



KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

AIKA Tiistai 18.12.2018 18.00
PAIKKA Seurakuntatalo

KIRKKOVALTUUSTO

Arja Korkalainen	pj
Pekka Tuononen	vpj
Sirkka Ahonen	j
Reijo Hakkarainen	j
Kirsi Kokkonen	j
Maija-Liisa Korhonen	j
Elli Nuutinen	j
Veijo Oinonen	j
Rauno Ovaskainen	j, poissa
Simo Paaso	j
Erkki Pursiainen	j
Risto Pursiainen	j

MUUT Juha Luukkonen kirkkoherra
Tiina Föhr talouspäällikkö

ASIAT §:ät 9 – 21

Esityslista:

- 9 § Kokouksen avaus
- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 11 § Pöytäkirjan tarkastus
- 12 § Esityslistan hyväksyminen
- 13 § Uurnalehtoa koskevat lisäykset hautausmaan käyttösuunnitelmaan
- 14 § Tuloveroprosentti 2019
- 15 § Tietosuojapolitiikka
- 16 § Väestökirjanpitotehtävien ja jäsentietojen ylläpidon siirtäminen
Ylä-Savon aluekeskusrekisteriin
- 17 § Rippikoulun ohjesääntö
- 18 § Talousarvio 2019
- 19 § Osuuskauppa Jukolan tontin-ostotarjous
- 20 § Ilmoitusasiat
- 21 § Oikaisuvaatimusohjeet, valitusosoitus ja kokouksen päättäminen



Rautavaaralla 18.12.2018

Arja Kork

Arja Korkalainen, puheenjohtaja



Tiina Föhr

Tiina Föhr, talouspäällikkö, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

Elli Nuutinen

Elli Nuutinen

Maija-Liisa Korhonen

Maija-Liisa Korhonen

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä ja Rautavaaran seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina alkaen keskiviikkona 19.12.2018 neljäntoista (14) päivän ajan.

Todistaa:

Tiina Föhr

Tiina Föhr
talouspäällikkö

9 § Kirkkovaltuusto KOKOUKSEN AVAUS



Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18 ja veisattiin virsi 31.

10 § Kirkkovaltuusto KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5§:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouskutsut asialuetteloinen, sekä esityslista on lähetetty jäsenille 10.12.2018. Kokouskutsu ja luettelo käsiteltävistä asioista on nähtävillä Rautavaaran seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.12.2018 alkaen.

Mikäli seurakuntavaaleilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viipymättä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**KV:n päätös:
18.12.2018**

Kokous todetaan yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

11§ Kirkkovaltuusto PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Rautavaaran seurakunnan kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina alkaen keskiviikkona 19.12.2018 kolmenkymmenen (30) päivän ajan.

Esitetään Elli Nuutista ja Maija-Liisa Korhonen

**KV:n päätös:
18.12.2018**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan yksimielisesti Elli Nuutinen ja Maija-Liisa Korhonen.



12 § Kirkkovaltuusto

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Käsitellään kirkkoneuvoston esittämät asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Lisäksi ilmoitusasioissa §20 saatetaan kirkkovaltuustolle tiedoksi vaalilautakunnan 20.11.2018 kokouksessaan vahvistama seurakuntavaalin tulos.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitetään esityslistan hyväksymistä sekä seurakuntavaalin tuloksen ilmoittamista §:ssä 20.

**KV:n päätös:
18.12.2018**

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

13 § Kirkkovaltuusto
HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA OSASTO 7
38 § Kirkkoneuvosto



Rautavaaran hautausmaan osasto 7:n käyttösuunnitelmaan esitetään lisättäväksi uurnahautausaluetta koskevat tarkennukset LIITE 5.

Taluspäällikön päätösesitys:

Muutetaan/lisätään hautausmaan osaston 7 käyttösuunnitelmaan kursivoidut osat tarkentamaan käyttöä uurnahautausalue huomioiden.

KN:n päätösesitys:
4.10.2018

Päivitetään hautausmaan osasto 7:n käyttösuunnitelma liitteen 5 mukaan. Esitetään päivitetty käyttösuunnitelma kirkkovaltuustolle ja huomiona mainitaan, että käyttösuunnitelman päivitys tulee tuomiokapitulin hyväksyä.

KV:n päätös:
18.12.2018

Hyväksytään yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

**14 § Kirkkovaltuusto
TULOVEROPROSENTTI 2019
49 § Kirkkoneuvosto**



Kirkkoherran päätösesitys:

**Esitetään tuloveroprosentin säilyttämistä olemassa olevalla tasolla
1,75%.**

**KN:n päätösesitys:
28.11.2018**

**Päätetään yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle tuloveroprosentin
säilyttämistä 1,75% tasolla.**

**KV:n päätös:
18.12.2018**

Hyväksytään yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

15 § Kirkkovaltuusto
RAUTAVAARAN SEURAKUNNAN TIETOSUOJAPOLITIikka
51 § Kirkkoneuvosto



Tietosuojapolitiikka on seurakunnan ylin tietosuoja ohjaava dokumentti. Sen hyväksyy kirkkovaltuusto ja se on voimassa enintään yhden valtuustokauden.

Taluspäällikön päätösesitys:
Esitetään liitteen 3 mukaisen tietosuojapolitiikan hyväksymistä ja esittämistä kirkkovaltuustolle.

KN:n päätösesitys:
28.11.2018

Päätetään yksimielisesti hyväksyä liitteen 3 mukainen tietosuojapolitiikka Rautavaaran seurakunnalle ja esitetään sitä kirkkovaltuustolle.

KV:n päätös:
18.12.2018

Hyväksytään yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen mukaan.



16 § Kirkkovaltuusto

PÄÄTÖS RAUTAVAARAN SEURAKUNNAN VÄESTÖKIRJANPITOTEHTÄVIEN JA JÄSENTIETOJEN YLLÄPIDON SIIRTÄMISESTÄ YLÄ-SAVON ALUEKESKUSREKISTERIIN 1.6.2019 ALKAEN

52 § Kirkkoneuvosto

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Ylä-Savon aluekeskusrekisteri on ilmaissut halukkuutensa ottaa asiakkaikseen rovastikunnan yhtymään kuulumattomat seurakunnat 1.6.2019 alkaen. Tällä hetkellä liittymispäätöksen on jo tehnyt Vieremän seurakunta.

Siirrettävät tehtävät on luetteloitu liitteessä 5 ja liitteenä 6 on Ylä-Savon aluereksiterin tarjoama sopimus koskien tehtävien hoitoa.

Työajallisesti merkittävin siirrettävä tehtävä on virkatodistusten kirjoittaminen. Niitä Rautavaaralla tuotetaan n. 300 kpl/vuosi. Pääsääntöisesti virkatodistuspyynnöt tulevat puhelimitse. Enenevissä määrin pyyntöjä tulee sähköpostilla, vuonna 2017 102 pyyntöä. Virkatodistuspyyntö voidaan kuitenkin jatkossakin esittää suoraan kirkkoherralle, joka välittää pyynnön keskusrekisteriin.

Kirkkoherran päätösesitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle liitteen 5 mukaisten palveluiden siirtämistä Ylä-Savon aluekeskusrekisteriin sopimuksen (liite 4) mukaisesti 1.6.2019 alkaen. Esitetään kirkkovaltuuston myönnettäväksi Ylä-Savon aluekeskusrekisterille oikeus anoa Rautavaaran seurakunnan Kirjurioikeuksia.

**KN:n päätösesitys:
28.11.2018**

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

**KV:n päätös:
18.12.2018**

Hyväksytään yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

17 § Kirkkovaltuusto
RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ
53 § Kirkkoneuvosto



Kirkossamme on vuosina 2014 – 2018 tehty laajamittainen rippikoulu-uudistus. Uudistuksen tuloksena on syntynyt kaksi merkittävää rippikoulua ja isostoimintaa linjaavaa asiakirjaa: Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017, joka hyväksyttiin piispainkokouksessa huhtikuussa 2017 sekä vuonna 2016 ilmestynyt Isoja ihmeitä – isostoiminnan linjaukset. Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön. Rippikoulun malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen rippikoulun malliohjesäännön vuodelta 2002. Rippikoulun malliohjesääntö luo puitteet seurakuntien rippikoulutyön järjestämiselle. Rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto, ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Esitetään liitteen 6 mukaisen rippikouluohjesäännön hyväksymistä ja esittämistä kirkkoneuvostolle.

KN:n päätös:
28.11.2018

Päätetään yksimielisesti hyväksyä liitteen 6 mukainen rippikoulunohjesääntö ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

KV:n päätös:
18.12.2018

Koska rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto, kirkkovaltuusto ottaa asian tiedoksi ja rippikoulun ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.



Taluspäällikön laatima talousarvio vuodelle 2019 on 24 188,27 alijääjäinen. Lisäksi taloussuunnitelma vuodet 2020 ja 2021 ovat samansuuntaiset. Talousarvion toteutuminen suunnitellulla tasolla, edellyttää metsätaloussuunnitelman mukaisia hakkuita sekä virastopalveluiden ja kerhotoiminnan ulkoistamista.

Taluspäällikön päätösesitys:
Esitetään liitteen 6 mukaisen talousarvion hyväksymistä ja esittämistä kirkkovaltuustolle.

KN:n päätösesitys:
28.11.2018

Hyväksytään yksimielisesti esityksen mukaan ja päätetään esittää kirkkovaltuustolle.

Kirkkoherra Juha Luukkonen
Rautavaaran seurakunta

Kunnioitettu kirkkoherra, hyvä Juha,

Tahdon kiittää vielä kerran Rautavaaran piispantarkastuksesta keväällä 2018. Kiitos myös osallistumisestasi hiippakunnan kirkkoherrojen kokoukseen 17-18.9.2018 Kuopiossa, jossa yhdessä tuomiokapitullin ja kirkkoherrojen kanssa pohdimme seurakuntien talouteen koskevia haasteita ja mahdollisia ratkaisuja.

Rautavaaran piispantarkastuksessa keväällä 2018 kiinnitimme yhdessä huomiota seurakunnan talouden haasteisiin. Totesin päätöslausunnossani, että pelkästään henkilöstömenot ovat seurakunnassa suuremmat kuin seurakunnan verotulot ja valtion korvaukset yhteensä. Tämän lisäksi varoja tulisi jäädä toimintaan sekä hautausmaiden ja kiinteistöjen hoitoon. Metsätulot on tarkoitettu erityisesti seurakunnan puskurirahastoksi, eikä ole nähtävissä, että ne muutenkaan tulisivat kompensoimaan talouden rakenteellista epätasapainoa.

Tämä tilanne huolettaa minua. Yhtälö ei ole kestävä.

Yhtenä sopeuttamistoimena seurakunta on vähentänyt diakonian ja kanttorin virkojen osuutta siten, että tällä hetkellä molempia virkoja hoidetaan osa-aikaisesti (kanttori 80 % ja diakonian virka 50 %).

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 1 §:n mukaan "seurakunnalla tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka". Kanttorin ja diakonian tehtäviä voidaan hoitaa osa-aikaisena vain painavista syistä, tuomiokapitulin päätöksellä ja määräaikaisesti. Kirkkojärjestyksen säännöksellä pyritään turvaamaan seurakunnan kyky hoitaa hengellinen perustehtävänsä (KL 4:1 §).

Siksi ratkaisu, jossa pyritään hoitamaan diakonian ja kanttorin virkoja pysyvästi osa-aikaisena, esimerkiksi vain puolitoimisena, on kirkkolainsäädännön vastainen. Tuomiokapituli ei tule myöntämään pysyvää lupaa näiden virkojen hoitamiseksi osa-aikaisena. Lisäksi osa-aikaisuus vaikeuttaa korkeaa koulutusta vaativien diakonian ja kanttorin viranhaltijoiden rekrytoimista ja pysymistä seurakunnassa.

Piispantarkastuksen yhteydessä seurakunta totesi halunsa säilyä itsenäisenä. Tämä voi toteutua vain, jos seurakunnan talous on tasapainossa ja se pystyy täyttämään kirkkolainsäädännön asettamat tehtävät. Niihin kuuluu myös edellä mainittu kirkkolainsäädännön kohta kanttorin ja diakonian viroista (KJ 6:1 §). Mikäli seurakunta ei pysty täyttämään kirkkolainsäädännössä sille



asetettuja tehtäviä, voi seurakunnan kirkkovaltuusto tai piispa tai tuomiokapituli tehdä aloitteen seurakunnan liittämisestä toiseen seurakuntaan (KL 13:1 §).

Edellä mainitut asiat voivat tuntua vaikeilta ja kivuliailta. On tärkeää muistaa, että tilanne ei ole kenenkään vika. Kyse ei myöskään ole siitä, että taloutta tai seurakunnan toimintaa olisi hoidettu huonosti. Asiat eivät tule seurakunnalle yllätyksenä. Taustalla on ennen kaikkea Rautavaaran aluetta koskevat demografiset muutokset, jotka vaikuttavat seurakunnan verotuottoon voimakkaasti.

Toisaalta seurakunnan velvollisuus on saattaa talous kestäväälle pohjalle. Tuomiokapituli on omassa toimintalinjauksessaan päättänyt, että se tulee kiinnittämään aiempaa aktiivisemmin huomiota seurakuntien talouden kestävyteen.

Piispantarkastuksen johdosta pyydän Sinua kirkkojärjestyksen 18. luvun 1 §:n (1. mom. sekä 2. mom. 2) ja 5) kohdat) ja 7 §:n nojalla kiinnittämään asiaan vakavaa huomiota ja myös etsimään yhdessä Rautavaaran seurakunnan kanssa asiaan ratkaisuja. Odotan kuulevani niistä viimeistään lääninrovastin suorittaman lopputarkastuksen yhteydessä, joka on suoritettava huhtikuuhun 2019 mennessä.

Kaiken keskellä toivotan voimia ja Jumalan siunausta sekä Rautavaaran seurakunnalle että viranhoitoosi sen paimenena.

Kuopiossa 21. päivänä syyskuuta 2018

+ Jari Jolkkonen

Jari Jolkkonen
Kuopion hiippakunnan piispa

Tiedoksi:

- lääninrovasti Arto Penttinen
- Rautavaaran seurakunnan kirkkoneuvosto

**KV:n päätös:
18.12.2018**

Kirkkoherra saattoi piispa Jari Jolkkosen lähettämän kirjeen (yllä) kirkkovaltuuston tietoon, liittyen seurakunnan talouden suunnitteluun ja ylläpitoon. Talouspäällikkö esitti talousarvion laskentaperusteet. Talousarviosta käytiin edustajien kesken keskustelua ja kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä esitetyn talousarvion 2019 sekä taloussuunnitelmat 2020 ja 2021.


Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät



19 § Kirkkovaltuusto

MUUT MAHDOLLISET ASIAT: Osuuskauppa Jukolan tontin ostotarjous 23.11.2018

58 § 1 mom. Kirkkoneuvosto

Jukolan osuuskauppa on osoittanut vuokraamastaan tontista ostotarjouksen 5 000€. Tarjous kokonaisuudessaan, sekä Jukolan osuuskaupan teettämä hinta-arvio ja Rautavaaran seurakunnan teettämä hinta-arvio liitteenä 8.

TARJOUS KIINTEISTÖSTÄ

Tarjoamme Rautavaaralla sijaitsevasta Kirkonmaa -nimisestä kiinteistöstä (687-407-46-18) lohkottavasta 1350 m2 tontin osasta, joka on tällä hetkellä Jukolan Osuuskaupan vuokraama, **5.000 (viisituhatta) euroa**.

Tarjouksemme perustuu vahvasti Kiinteistömaailma AsuntoKarjala Oy:n 1.10.2018 tekemään arvioon (2.500 euroa) kyseisestä Kiinteistöstä.

Arviossa todetaan, että Rautavaaralla on ollut kiinteistökauppoja erittäin vähän ja hinnat ovat olleet alhaiset, eikä ostajia ole ollut juuri lainkaan. Viime aikoina tehdyt vertailukelpoiset kiinteistökauppojen tonttien keskinellöhinta maapohjalla on ollut noin 1,0 eur / m2 Rautavaaran keskustassa.

Kiinteistömaailma AsuntoKarjala Oy:n tekemä arvio on tämän tarjouksen liitteenä.

Mikäli tarjouksemme hyväksytään, ostaja vastaa myös tontin lohkomiskuluista.

Nurmeksessa 23.11.2018

Jukolan Osuuskauppa

Raija Rantanen
toimitusjohtaja

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitetään tarjouksen hyväksymistä esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

KN:n päätösesitys:
28.11.2018

Yksimielinen päätös esityksen mukaan.

KV:n päätös:
18.12.2018

Asiasta käytiin monipuolista keskustelua ja edustaja Oinonen nosti keskusteluun tontin mahdollisen kilpailuttamisen. Vilkkaan keskustelun jälkeen kirkkovaltuusto päätyi yksimieliseen päätökseen hyväksyä kirkkoneuvoston esitys. Määräalan myynnistä kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulin lausunnon ja alistaa kaupan kirkkohallituksen hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät

20 § Kirkkovaltuusto ILMOITUSASIA



Kirkkovaltuustolle ilmoitetaan, että vaalilautakunta on kokouksessaan 20.11.2018 vahvistanut Rautavaaran seurakunnan seurakuntavaalin 2018 tuloksen ja valtuutetuiksi on valittu kaudelle 2019 – 2022 seuraavat ehdokkaat:

RAUTAVAARAN SEURAKUNTA KIRKKOVALTUUSTON VAALIT 2018

I OMASEURAKUNTA	2 AHONEN	Sirkka	Ravitsemustyöntekijä	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	3 HAKKARAINEN	Reijo	Eläkeläinen	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	4 KARMITSA	Anu	Kirjanpitäjä	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	5 KOKKONEN	Kirsi	Hoitoapulainen	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	6 KORHONEN	Majja-Liisa	Eläkeläinen	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	7 KORKALAINEN	Arja	Lastenhojaaja	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	8 LEPPÄNEN	Jussi	Opettaja	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	9 NUUTINEN	Elli	Eläkeläinen	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	10 OINONEN	Veijo	Eläkeläinen	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	11 PAASO	Simo	Eläkeläinen	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	12 PURSIAINEN	Erkki	Eläkeläinen	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	13 PURSIAINEN	Risto	Maanviljelijä	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	14 SISSONEN	Eija	Hoivatyöntekijä, kotivastaja	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	15 TUONONEN	Pekka	Liikkeenharjoittaja	Rautavaara
I OMASEURAKUNTA	16 TUPPURAINEN	Hanne	Myyjä	Rautavaara

21 § Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 9 – 12, 17, 20 - 21</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13, 19</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,</p> <p>7. hallintolain 53 d §:n tai</p> <p>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET



<p>Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rautavaaran seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11</p> <p>Postiosoite: 73900 Rautavaara</p> <p>Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisu- n tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Tulimäentie 11 Postiosoite: 73900 Rautavaara Telekopio: Sähköposti: rautavaaran.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
--	--

	Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Puistokatu 29, 70101 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: Valitusaika Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 15,16,18 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 15,16,18 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017-2888420</p>

Sähköposti:



- Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 13,19

30 päivää

PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika

14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 010 364 3314



<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>



Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
--------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	--

MLK / W
Pöytäkirjan tarkastajien merkinnät