



KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Torstai 14.3.2019 18.30
PAIKKA Seurakuntatalo

KIRKKOVALTUUSTO

Ahonen	Sirkka
Hakkarainen	Reijo
Karmitsa	Anu
Kokkonen	Kirsi
Korhonen	Maija-Liisa
Korkalainen	Arja
Leppänen	Jussi
Nuutinen	Elli
Oinonen	Veijo
Paaso	Simo
Pursiainen	Erkki
Pursiainen	Risto
Sissonen	Eija
Tuononen	Pekka
Tuppurainen	Hanne

MUUT Juha Luukkonen kirkkoherra
Tiina Föhr talouspäällikkö

ASIAT 1 – 19 §



Esityslista	1 §	Kokouksen avaus
	2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	3 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
	4 §	Esityslistan hyväksyminen
	5 §	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosille 2019 - 2020
	6 §	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosille 2019 - 2020
	7 §	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosille 2019 - 2020
	8 §	Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten valinta vuosille 2019 -2020
	9 §	Kirkkoneuvoston varajäsenten valinta vuosille 2019 - 2020
	10 §	Diakoniatyön johtokunnan valitseminen vuosille 2019 - 2020
	11 §	Lähetystyön työryhmän nimeäminen vuosille 2019 -2020
	12 §	Kasvatustyöntöryhmän nimeäminen vuosille 2019 -2020
	13 §	Jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmän nimeäminen vuosille 2019 -2020
	14 §	Rakennustyöryhmän nimeäminen vuosille 2019 - 2020
	15 §	Rautavaaran seurakunnan jäsen ja varajäsen lisälmen rovastikunnan diakoniatyön johtokuntaan vuosille 2019 - 2022
	16 §	Rautavaaran seurakunnan jäsen ja varajäsen lisälmen rovastikunnan lähetystyön työryhmään vuosille 2019 -2022
	17 §	Harkinnan varainen avustus
	18 §	Ilmoitusasiat
	19 §	Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen



Rautavaaralla 14.3.2019

Arja Korkalainen, puheenjohtaja

Tiina Föhr, taluspäällikkö, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Jussi Leppänen

Eija Sissonen

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä ja Rautavaaran seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina alkaen maanantaina 18.3.2019 neljäntoista (14) päivän ajan.

Todistaa:

Tiina Föhr
taluspäällikkö



**1 § Kirkkovaltuusto
KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkovaltuuston vanhin jäsen Veijo Oinonen toivotti kokousväen tervetulleeksi ja avasi kokouksen klo 18.50.

**2 § Kirkkovaltuusto
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

KL 7:4 mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8:5 mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja vähintään viikkoa ennen kokousta.

Päätösesitys (pj): Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös (kv): Esityksen mukaan.

**3§ Kirkkovaltuusto
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkovaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkistajaa, tai jos kokous niin päättää, kirkkovaltuusto kokouksessaan.

Päätösesitys (pj): Eija Sissonen ja Jussi Leppänen.

Päätös (kv): Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Eija Sissonen ja Jussi Leppänen.

**4 § Kirkkovaltuusto
ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

Päätösesitys (pj): Asialistaa esitetään esityslistaksi.

Päätös (kv): Esityksen mukaan.



5 § Kirkkovaltuusto
5 § Kirkkoneuvosto
KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2019 - 2020

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee
23.1.2019 keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2019 – 2020.

KV:n päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti
14.3.2019 Arja Korkalainen kaudelle 2019 -2020. Valitun puheenjohtajan, Arja Korkalaisen johdolla tässä pykälässä suoritettiin nimenhuuto. Todettiin koko kirkkovaltuuston yhtä jäsentä lukuun ottamatta olevan läsnä.

6 § Kirkkovaltuusto
6 § Kirkkoneuvosto
KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE
2019 - 2020

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan
23.1.2019 varapuheenjohtajan vuosille 2019 – 2020.

KV:n päätös: Kirkkovaltuuston yksimielinen päätös on, että kirkkovaltuuston
14.3.2019 varapuheenjohtajaksi kaudelle 2019 – 2020 valittiin Pekka Tuononen.

7 § Kirkkovaltuusto
7 § Kirkkoneuvosto
KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2019 – 2020

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkko-
23.1.2019 neuvostolle varapuheenjohtajan vuosille 2019 – 2020.

KV:n päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti
14.3.2019 Risto Pursiainen kaudelle 2019 -2020.



8 § Kirkkovaltuusto

8 § Kirkkoneuvosto

KIRKKONEUVOSTON VARSINAISTEN JÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2019 – 2020

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkko-
23.1.2019 neuvostoon viisi jäsentä vuosiksi 2019 – 2020.

KV:n päätös: Kirkkoneuvoston varsinaisiksi jäseniksi valittiin yksimielisesti
14.3.2019 Anu Karmitsa, Kirsi Kokkonen, Maija-Liisa Korhonen, Elli Nuutinen ja Simo Paaso

9 § Kirkkovaltuusto

9 § Kirkkoneuvosto

KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2019 – 2020

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvos-
23.1.2019 toon varapuheenjohtajalle ja viidelle muulle jäsenelle henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2019 – 2020.

KV:n päätös: Henkilökohtaiset kirkkoneuvoston varajäsenet valittiin yksimielisesti
14.3.2019 seuraavasti:

Risto Pursiainen	Seppo Toivanen
Anu Karmitsa	Veijo Oinonen
Kirsi Kokkonen	Reijo Hakkarainen
Simo Paaso	Jussi Leppänen
Maija-Liisa Korhonen	Hanne Tuppurainen
Elli Nuutinen	Sirkka Ahonen



10 § Kirkkovaltuusto

10 § Kirkkoneuvosto

DIAKONIA TYÖN JOHTOKUNNAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2019 – 2020

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee diakoniatyön johtokuntaan puheenjohtajan ja lisäksi neljä jäsentä, sekä kolme varajäsentä. Varajäsenet asetetaan kutsuntajärjestykseen. Valinnat tehdään vuosiksi 23.1.2019 2019 – 2020.

KV:n päätös: Diakoniatyön johtokuntaan valitaan yksimielisesti puheenjohtaksi Maija-Liisa Korhonen ja jäseniksi Reijo Hakkarainen, Sirkka Ahonen, Erkki Pursiainen ja Eino Ovaskainen. 14.3.2019

11 § Kirkkovaltuusto

11 § Kirkkoneuvosto

LÄHETYSTYÖN TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019 – 2020

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää vuosille 2019 – 23.1.2019 2020 neljäjäsenisen lähetystyön työryhmän.

KV:n päätös: Lähetystyön työryhmään valitaan yksimielisesti Kirsi Kokkonen, Maija-Liisa Korhonen, Elli Nuutinen ja Eija Sissonen. 14.3.2019



12 § Kirkkovaltuusto

12 § Kirkkoneuvosto

KASVATUSTYÖN TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019 -2020

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää vuosille 2019 –
23.1.2019 2020 neljäjäsenisen kasvatustyön työryhmän.

KV:n päätös: Kasvatustyön työryhmään valitaan yksimielisesti Jussi Leppänen,
14.3.2019 Anu Karmitsa, Hanne Tuppurainen ja Arja Korkalainen.

13 § Kirkkovaltuusto

13 § Kirkkoneuvosto

JUMALANPALVELUS- JA MUSIIKKITYÖN TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019 - 2020

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää vuosille 2019 –
23.1.2019 2020 neljäjäsenisen jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmän.

KV:n päätös: Jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmään valitaan yksimielisesti
14.3.2019 Sirkka Ahonen, Eija Sissonen, Arja Korkalainen ja Elli Nuutinen.



14 § Kirkkovaltuusto

14 § Kirkkoneuvosto

RAKENNUS TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2019 – 2020

KN:n päätös:
23.1.2019

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosille 2019 – 2020 neljäjäsenisen rakennustyöryhmän. Ryhmässä tulee olla viranhaltija- ja luottamushenkilöedustaja. Ryhmällä on toimivalta päättää talousarvioon sisältyvien rakennus- ja kunnostustöiden työaikaisista asioista ja hyväksyä investoinneille mahdollisia määräraha muutoksia, kuitenkin niin, että määräraha ylitykset tulee alistaa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Juha Luukkonen, Tiina Föhr, Risto Pursiainen ja Veijo Oinonen

KV:n päätös:
14.3.2019

Yksimielisesti rakennustyön työryhmään valittiin Juha Luukkonen
Tiina Föhr, Risto Pursiainen ja Veijo Oinonen.

15 § Kirkkovaltuusto

15 § Kirkkoneuvosto

RAUTAVAARAN SEURAKUNNAN JÄSEN JA VARAJÄSEN IISALMEN ROVASTIKUNNAN DIAKONIA TYÖN JOHTOKUNTAAN VUOSILLE 2019 -2022

KN:n päätös:
23.1.2019

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää vuosille 2019 – 2022 yhden jäsenen ja varajäsenen Iisalmen rovastikunnan diakoniatyön johtokuntaan.

KV:n päätös:
14.3.2019

Yksimielisesti valittiin rovastikunnan diakoniatyön johtokuntaan
varsinaiseksi jäseneksi Erkki Pursiainen ja varalle Eino Ovaskainen.



16 § Kirkkovaltuusto

16 § Kirkkoneuvosto

RAUTAVAARAN SEURAKUNNAN JÄSEN JA VARAJÄSEN IISALMEN ROVASTIKUNNAN LÄHETYSTYÖN TYÖRYHMÄÄN VUOSILLE 2019 -2022

KN:n päätös: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää vuosille 2019 –
23.1.2019 2022 yhden jäsenen ja varajäsenen Iisalmen rovastikunnan lähetystyön työryhmään.

KV:n päätös: Yksimielisesti valittiin rovastikunnan lähetystyön työryhmään varsinai-
14.3.2019 seksi jäseneksi Juha Luukkonen ja varalle Tiina Föhr.

17 § Kirkkovaltuusto

30 § Kirkkoneuvosto

HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN ANOMINEN 2019

KN:n päätös: Päätetään esittää kirkkovaltuustolle vuodelle 2019 30000€ harkinnan-
14.3.2019 varaisen avustuksen anomista.

KV:n päätös: Päätetään yksimielisesti anoa vuonna 2019 harkinnanvaraista avustusta
14.3.2019 30000€.

18 § Kirkkovaltuusto

ILMOITUSASIAT

1. mom. Piispantarkastuksen jälkitarkastus 30.4.2019.
2. mom. Valtuustolle on toimitettu vaitiolositoumukset ja valtuutettuja pyydetään tutustumaan niihin, sekä palauttamaan sitoumuksen allekirjoitettuna kirkkoherranvirastoon.

19 § Kirkkovaltuusto

MUUTOKSENHAKU KIELLOT, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakukiellot ja valitusosoituksen. Veisattiin päätösvirsi 443. Kokous päätettiin klo 19.15.



Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälät

14.03.2019

§ 1 - 19

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1 - 4, 18 - 19</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan,2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan,4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,7. hallintolain 53 d §:n tai8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p>

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)



	Pöytäkirjan pykälät:
--	----------------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rautavavaaran seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11</p> <p>Postiosoite: 73900 Rautavaara</p> <p>Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5 – 17§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11</p>
----------------------------	---



	<p>Postiosoite: 73900 Rautavaara Telekopio: Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p>
---	---



	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälät: 5 -17 § <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva</p>



	<p>valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.