

## **Rinotop Oy:n rekisteriseloste (Henkilötietolaki 523/1999 10§)**

### **1. Rekisterinpitäjä**

**Rinotop Oy**  
Vaaksintie 2  
FI-05100 Röykkä  
Y-tunnus: 0908977-7

### **2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö**

**Rinotop Oy**  
**Kira Kerbs**  
puh. +358 50 534 7551  
[kira.kerbs@rinotop.fi](mailto:kira.kerbs@rinotop.fi)

### **3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö**

Kira Kerbs  
[kira.kerbs@rinotop.fi](mailto:kira.kerbs@rinotop.fi)

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)**

Rinotop Oy:n asiakasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen ja markkinointitarkoituksiin.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin kerätään rekisteröidyistä perustiedot: - nimi, osoite, puhelin, sähköposti ja yrityksen nimi.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rinotop Oy rekisteröi käyttäjästä vain ne tiedot, jotka käyttäjä itse ilmoittaa verkkosivustoa käyttäessään.

### **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Suomen ja Euroopan unionin tietosuojalait ovat uudistumassa. EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sovelletaan 25.5.2018 alkaen kaikissa EU:n jäsenmaissa. Tietosuoja-asetusta (General Data Protection Regulation, GDPR) sovelletaan lähtökohtaisesti kaikkeen henkilötietojen käsittelyyn. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

### **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rinotop Oy:n asiakasrekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttöjärjestelmän suojaohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin

tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät.

## **9. Rekisteröidyn tarkastus -oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

## **10. Tiedon korjaaminen**

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.