

Taloudenhoitaja

Taloudenhoitaja vastaa lippukunnan taloudenpidosta ja sen lainmukaisuudesta. Tavoitteena on lippukunnan talouden pitäminen tasapainossa voittoa tavoittelematta. Vuoden menot pyritään kattamaan vuoden tuloilla.

- Maksaa lippukunnalle tulevat laskut
- Laatii lippukunnan laskut (esim. REV-tuotteet, sovitut tehtävät)
- Hoitaa kirjanpidon ja laatii tilinpäätöksen, jollei tätä tee joku muu erikseen määritelty henkilö
- Valmistelee yhdessä hallituksen kanssa talousarvion seuraavalle toimintavuodelle
- Hoitaa pankkiyhteydet
- Ohjeistaa lippukunnan johtajistoa laskujen tekemisessä lippukunnalle
- Seuraa aktiivisesti lippukunnan tuloja ja menoja
- Pitää hallituksen ajan tasalla talousasioista
- Pitää yhteyttä toiminnantarkastajaan
- Pitää itsensä ja hallituksen ajan tasalla tehtävään vaikuttavista mahdollisista muutoksista (esim. yhdistyslain muutokset ja verotusohjeet)
- Kehittää lippukunnan taloudenhoitoon liittyviä käytäntöjä
- Ylläpitää lippukunnan talousohjetta ja esittää muutostarpeet hallituksen käsiteltäväksi ja vahvistettavaksi
- Perehdyttää seuraajan
- Hankkii itselleen seuraajan, jos lopettaa kesken pestin