

## **RAUDANMAAN MAATIAISNAISTEN SÄÄNNÖT**

### **1 § Nimi ja kotipaikka**

Yhdistyksen nimi on Raudanmaan Maatiaisnaiset r.y., joka toimii rekisteröitynä, yleishyödyllisenä yhdistyksenä osana valtakunnallista maa- ja kotitalousnaisten järjestöä. Kotipaikka on Kangasalan kunta ja toimialueena Raudanmaa.

Yhdistys liittyy jäseneksi ProAgria Etelä-Suomi ry:een. Yhdistystä palvelee Etelä-Suomen maa- ja kotitalousnaisten piirikeskus.

### **2 § Tarkoitus**

Yhdistyksen tarkoituksena on koota maaseudun naiset toimimaan aineellisen ja henkisen hyvinvoinnin edistämiseksi, ammattitietojensa ja -taitojensa kehittämiseksi sekä kylä-/asuiyhteisönsä hyväksi.

### **3 § Tarkoituksen toteuttaminen**

Tarkoituksen toteuttamiseksi yhdistys:

1. ylläpitää jäsentensä yhteenkuuluvuutta ja yhteisvastuun tunnetta ja edistää maaseudun naisten välistä kanssakäymistä..
2. ylläpitää ja kehittää maaseudun kulttuuriperinteitä ja -palveluja.
3. Kannustaa jäseniään kehittämään itseään maaseudun elinkeinotoiminnassa, kotitaloudessa, maiseman- ja ympäristönhoidossa.
4. toimeenpanee kokous- ja opintotilaisuuksia, kilpailuja, retkeilyjä, näyttelyitä ja juhlia.
5. hankkii jäsenten yhteiseen käyttöön koneita, työvälineitä ja laitteita sekä edistää muita yhteishankintoja sekä levittää maa- ja kotitalousnaisten järjestötuotteita, julkaisuja ja Koti-lehteä.
6. osallistuu maaseudun naisia ja maaseutua kehittävään, yhdistyksen tarkoitukseen liittyvään hanketoimintaan
7. tekee aloitteita ja antaa lausuntoja sekä toimii, kylä/asuiyhteisön taloudellisen ja henkisen toiminnan edistämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi.
8. voi perustaa rekisteröimättömiä jaostoja erityistarpeiden toteuttamiseksi.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia sekä omistaa kiinteistöjä, järjestää arpajaisia, varojen keräyksiä sekä pitää majoitus-, kahvila- ja ravintolaliikettä, kutakin yhdessä paikassa. Tarvittaessa yhdistys hankkii tällaiseen toimintaansa asianmukaisen luvan. Yhdistyksen tarkoituksena ei ole tuottaa taloudellista ansiota siihen osallisille eikä sen toiminta muutenkaan saa muodostua pääasiassa taloudelliseksi. Yhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

#### 4 § Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi hallitus voi hyväksyä:

1. henkilöjäseneksi 15 vuotta täyttäneen henkilön, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoitusperiä ja toimintaa
2. yhteisöjäseneksi sellaisen rekisteröidyn kyläyhdistyksen tai muun oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa edistää yhdistyksen toimintaa
3. kannattajajäseneksi sellaisen oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa

Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä kutsua henkilön, joka on ansiokkaasti edistänyt yhdistyksen toimintaa.

Hallitus voi erottaa jäsenen, mikäli hän jättää toistuvasti eräänntyneen jäsenmaksun suorittamatta tai hallituksen huomautuksesta huolimatta toimii yhdistyksen tarkoitusperiä vastaan. Jäsen voi pyytää yhdistyksen kokousta käsittelemään hallituksen häntä koskevaa erottamispäätöstä. Pyyntö on tehtävä hallitukselle kirjallisesti kuukauden kuluessa siitä, kun hän sai tiedon erottamispäätöksestä.

Jos jäsen itse haluaa erota, hän voi tehdä siitä kirjallisen ilmoituksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittaa eroamisestaan yhdistyksen kokouksessa. Eroaminen lasketaan tapahtuvaksi sen kalenterivuoden lopussa, jonka aikana eroamisilmoitus on tehty. Jäsen on velvollinen maksamaan jäsenmaksun eroamispäivään saakka.

#### 5 § Jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsenet suorittavat sille vuosittain jäsenmaksuna:

1. henkilöjäsenet kiinteän vuosimaksun, jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt
2. yhteisöjäsenet kiinteän vuosimaksun jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt
3. kannattajajäsenet kannatusmaksun, jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt.

Eri jäsenryhmille voidaan määrätä erisuuruiset jäsenmaksut. Kunniajäsen on vapaa vuotuisesta jäsenmaksusta. Jäsenellä, joka ei ole suorittanut yhdistykselle eräänntyntä jäsenmaksuaan kuukauden kuluessa eräpäivästä, ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa ennen kuin jäsenmaksu on suoritettu.

Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksen kokoukset ovat varsinainen kokous ja ylimääräinen kokous. Varsinainen kokous pidetään loka-marraskuussa. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, jos yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta pyytää määrätyn asian käsittelyä varten. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Kutsu yhdistyksen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta julkaisemalla se yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa päätetyssä sanomalehdessä tai jokaiselle jäsenelle toimitettavalla kirjallisella kutsulla tai sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

Kullakin kokouksessa läsnä olevalla eräänntyneen jäsenmaksun maksaneella yhdistyksen henkilöjäsenellä ja yhteisöjäsenellä on yksi ääni. Muun kuin yhteisöjäsenen äänioikeutta ei voi käyttää asiamies eikä edustaja. Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, paitsi päätettäessä asioista, joista näiden sääntöjen 14 §:ssä tai yhdistyslaissa on toisin määrätty. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa. Vaaleissa on äänestys vaadittaessa toimitettava suljetuin lipuin. Kukin kannattajajäsen saa lähettää kokoukseen yhden edustajan, jolla on puhe- mutta ei äänioikeutta. Kunniajäsenellä on yhdistyksen kokouksessa puhe- ja äänioikeus.

Yhdistyksen kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtaja tai joku muu hallituksen jäsen. Puhetta johtaa kokouksessa valittu puheenjohtaja.

Varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, muut virkailijat ja tarpeelliset valiokunnat
2. esitetään edellisen vuoden vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilin- tai toiminnantarkastajain niistä antama lausunto
3. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
4. päätetään seuraavan vuoden jäsenmaksujen ja kannatusmaksun suuruudesta
5. hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
6. suoritetaan hallituksen puheenjohtajan vaali joka toinen vuosi
7. suoritetaan hallituksen muiden jäsenten vaali joka vuosi
8. valitaan kaksi tilin-/toiminnantarkastajaa ja kaksi varatilin-/toiminnantarkastajaa
9. päätetään yhdistyksen kokousten kokouskutsutavasta ja sanomalehdestä, jossa kokouskutsu julkaistaan
10. vahvistetaan pysyvien jaostojen ohjesäännöt ja valitaan niiden jäsenet
11. muut mahdolliset asiat.

Jos joku yhdistyksen jäsen haluaa saattaa jonkin asian käsiteltäväksi yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa, on esitys siitä jätettävä kirjallisesti hallituksen valmisteltavaksi viimeistään kuukautta ennen kokouspäivää.

## 7 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa ja edustaa yhdistyksen hallitus, johon varsinainen kokous valitsee kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja vuodeksi kerrallaan vähintään kuusi, enintään kahdeksan muuta jäsentä.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan varapuheenjohtajan. Hallitus voi valita sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt keskuudestaan tai hallituksen ulkopuolelta. Sihteerin ja rahastonhoitajan toimet voidaan yhdistää. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

Mikäli hallitus joutuu äänestämään, päätökseksi katsotaan se mielipide, jonka puolesta on annettu yli puolet äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa.

## 8 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

## 9 § Hallituksen tehtävät

Hallitus

1. kantaa ja vastaa yhdistyksen puolesta
2. kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset, valmistelee niissä käsiteltäväksi tulevat asiat sekä panee toimeen kokouksen päätökset
3. ylläpitää jäsenluetteloa
4. huolehtii yhdistyksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimisesta
5. pitää huolta ja vastaa siitä, että yhdistyksen rahavaroja sekä muuta omaisuutta hoidetaan huolellisesti
6. välittää tietoa jäsenilleen maakunnallisesta ja valtakunnallisesta maa- ja kotitalousnaisten toiminnasta
7. toimittaa ProAgria Etelä-Suomi ry:lle/maa- ja kotitalousnaisten piirikeskukseen pyydetyt tiedot edellisen vuoden toiminnasta
8. nimeää tarpeelliset työryhmät ja sopii hallituksen jäsenten tehtävistä
9. valitsee edustajat muiden yhteisöjen kokouksiin.

## 10 § Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja

1. pitää huolta yhdistyksen eduista ja menestyksestä
2. valvoo sääntöjen noudattamista ja toimihenkilöiden toimintaa
3. kutsuu koolle hallituksen kokoukset
4. johtaa puhetta hallituksen kokouksissa ja avaa yhdistyksen kokoukset

Puheenjohtajan ollessa estyneenä hänen tehtävänsä hoitaa varapuheenjohtaja.

## 11 § Sihteerin tehtävät

### Sihteeri

1. laatii hallituksen kokousten pöytäkirjat
2. valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa toimintasuunnitelman ja -kertomuksen hallitukselle
3. toimittaa määräaikana ProAgria Etelä-Suomi ry:lle/maa- ja kotitalousnaisten piirikeskukselle asianmukaiset tiedot yhdistyksen toiminnasta
4. hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihtoa ja arkistoa
5. suunnittelee ja laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa ehdotuksia ja aloitteita maa- ja kotitalousnaisten toiminnan jatkuvasti vireillä pitämiseksi ja kehittämiseksi sekä hoitaa yhdistyksen tiedotustoimintaa

## 12 § Rahastonhoitajan tehtävät

### Rahastonhoitaja

1. hoitaa, ottaa vastaan ja kuittaa yhdistyksen kassaan tulevat rahavarat, hoitaa laskutuksen sekä suorittaa yhdistyksen maksut ja hoitaa yhdistyksen kirjanpidon ja laatii tilinpäätöksen
2. kantaa jäsen- ja kannatusmaksut
3. laatii yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa vuosittain ehdotukset yhdistyksen talousarvioksi
4. laatii mahdolliset muut taloutta koskevat tiedonannot ja kertomukset.
5. suunnittelee yhdessä puheenjohtajan ja hallituksen kanssa toimenpiteitä yhdistyksen talouden vahvistamiseksi

## 13 § Tilikausi

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuosittain. Tilinpäätös, vuosikertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on hallituksen jätettävä tilin-/toiminnantarkastajille helmikuun loppuun mennessä. Tilin-/toiminnantarkastajien tulee palauttaa ne tilin-/toiminnantarkastuskertomuksineen hallitukselle viidentoista (15) päivän kuluessa siitä päivästä, jolloin asiakirjat on heille luovutettu.

## 14 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta voidaan tehdä yhdistyksen kahdessa perättäisessä, vähintään yhden kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa, joista toisen tulee olla varsinainen kokous. Päätöksen hyväksymistä on molemmissa pidetyissä kokouksissa kannatettava vähintään 2/3 äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa sen varat käytetään viimeisen kokouksen päättämällä tavalla yhdistyksen tarkoitusta edistävään toimintaan. Rahavarojen ja muun omaisuuden käytöstä on hankittava ProAgria Etelä-Suomi ry:n /maa- ja kotitalousnaisten piirikeskuksen lausunto.

## 15 § Saavutetut jäsenoikeudet

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät sääntöjen muuttuessa.

## 16 § Yhdistyslain määräykset

Muutoin noudatetaan yhdistyslain säännöksiä.

*Nämä säännöt on hyväksytty Raudanmaan Maatiaisnaiset -yhdistyksen perustavassa kokouksessa Kautialan koululla 18.3.2014.*

*Kokouksessa hyväksytyistä säännöistä poiketen kohdasta 6 § on poistettu PRH:n ehdottamana sanamuoto ”esim. sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen”, oikea asu on ”—sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen”. Säännöt on hyväksytty yllä olevalla muutoksella PRH:ssa 17.4.2014 ja yhdistys on rekisteröity samalla päivämäärällä.*