

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

AIKA Tiistai 20.1.2018 19.20
PAIKKA Seurakuntamaja

KIRKKONEUVOSTO	Juha Luukkonen	pj
	Risto Pursiainen	vpj
	Kirsi Kokkonen	j, poissa
	Maija-Liisa Korhonen	j
	Mika Mustonen	j, poissa
	Elli Nuutinen	j
	Simo Paaso	j
	Veijo Oinonen	vj

MUUT	Arja Korkalainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Pekka Tuononen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
	Tiina Föhr	taluspäällikkö, sihteeri

ASIAT §:ät 1 – 9

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

_____	_____
Juha Luukkonen	Tiina Föhr
puheenjohtaja	sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

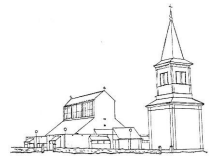
Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Rautavaaralla _____.____.2018

PÖYTÄKIRJA ON YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Rautavaaran seurakunnan kirkko-herranvirastossa 26.2.2018 – _____.____.2018.

Juha Luukkonen, kirkkoherra



1 § Kirkkoneuvosto KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja toivotti kokousväen tervetulleeksi ja avasi kokouksen klo 19.20.

2 § Kirkkoneuvosto KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu on postitettu 6.1.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ Kirkkoneuvosto PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätösesitys: Ehdotetaan Simo Paasoa ja Elli Nuutista.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

4 § Kirkkoneuvosto ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösesitys (pj): Esityslistan mukaan.

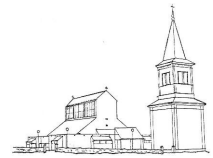
Päätös: Esityksen mukaan.

5 § Kirkkoneuvosto SEURAKUNTAMESTARIN ANOMUS VIRAN OSA-AIKAISTAMISEKSI

*** ASIAN ESITTELY EI JULKINEN ***

Päätösesitys (pj): Esitetään muutettavan seurakuntamestarin virka osa-aikaiseksi seurakuntamestarin anomuksen mukaan ja liitteenä 1. olevan seurakuntamestarin viran johtosäännön hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaan.



6 § Kirkkoneuvosto MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Taluspäällikkö Tiina Föhr poistui pykälän 6:1 § käsittelyn ajaksi

6:1 § HAUDANKAIVAJAN TYÖSUHTEEN PERUSTAMINEN

Mikäli haudankaivuu rajataan seurakuntamestarin viran ohjesäännöstä pois, ehdotetaan haudankaivajan toimen perustamista. Tällä hetkellä seurakuntamestarin lomituksia ja siihen sisältyen haudankaivuuta suorittaa Jani Föhr tarvittaessa töihin kutsuttavana tuntityöntekijänä.

Jani Föhr on ilmaissut halukkuuteensa jatkaa haudankaivuu-tehtäviä ja seurakuntamestarin lomittamista tarvittaessa töihin kutsuttavana tuntityöntekijänä.

Päätösesitys (pj): **Esitetään haudankaivajan toimen perustamista ja siihen Jani Föhrin palkkaamista tarvittaessa töihin kutsuttavalla työsopimuksella toistaiseksi 1.3.2018 alkaen.**

Päätös: **Esityksen mukaan.**

6:2 § TIETOSUOJAVALTUUTETUN VALINTA

Esitetään tietosuojavaltuutetuksi taluspäällikkö Tiina Föhriä.

Päätösesitys (pj): **Esitetään taluspäällikkö Tiina Föhriä tietosuojavaltuutetuksi.**

Päätös: **Esityksen mukaan.**

6:3§ IISALMEN ROVASTIKUNNAN DIAKONIATYÖN JOHTOKUNTAAN MAALLIKKOJÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA

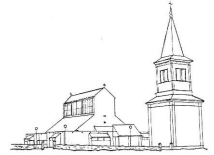
Valitaan jäsen ja varajäsen seurakunnan diakoniatyön johtokunnasta. Johtokuntaan kuuluu: Maija-Liisa Korhonen, Reijo Hakkarainen, Sirkka Ahonen, Lilja Korhonen, Eino Ovaskainen, Erkki Pursiainen, Veijo Oinonen ja Simo Paaso. Katsotaan suotavaksi, että valittava jäsen pääsee kulkemaan n. kaksi kertaa vuodessa pidettävään kokoukseen Iisalmessa.

Päätösesitys (pj): **Ehdotetaan varsinaiseksi jäseneksi Erkki Pursiaista ja varajäseneksi Eino Ovaskaista.**

Päätös: **Esityksen mukaan.**

7 § Kirkkoneuvosto ILMOITUSASIAT

Valtimon seurakunnasta on annettu tietoon, että he haluavat selvittää yhteistyömahdollisuuksia Rautavaaran seurakunnan kanssa. Valtimon seurakunta lähettää neuvottelukunnan maaliskuun kirkkoneuvoston kokoukseen Rautavaaralle.



8 § Kirkkoneuvosto
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitteen.

9 § Kirkkoneuvosto
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.37.

Rautavaaran seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

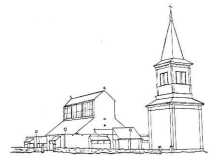
Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

20.1.2018

5 – 6 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

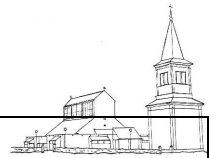


Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 7 - 9
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.
---------------	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 €(tavarat –ja palvelut), 400.000 €(terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)



musviranomai- nen ja -aika	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rautavavaaran seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11</p> <p>Postiosoite: 73900 Rautavaara</p> <p>Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5 - 6</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikai- sun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11 Postiosoite: 73900 Rautavaara Telekopio: Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen</p>
------------------------------------	--



	<p>näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p>



- Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitusaika

14 päivää

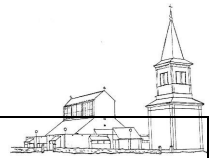
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

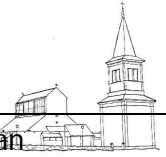
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi



Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
--------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--