

Register- och dataskyddsbeskrivning

Denna register- och dataskyddsbeskrivningen är formulerat 2018-05-17 enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

1. Registeransvarig

Sveriges Finskspråkiga Evangelisk-lutherska Folkmission, Sankta Marias Väg 40, 612 92 Finspång, SVERIGE

Organisationsnummer: 818000-5368

2. Kontaktperson vid registerärenden

Kari Teikari, kari@teikari.org, +46 70 309 07 80

3. Registrets benämning

Föreningens medlem-, förbön-, donator-, anställd- och nyhetsbrevregister.

4. Syftet med och motiveringen till behandlingen av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifter baserar sig:

- samtyck av person (dokumenterat, frivilligt, individuellt, medveten och enskild),
- anställningsförhållande, annan förhållande och medlemskap.

Personuppgifterna behandlas för att kontakta personer. Några uppgifter av anställda och volontärer hållas framme på nyhetsbrev och på web-sidor.

Uppgifterna behandlas inte för automatiserat beslutsfattande och profilering.

5. Registrets datainnehåll

I registret hanteras uppgifter som hör till följande grupper: namn, status eller yrke, kontaktuppgifter (telefonnummer, e-post, adress), uppgifter om beställda tjänsteleverantör samt ändringsuppgifter, faktureringsuppgifter, andra uppgifter relaterat till medlemskap, abonnentsförhållande av nyhetsbrev och beställda tjänster. Personliga identifikationsnummer av personer med rätt att underteckna.

Uppgifter behålls så länge som medlemskap eller annat förhållande eller status som beskrivs ovan är giltigt.

6. Informationskällor som i regel används

Uppgifter som ska lagras i registret kan erhållas t.ex. meddelanden som skickas via webbformulär, via e-post, via telefon, via sociala medietjänster, genom avtal, genom avtal och vid andra situationer där personen avslöjar sin information.

7. Regelmässigt utlämnande och överföring av information till mottagare utanför europeiska unionen eller europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Uppgifter kommer inte att meddelas regelbundet till andra parter. Uppgifter kan publiceras i den utsträckning som sådan har avtalats med kunden.

Data kan också överföras av kontrollanten från utanför EU eller EES.

Informationen kan lämnas till myndigheterna, banken, nyhetsbrevets korrespondent och Finlands Evangelisk-lutherska Folkmission.

8. Beskrivning av principerna för hur registret skyddas

Noggrann hantering av registret säkerställs och data som behandlas av informationssystemen är tillräckligt skyddade. När man lagrar uppgifter på Internet-servrar hanteras den fysiska och digitala säkerheten hos hårdvaran på lämpligt sätt. Kontrollansvarig ska se till att lagrade data, serverbehörigheter och annan kritisk data relaterad till säkerheten för personuppgifter behandlas konfidentiellt och endast av anställda vars arbetsbeskrivning de tillhör.

9. Den registrerades insyns rätt och rätt att kräva rättelse av en uppgift

Alla i registret har rätt att kontrollera sina uppgifter lagrade i registret och att kräva att felaktig information korrigeras eller ofullständig information kompletteras. Om en person vill kontrollera eller begära rättelse av hans / hennes rekord, ska begäran skickas skriftligen till registeransvarig. Registeransvarig kan vid behov begära att sökanden bevisar sin identitet. Registeransvarig ansvarar för kunden inom den tidsfrist som anges i EU: s databeskyddsförordning (vanligen inom en månad).

10. Den registrerades andra rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter

En person i registret har rätt att begära att hans eller hennes personuppgifter raderas ur registret ("rätten till att glömmas bort"). De som är registrerade har också andra rättigheter enligt EU: s allmänna regler om dataskydd, såsom att begränsa behandlingen av personuppgifter i vissa situationer. Förfrågningar ska skickas skriftligen till registeransvarig. Registeransvarig kan vid behov begära att sökanden bevisar sin identitet. Registeransvarig ansvarar för kunden inom den tidsfrist som anges i EU: s databeskyddsförordning (vanligen inom en månad).