



Voit tehdä tämän hakemuksen ja lähettää sen liitteet myös verkossa www.kela.fi/asiointi

Lisätietoja www.kela.fi/sairastaminen

Voit arvioida etuuden määrän www.kela.fi/laskurit



Voit kysyä lisää sairauspäivärahan palvelunumerosta 020 692 204, ma–pe klo 8–18, paikallisverkkomaksu/matkapuhelinmaksu.




Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana. Näin nopeutat asiiasi käsittelyä.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.

Voit toimittaa hakemuksen ja sen liitteet mihin tahansa Kelan toimistoon tai palvelupisteeseen.

Hakuaika: 2 kuukauden kuluessa työkyvyttömyyden alkamisesta.

 Hakemuksen liitteeksi tarvitset lääkärinlausunnon.


1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus

Sukunimi ja etunimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

 Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

2. Tilinumero

3. Hakemus

Mitä etuutta haet? Valitse yksi tai useampi vaihtoehto.

- Sairauspäivärahaa
- Osasairauspäivärahaa
- YEL-vakuutetun yrittäjän päivärahaa omavastuuajalta
- MYEL-vakuutetun päivärahaa omavastuuajalta
- Tartuntatautietuutta
- Luovutuspäivärahaa

4. Sairausaika

Sairausaika – (sairastumisesi alusta lähtien)

Onko työkyvyttömyytesi syynä tapaturma, ammattitauti, liikennevahinko tai rikoksesta aiheutunut vahinko?

Ei Kyllä. Täytä myös ohessa oleva **Selvitys tapaturmasta**.

5. Selvitys työstä ja toiminnasta

Oletko ollut sairausaikaa edeltäneiden 3 kuukauden aikana

a. Palkansaajana

- Ei Kyllä; ammatti ja nykyinen työ

Työnantajien nimet

Työsuhde alkoi

Työsuhde päättyi

b. Yrittäjänä, maanviljelijänä tai elinkeinonharjoittajana

- En Kyllä; oman yrityksen nimi, yritysmuoto, toimiala ja Y-tunnus

c. Apurahan saajana

- En Kyllä; myöntäjä ja tarkoitus?

d. Työttömänä työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa

- En Kyllä; minkä ammatin töitä haet?

e. Päätoimisena opiskelijana

- En Kyllä; missä?

f. Muussa elämäntilanteessa

- En Kyllä; minkälaisessa (esim. kotitaloustyö, vuorotteluvapaa, omaishoitaja tai varusmies)?

6. Sairauden aiheuttama työkyvyttömyys

Kuvaile, miten sairautesi haittaa työtäsi, opintojasi tai muita tehtäviäsi. Tarkenna samalla, millaisia tehtäviä työhösi kuuluu.

7. Työttömyysetuus ennen sairausaikaa

Oletko saanut työttömyysetuutta muualta kuin Kelasta 4 kuukauden aikana ennen sairausaikaa?

- En Kyllä; mistä ja mihin asti? _____



8. Sairausajan tulot

Saatko sairausajalta palkkaa?

En Kyllä. Työnantaja ilmoittaa sairausajan palkan.

Työnantajasi nimi ja yhteystiedot

Saatko tai haetko sairausajalta korvausta tai eläkettä ulkomailta?

En Kyllä; mitä ja mistä? _____

9. Sairauspäivärahan määrään vaikuttavat tiedot

i Päiväraha lasketaan verotuksessa todettujen tulojen perusteella. Päivärahasi voidaan laskea myös sairautta edeltäneiden 6 kuukauden tulojen perusteella, jos ne ovat vähintään 20 % suuremmat kuin verotustiedot.

Haetko etuutta 6 kk:n tulojen perusteella, koska tulosi ovat oleellisesti suuremmat kuin viimeisessä verotuksessa?

En. Jatka kohtaan 10 tai 11. Kyllä. Täytä seuraavat kohdat (yrittäjän ei tarvitse täyttää):

Oliko sinulla seuraavia kuluja sinä aikana, jolta palkkatulot esitetään?

- työmatkakustannuksia Ei Kyllä; kuinka paljon? _____ €/kk
Matkareitti _____ Työmatkan pituus yhteen suuntaan _____ km
_____ Kulkuneuvo _____
- työmarkkinajärjestön ja/tai Ei Kyllä; _____ % palkasta tai euroina _____ kk
työttömyyskassan jäsenmaksuja 6 kk vuosi
- muita tulohankkimiskuluja Ei Kyllä; mitä ja kuinka paljon? _____ €/kk

i Tulohankkimiskuluilla tarkoitetaan verotuksessa vähennyskelpoisia kuluja (esim. ammattikirjallisuus sekä kulut omien työkalujen käytöstä).

Oliko sinulla tuloja koko edeltävältä 6 kuukauden ajalta?

Kyllä Ei. Tuloja ei ole koko puolen vuoden ajalta, koska

(esim. opiskelu, työttömyys, sairaus, vanhempainvapaa, ammattiin valmistuminen, asepalvelus)

i Yrittäjä: Kela saa tiedon YEL- ja MYEL-työtuloista suoraan eläkelaitoksesta.

10. Selvitys osa-aikatyöstä ja palkasta. Täytä vain, jos haet osasairauspäivärahaa.

Palkansaaja

i Kokoaikatyöllä tarkoitetaan alalla normaalisti sovellettavan kokoaikaisen työntekijän säännöllistä työaikaa.

Minkälaisessa työsuhteessa olet?

- Kokoaikatyössä
 Osa-aikatyössä yhden työnantajan palveluksessa useamman työnantajan palveluksessa

Liitä mukaan työnantajan kanssa tehty osa-aikatyötä koskeva sopimus.
Sopimuksesta tulee käydä ilmi sovittu työaikajärjestely ja osa-aikatyön ajalta maksettava palkka.

Yrittäjä

Olen tehnyt kokoaikatyötä. Vähennän työtäni ajalla _____ – _____

Kerro, miten vähennät työtäsi 40–60 %. Esimerkiksi tekeekö joku toinen osan työstäsi?

11. Liitteet

- Lääkärintodistus A on usein riittävä lyhyen sairausajan osoittamiseksi, mutta viimeistään 60 sairauspäivän jälkeen lääkäriltä on syytä pyytää perusteellinen todistus eli lääkärinlausunto B.
- Sairauspäivärahan maksamista varten tarvitaan 90 päivärahopäivän jälkeen työterveyshuollon lausunto. Pyydä lausunto työterveyslääkäriltäsi. Lausunto vaaditaan vain työsuhteessa olevilta päivärahan hakijoilta.
- Palkkatiedot toimittaa työnantajasi.
- Osasairauspäivärahaa varten tarvitaan tiedot työajan vähentämisestä jokaiselta työnantajalta, jos sinulla on useampi kuin yksi osa-aikainen työsuhde.

Sairauspäiväraha

- Lääkärintodistus A
- Lääkärinlausunto B

Osasairauspäiväraha

- Lääkärinlausunto B
- Työnantajan kanssa täytetty lomake ”Ilmoitus – Osasairauspäiväraha” (SV 28) tai osa-aikatyötä koskeva sopimus, josta käy ilmi vastaavat tiedot.

Tartuntatautipäiväraha ja ansionmenetykskorvaus

- Kunnan toimielimen päätös työstäpoissaolosta, eristämisestä tai karanteenista

Luovutuspäiväraha

- Lääkärintodistus A

Muut liitteet

- Muu liite; mikä (esimerkiksi vakuutusyhtiön päätös, jos se liittyy hakemaasi sairausaikaan)?

Onko Kelaan jo toimitettu joku tähän hakemukseen kuuluva liite

- Ei
- Kyllä; mikä, milloin ja mistä (esimerkiksi työnantajalta tai lääkäriltä)?

Mitkä liitteet tulevat myöhemmin

Kuka toimittaa ja milloin?

12. Lisätietoja

- Jos sinulla on useita työnantajia, lisää tähän ainakin sairausajan palkkaa maksavan toisen työnantajasi yhteystiedot.

- Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

13. Allekirjoitus

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat.

Päiväys

Allekirjoitus

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.



① Tapaturman sattuessa korvausvastuu voi olla vakuutusyhtiöllä, jos kyseessä on esimerkiksi työtapaturma tai liikennevahinko. Oikeus sairauspäivärahaan ei selviä ilman tietoa siitä, onko korvausta odotettavissa myös jonkun muun lain, esimerkiksi tapaturmavakuutuslain mukaan. Vapaaehtoiset vakuutukset eivät yleensä vaikuta Kelan sairauspäivärahaan.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus Sukunimi ja etunimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

① Osoitetiedot Kela saa väestötietojärjestelmästä.

2. Missä tilanteessa tapaturma, vamma tai vahinko on sattunut

Lue kysymykset yksitellen ja vastaa kaikkiin kyllä/ei-vaihtoehtoihin. Vastaa myös lisäkysymykseen, jos valintasi edellyttää sitä. Kirjoita tarvittava kuvaus kohtaan 5.

a. **Vapaa-ajalla** Ei Kyllä

b. **Työssä** tai työmatkalla tai sinulla epäillään ammattitautia Ei Kyllä

Jos vastasit kyllä, ilmoita työskenteletkö

– omassa yrityksessä Ei Kyllä

– palkkatyössä tai maatalousyrittäjänä Ei Kyllä

c. **Liikenteessä** Ei Kyllä

Mikä moottoriajoneuvo aiheutti vahingon? _____

Rekisterinumero, jos tiedossa _____

d. **Liukastuessa** Ei Kyllä

Jalkakäytävällä tai kävelytiellä Ei Kyllä

Kiinteistön pihalla Ei Kyllä

Muulla; missä? _____

e. **Pahoinpitelyn** tai muun rikoksen seurauksena Ei Kyllä

Rikoksentehtäjän nimi, jos tiedossa _____

Oletko tehnyt rikosilmoituksen Ei Kyllä; milloin _____

Poliisilaitos ja paikkakunta _____

3. Tapaturman korvausvastuu

Oletko jo hakenut korvausta muualta?

Ei Kyllä; mistä?

(vakuutusyhtiö, kiinteistön hoitovastuu tai muu korvausvelvollinen)

Oletko saanut samasta tapaturmasta jo korvauspäätöksen muun lain mukaan?

Ei Kyllä; ajalta

Lisätietoja muista asiaan liittyvistä korvauksista ja korvaajista

4. Tapaturma-aika

Ilmoita mahdollisimman tarkka tapahtuman ajankohta

Päivämäärä

Kellonaika

Jos kyseessä on ammattitauti, tarkenna; millainen ja milloin ja miten se on todettu

5. Kuvaile, mitä tapahtui ja miten vamma syntyi

Täydennä tietoja vamman syntymisestä tai vahingon kulusta. Miten loukkaannuit, ja mitkä vammat syntyivät tapaturmaisesti? Millaiset olosuhteet olivat vahingon sattuessa? Mikä tai mitkä muut asiat vaikuttivat?

6. Allekirjoitus

Päiväys

Allekirjoitus

