolla olisi suositeltavaa, että jokainen joukkue loisi oman tiedottamiskulttuurinsa, jolla joukkueen tapahtumat saadaan yleiseen tietouteen toimittamalla tapahtumista/peleistä/ turnauksista tiedotteita ja kuvia toiminnanjohtajalle sekä kirjoittamalla itse peliraportteja seuran sivuille, omaan osioon, heti kyseisen tapahtuman jälkeen. Tässä tulee kuitenkin ottaa huomioon, että lapsella/nuorella on huoltajilta saatu, voimassaoleva suostumuskaavake mm. kuvien julkaisemiseksi (seuran sivuilla ja Facebookissa julkaistavia kuvia varten)

Joukkueiden velvollisuutena on pitää toimihenkilöiden yhteystiedot ajan tasalla. Seuran yhteystiedot löytyvät seuran nettisivuilta. Johtokunnan jäsenillä on omat roolit ja heihin voi olla yhteydessä suoraan.

## **10. RAIFUN LOGON KÄYTTÖ**

Kaikissa seuratuotteissa tulee olla RaiFun virallinen logo joko painettuna tai brodeerattuna. Johtokunta päättää vuosittain virallisen seuramalliston sisällön ja julkaisee sen muutoksineen hyvissä ajoin seuran sivuille ennen seuraavan kauden alkua, varsinkin, jos muutokset koskevat virallista peliasua. Muutos- ja lisäysehdotuksia voi lähettää toiminnanjohtajalle tai puheenjohtajalle.

Muihin kuin virallisen seuramalliston tuotteisiin ei saa laittaa seuran logoa muussa kuin poikkeustapauksissa. Mikäli joukkue haluaa käyttää seuran logoa muissa kuin virallisissa seuratuotteissa, on se ensin hyväksyttävä seuran puheenjohtajalla.

## **11. ONGELMATILANTEET JA RIIDANRATKAISU**

Toisinaan joukkueessa syntyy tilanteita, joissa normaali keskustelu ei auta eikä ratkaisua ongelmaan tai riitaan löydy. Tällaisessa tilanteessa joukkueen toimihenkilöiden ja/tai pelaajien/vanhempien tulee ottaa viipymättä yhteyttä seuran toiminnanjohtajaan, puheenjohtajaan tai johtokuntaan. Riippuen asian luonteesta sitä selvittämään asetetaan henkilö(t) seuran puolesta ja tarvittaessa käytetään ulkopuolista apua.

Joukkueiden toimihenkilöiden tulee reagoida mahdollisimman pian ongelma- ja riitatilanteisiin, jotka koskevat lasta/nuorta jalkapallotoiminnassa. Ongelmat, jotka liittyvät lapsen/nuoren kehitykseen ja kasvuun, tulee joukkueen toimihenkilöiden ensisijaisesti pyrkiä ratkaisemaan vanhempien kanssa, mutta seura auttaa pyydettyä. Vanhempia tulee informoida kaikista alaikäisiin pelaajiin liittyvistä ongelma- ja riitatilanteista, joita ei pystytä ratkaisemaan joukkueen sisällä.

Ongelman tai riidan koskiessa joukkueen toimihenkilöä jalkapallotoiminnassa on seuran johtokunnalla oikeus pyytää selvitys joukkueen toimihenkilöiltä, pelaajilta ja/tai vanhemmilta mikäli se heitä koskee. Seura asettaa kuhunkin ongelma- tai riitatilanteeseen kurinpitolautakunnan ratkaisemaan asian ja tarvittaessa pyytää konsultointia ulkopuolisilta tahoilta. Rangaistusmenetelmissä käytetään Suomen Palloliiton mukaista ohjeistusta.

## **12. LIITELUETTELO**

- Liite 1: Toimintasuunnitelma
- Liite 2: Valmennuskäsikirja
- Liite 3: Henkilötietokaavakkeet
- Liite 4: Budjettipohja
- Liite 5: Harjoituspäiväkirja
- Liite 6: Toimintakertomuskaavake
- Liite 8: Seuran pelinohjaajat
- Liite 9: Kassakirjan täyttöohjeet
- Liite 10: Kilometri ja päiväraha korvauskaavake
- Liite 11: Sponsorisopimuskaavake
- Liite 12: Tiedottaminen ja sosiaalisen median käyttö RaiFu