

Suoritusmerkkivastaava

Suoritusmerkkivastaava vastaa lippukunnassa siitä, että lippukunnan juhlissa on jaettavissa kaikkien toimintaryhmien suorittamat suoritusmerkit tehtyjen tilausten mukaisesti.

- Tilaa lippukunnan toimintaryhmien suoritusmerkit kaksi kertaa vuodessa itsenäisyyspäivän- ja Yrjönpäivänjuhlaan jaettaviksi → tiaukset marraskuussa ja huhtikuussa
- Kysy hyvissä ajoin ennen tilausta toimintaryhmien johtajilta tilattavat suoritusmerkit ja niiden määrät → marraskuun puolivälissä ja huhtikuun alussa
- Kysy hyvissä ajoin myös partiolupausten antajien määrät ja ilmoittaa ne lippukuntahuivivastaavalle
- Lajittelee suoritusmerkit toimintaryhmittäin jaettavaksi lippukunnan juhlissa
- Toimittaa laskun suoritusmerkeistä taloudenhoitajalle
- Ilmoittaa sihteerille tilatut suoritusmerkit toimintaryhmittäin vuosiselosteita varten
- Perehdyttää seuraajan
- Hankkii itselleen seuraajan, jos lopettaa kesken pestin