

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

AIKA Keskiviikko 28.3.2018 klo 16.00
PAIKKA Kirkkoherranvirasto

KIRKKONEUVOSTO	Juha Luukkonen	pj
	Risto Pursiainen	vpj
	Kirsi Kokkonen	j
	Maija-Liisa Korhonen	j
	Mika Mustonen	j, poissa
	Elli Nuutinen	j
	Simo Paaso	j
	Veijo Oinonen	vj, poissa

MUUT	Arja Korkalainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Pekka Tuononen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
	Tiina Föhr	taluspäällikkö, sihteeri

ASIAT §:ät 10 – 19

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS**

Juha Luukkonen
puheenjohtaja

Tiina Föhr
sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN
TARKISTUS**

Pöytäkirja on tarkistettu ja todettu kokouksen kulun ja päätösten mukaiseksi.

Rautavaaralla 4.4.2018

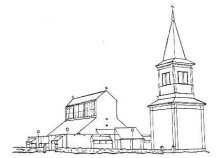
Elli Nuutinen

Simo Paaso

**PÖYTÄKIRJA ON
YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Rautavaaran seurakunnan kirkkoherranvirastossa 4.4.2018 – _____.____.2018.

Juha Luukkonen, kirkkoherra



**10 § Kirkkoneuvosto
KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja toivotti tervetulleeksi ja avasi kokouksen klo 17.04.

**11 § Kirkkoneuvosto
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouskutsu on postitettu 21.3.2018 jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätös (KN): **Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

**12§ Kirkkoneuvosto
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätösesitys (pj): **Elli Nuutinen ja Simo Paaso.**

Päätös (KN): **Esityksen mukaan.**

**13 § Kirkkoneuvosto
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

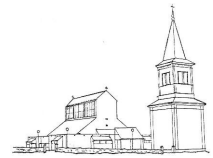
Päätetään asioiden käsittelyjärjestyksestä.

Päätösesitys (pj): **Esityslistan mukaan.**

Päätös: **Esityksen mukaan.**

**14 § Kirkkoneuvosto
NEUVOTTELUT VALTIMON SRK:N KANSSA YHTEISTYÖMAHDOLLISUUKSISTA**

Valtimon seurakunta on lähestynyt Rautavaaran seurakuntaa alla olevalla lausuntopyynnöllä, jonka tiimoilta Rautavaaran seurakunta on kutsunut Valtimon srk:n kirkkoherran Mikko Huhtalan, valtuuston pj:n Marketta Kuokkasen, kirkkoneuvoston varapj:n Salla Ovaskaisen ja vs. talouspäällikkö Erkki Tuovisen Rautavaaran kirkkoneuvoston kokoukseen keskustelemaan yhteistyömahdollisuuksista.



Valtimon seurakunta

Lausuntopyyntö 27.2.2018

Kunnantie 6, 75700 Valtimo

Nurmeksen, Lieksan, Juuan, Sotkamon ja Rautavaaran seurakuntien kirkkoneuvostolle

Asia: Valtimon seurakunnan rakenteellisen kehittämisen suunta

Valtimon kirkkoneuvosto on käsitellyt Valtimon seurakunnan rakenteellisen kehittämisen suuntaa. Kirkkoneuvosto päätti tehdä tunnusteluja naapuriseurakuntien kanssa. Ote kirkkoneuvoston kokouksen 14.2.2018 pöytäkirjasta:

11 § Kirkkoneuvosto

KESKUSTELU VALTIMON SEURAKUNNAN RAKENTEELLISEN KEHITTÄMISEN SUUNNASTA

Kirkkoherra Mikko Huhtalan laatiman seurakuntamallien vertailutaulukon pohjalta käydään keskustelu Valtimon seurakunnan seurakuntarakenteen kehittämissuunnasta. Vaihtoehtoina ovat taulukoissa mainitut neljä suuntaa:

1. Sopimusyhteistyö itsenäisenä seurakuntana säilyen
2. Seurakuntajaon muutos ja Valtimon kappeliseurakunnan perustaminen.
3. Seurakuntajaon muutos ja Valtimon seurakuntapiirin perustaminen.
4. Seurakuntajaon muutos ja alue seurakuntamallin kehittäminen.

Kirkkoneuvosto käy keskustelun asiasta ja päättää, mihin suuntaan seurakuntaa lähdetään kehittämään. (liite 6)

Päätösesitys (pj):

1. Seurakunta tekee tunnusteluja eri yhteistyömuodoista ja seurakuntarakenteiden eri kehittämissuunnista.
2. Tunnustelu tekevään ryhmään nimetään kirkkoherra Mikko Huhtala, valtuuston puheenjohtaja Marketta Kuokkanen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Salla Ovaskainen ja vs. talouspäällikkö Erkki Tuovinen.
3. Raportti tunnusteluista laaditaan toukokuun loppuun mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tunnustelu toteutetaan aluksi pyytämällä lausunto Nurmeksen, Lieksan, Juuan, Sotkamon ja Rautavaaran seurakunnilta. Tunnustelijat voivat tämän jälkeen tarkentaa yksityiskohtia lausunnon antaneiden seurakuntien kanssa.

Valtimon seurakunta pyytää lausuntoanne 9.4.2018 mennessä.

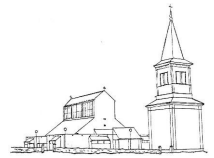
Lausunto voi sisältää konkreettisen ehdotuksen rakenteellisen kehittämisen suunnasta/yhteistyöstä Valtimon seurakunnan kanssa.

Lausunnonssanne voitte käyttää apuvälineenä liitteenä olevaa taulukkoa, jossa on vertailtu seurakuntamalleja toiminnan ja hallinnon näkökulmasta. Myös seurakuntayhtymä on avoin mahdollisuus, vaikka sitä ei ole erikseen taulukossa mainittu.

Valtimolla 27.2.2018

Mikko Huhtala

vt. kirkkoherra, Valtimon seurakunta



Päätösesitys (pj): Rautavaaran seurakunta on valmis neuvottelemaan sopimussyhteistyöstä Valtimon seurakunnan kanssa, niin että molemmat seurakunnat säilyvät itsenäisinä. Tiedoksi saatetaan, että Rautavaaran seurakunnan diakoni eläköityy 31.3.2019. Diakoni on hoitanut virkaa 50%:n työajalla, joten katsotaan mahdolliseksi yhteinen diakoni esim. Valtimon seurakunnan kanssa. Lisäksi lastenohjaaja/kanslisti ja talouspäällikkö eivät ole täydellä ajalla työ-/virkasuhteessa, joten heidän kanssaan Valtimon seurakunta voi neuvotella työtehtävistä. Kirkkoherran virkaa ei katsota tarpeenmukaiseksi yhdistää Valtimon seurakunnan kanssa.

Päätös (KN): Esityksen mukaan.

15 § Kirkkoneuvosto

VAALILAUTAKUNNAN VALINTA SEURAKUNTAVAALEIHIN 2018

Vaalilautakuntaan tulee valita neljä jäsentä ja puheenjohtaja, sekä jokaiselle varajäsen.

Päätösesitys (pj): Jätetään pöydälle.

Päätös: Esityksen mukaan

16 § Kirkkoneuvosto

TILINPÄÄTÖS 2017

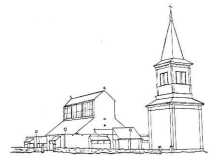
Vuoden 2017 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätökseen kuuluvat, tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot, sekä talousarvion toteutumisvertailu kirkkojärjestyksessä 9:6,1 tarkoitettu toimintakertomus. Vuosikate osoittaa ylijäämää 158.584,18 euroa. Poistojen ja poistoeron kirjauksen jälkeen ylijäämä on 161.237,07 euroa.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa tasekirjan ja jättää tilit tilintarkastajan tarkistettavaksi.

1. esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja esittää vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017 ja
3. esittää, että kirkkovaltuusto siirtää tilikauden ylijäämän 161.237,07 euroa tilikauden yli/alijäämätilille.

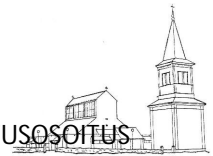
Päätös: Esityksen mukaan

RAUTAVAARAN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO
17 § Kirkkoneuvosto
MUUT MAHDOLLISET ASIAT
Ei muita asioita.



18 § Kirkkoneuvosto
ILMOITUSASIAT
Kirkkovaltuuston kokous 21.5.2018 klo 18.00.

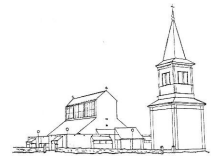
19 § Kirkkoneuvosto
OIKAISUVAATIMUSOHJEET, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitteen ja päätti kokouksen 17.39.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 –13 ja 15 - 19</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 €(tavarat –ja palvelut), 400.000 €(terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rautavaaran seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11</p> <p>Postiosoite: 73900 Rautavaara</p> <p>Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 14§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

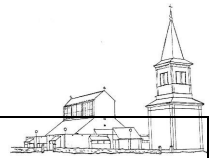
Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11</p> <p>Postiosoite: 73900 Rautavaara</p> <p>Telekopio:</p> <p>Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p>
----------------------------	---



	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29A, 2krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 017-288 8420 Sähköposti:</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio</p>



Telekopio: 017-2888420

Sähköposti:

- Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

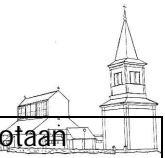
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-
ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen



	<p>merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annettun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
---------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	---