

SAARIJÄRVEN OSAKASKUNNAN SÄÄNNÖT

Osakaskunnan nimi: SAARIJÄRVEN OSAKASKUNTA

Kotipaikka: Saarijärven kaupunki

Sijaintikunta: Saarijärvi (729)

Kylät: Hännilä (401), Kalmari (402), Mahlu (406), Pyhäjärvi (407), Saarijärvi (408), ja Summasjärvi (409)

Kiinteistötunnus: 729–876-3-1

Saarijärven osakaskunnan yhteinen vesialue sijaitsee seuraavissa vesistöissä ja vesistön osissa: Kalmarinselkä, Iso-Löytänäjärvi, Horolainen, Vartejärvi, Mahlunjärvi, Saarijärvi, Herajärvi, Ahvenlampi, Iso-Lumperoinen, Pieni-Lumperoinen, Saarijärvi, Pirttijärvi Suolikko, Pieni-Horo, Pyhäjärvi, Summasjärvi, Lautajärvi Iso- ja Pieni-Haaranen, Murrnjoki, Pihlajajoki, Kivilampi Palikkapuro, Selänpäänjoki, Rimmi, Luokojärvi, Sammalinen, Konttijoki, Kotajoki, Iso-Musta, Pieni-Musta, Kangaslampi, Osakaskunnan vesialueeseen kuuluu lisäksi lukuisia lampia ja puroja näiden vesialueiden vaikutuspiirissä. Palstoja osakaskunnan vesialueella on kiinteistörekisterin mukaan 48. Osakaskunnan vesialueen kiinteistörekisteri pinta-alalta on 3303,5 hehtaaria.

Lisäksi osakaskunnan yhteiseen alueeseen kuuluvat em. vesistöihin ja vesistön osiin liittyvät yhteisen vesialueen kanssa samalla kiinteistötunnuksella olevat vesijättö- ja muut yhteiset alueet.

Osakaskunta toimii myös kalastuslaissa (286/82) tarkoitettuna kalastuskuntana.

Osakaskunta on kokouksessaan 22. päivänä elo kuuta 2009 hyväksynyt itselleen seuraavat säännöt:

Osakaskunnan nimi: SAARIJÄRVEN OSAKASKUNTA	1
1 § Osakaskunnan tehtävät ja päätöksenteko osakaskunnassa	2
2 § Pyydysyksiköinti osakaskunnassa	2
3 § Kalastusoikeuden luovutus, vuoraaminen	2
4 § Eri pyydykset ja pyyntitavat osakaskunnan vesialueella	2
5 § Osakaskunnan omaisuuden hoidon periaatteet	3
6 § Kalastajilta tai osakkailta perittävien maksujen perusteet	3
7 § Osakaskunnan kokoukset, osakkaan aloiteoikeus	3
8 § Osakaskunnan kokous	3
9 § Varsinaisessa kokouksessa käsiteltävät asiat	3
10 § Osakaskunnan päätöksistä tiedottaminen	4
11 § Osakkaan äänioikeus, asiamiehen käyttö, päätöksentekojärjestys määränemmistö päätös	4
12 § Pöytäkirjan pitäminen	4
13 § Hoitokunta	4
14 § Hoitokunnan tehtävät	5
15 § Osakaskunnan nimen kirjoittaja	5
16 § Osakaskunnan toiminta- ja tilivuosi, tilintarkastus	5

17 § Osakaskunnan tietojen julkisuus	5
18 § Oikaisuvaatimus, päätöksen moittiminen	5
19 § Osakaskunnan toimihenkilöt,	6

1 § Osakaskunnan tehtävät ja päätöksenteko osakaskunnassa

Osakaskunnan tehtävänä on huolehtia osakaskunnalle kuuluvan yhteisen vesialueen sekä siihen liittyvien vähäisten yhteisten maa-alueiden hallinnosta ja aluetta koskevien asioiden hoidosta.

Osakaskunnan tehtävänä on myös järjestää alueellaan kalastuksen harjoittaminen siten, että pyritään mahdollisimman suureen vesialueiden pysyvään tuottavuuteen.

Erityisesti on pidettävä huolta siitä, että kalakantaa käytetään hyväksi järkiperaisesti ja ottaen huomioon kalataloudelliset näkökohdat, sekä huolehdittava kalakannan hoidosta ja lisäämisestä.

Osakaskunta kantaa ja vastaa osakaskunnalle kuuluvaa yhteistä aluetta koskevissa asioissa ja voi saada nimiinsä oikeuksia sekä tehdä sitoumuksia tehtäviensä toteuttamiseksi. Osakaskunnan osakkaat eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa osakaskunnan velvoitteista. Osakaskunnan päätösvaltaa käyttää osakaskunnan kokous lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka jäljempänä näissä säännöissä on määrätty hoitokunnan päätösvaltaan kuuluviksi.

Osakaskunnan kokouksen päätöksellä ei saa antaa osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella kenellekään osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisesti epäoikeutettua etua.

2 § Pyydysyksiköinti osakaskunnassa

Oikeus kalaveden käyttöön määräytyy pyydysyksiköiden perusteella siten, että kalavedessä käytettyjen pyydysyksiköiden kokonaismäärä on enintään **4500** pyydysyksikköä.

Eri pyydysiksi kohti lasketaan pyydysten yksikköarvot seuraavasti:

VERKKOPYYNTI

verkko (3 m x 30 m tai alle)	1 yksikköä
verkko (yli 3 m x 30 m)	2 yksikköä

Jokaista alkavaa verkon 3 metrin korkeutta ja/tai 30 metrin pituutta kohden lisätään yksi pyydysyksikkö.

MUUT PYYDYKSET

talvinuotta	40 yksikköä
kesänuotta	30 yksikköä
avorysä kork yli 5 m	20 yksikköä
avorysä ja paunetti	

kork alle 5m	10 yksikköä
vanne-/isorysä korkeus yli 2 m	10 yksikköä
Muut pienet rysät	
korkeus 2 m tai alle	2 yksikköä
pystyrysä, merta	2 yksikköä
pitkäsiima (max 100 koukkua)	5 yksikköä
katiska, jos yli 2 kpl/ ruokakunta	1 yksikköä
rapumerta	1 yksikköä
uistin, koulut, tuulastus	1 yksikköä

Satunnaisesti käytettävien pyydysten ja pyyntivälineiden, joilla kalaveden tuoton talteenoton kannalta on vähäinen merkitys, yksiköinnistä tehdään päätös tarvittaessa.

1) *Osakkaiden kesken jaetaan pyydysyksikköä. Jako suoritetaan kunkin osakkaan vesialueosuuden mukaan tasoittamalla murto-osat lähinnä suuremmaksi kokonaisluvuksi. Jaon perusteena käytetään kiinteistöjen yhteistä vesialueosuuslukua. **3000***

Pyydysyksiköt voidaan jakaa osakaskunnan päätöksellä myös muun perusteen mukaan kokouksen päättämällä tavalla.

2) *Kylässä muutoin kuin tilapäisesti asuvien (KL 9 §:n) kotitarve- ja virkistyskalastusta varten varataan **800** pyydysyksikköä.*

3) *Ammattimaisesti harjoitettavaa kalastusta ja kalastusmatkailua sekä pienosakkaiden lisäyksiköiksi ja muita erikoislupia varten varataan **700** pyydysyksikköä.*

3 § Kalastusoikeuden luovutus, vuokraaminen

Osakkaalla on oikeus ilman muiden osakkaiden suostumusta antaa toiselle lupa vastikkeetta tai vastiketta vastaan käyttää hänelle yhteisellä vesialueella kuuluvaa kalastusoikeutta. Luovutuksesta on ilmoitettava hoitokunnalle kirjallisesti. Oikeus kalastaa osakaskunnan yhteisellä vesialueella voidaan antaa vuokralle osakaskunnan kokouksen päätöksellä.

4 § Eri pyydykset ja pyyntitavat osakaskunnan vesialueella

Osakaskunnan vesialueella voidaan kalastusta harjoittaa kaikilla kalastuslain ja kalastusasetuksen sallimilla pyydysillä ja pyyntitavoilla, ellei työvoima- ja elinkeinokeskus, kalastusalue tai osakaskunnan kokous ole

kala- ja rapukantojen tuottavuuden parantamiseksi tai säilyttämiseksi toisin päättäneyt.

5 § Osakaskunnan omaisuuden hoidon periaatteet

Osakaskunta päättää kokouksessaan yhteisen vesialueen kalastuksen järjestämisestä ja kalaveden ja siihen liittyvien samalla kiinteistötunnuksella olevien vesijätö- ja muiden yhteisten alueiden hoitotoimenpiteistä. Näitä päätöksiä tehtäessä on tarpeen mukaan otettava huomioon, mitä kalastusalueen käyttö- ja hoito-suunnitelmassa on kalavarojen hoitoa ja käyttöä koskevista asioista esitetty. Jos kalastuksen järjestämistä, kalakannan hoitoa tai näiden sääntöjen 2 §:n 2- ja 3-kohdassa tarkoitettujen erikoislupien antamista koskeva päätöksenteko siirretään kalastusalueelle, on tätä koskeva selvittelysopimus hyväksyttävä osakaskunnan kokouksessa.

6 § Kalastajilta tai osakkailta perittävien maksujen perusteet

Osakaskunta voi periä osakaskunnan kalavedessä kalastavilta pyydysten yksiköintiin perustuvan maksun, jonka suuruus määrätään osakaskunnan kokouksessa. Muiden kuin osakkaiden maksut voidaan määrätä suuremmiksi kuin osakkaiden maksut.

Milloin osakaskunta myöntää muita kuin pyydysten yksiköintiin perustuvia kalastusoikeuksia taikka vuokraa vesialueen tai osan siitä, tehdään päätös maksusta tai vuokrasta erikseen.

Osakaskunta voi kalaveden hoitoa ja muita osakaskunnan menoja varten määrätä osakkaiden suoritettavaksi kunkin vesialueosuutta vastaavan maksun. Maksun ja vuokran perusteet käsitellään osakaskunnan kokouksessa.

7 § Osakaskunnan kokoukset, osakkaan aloiteoikeus

Osakaskunnan varsinainen kokous pidetään vuosittain tammikuun loppuun mennessä.

Hoitokunta voi tarvittaessa päättää osakaskunnan ylimääräisenkokouksen koolle kutsumisesta. Hoitokunnan on kutsuttava ylimääräinen osakaskunnan kokous koolle, jos osakkaat, joiden yhteenlasketut osuudet edustavat vähintään kymmenettä osaa kaikista osuuksista, sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaativat. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle 3 viikon kuluessa siitä, kun vaatimus kokouksen pitämisestä esitettiin hoitokunnalle tai toimitsijalle.

Milloin osakaskunnan osakas haluaa osakaskunnan kokouksessa ratkaistavaksi asian, on aloite siitä tehtävä hoitokunnalle, jonka tulee päättää joko asian käsittelemisestä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa tai päättää, ettei hoitokunta vie asiaa osakaskunnan kokouksen käsiteltäväksi.

8 § Osakaskunnan kokous, kokouskutsu

Osakaskunnan päätäntävaltaa käyttää osakaskunnan kokous.

Osakaskunnan kokouksen kutsuu koolle hoitokunta. Osakaskunnan kokouksesta kuulutetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä ja osakaskunnan kotisivuilla sekä ilmoitetaan kirjekortilla niille toisesta kunnasta oleville osakkaille, jotka ovat sitä osakaskunnalta pyytäneet. Kuulutus on julkaistava ja kirjekortit on postitettava vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa tulee olla mainittuna kokouksen aika, paikka ja siellä ratkaistavat asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu tarkistettu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävänä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seitsemänneistä kokouspäivän jälkeisestä päivästä lukien siihen saakka kunnes kokouspäivästä on kulunut 21 päivää.

Kokouksessa ei saa päättää asioista, joista kokouskutsussa ei ole ilmoitettu.

Milloin osakaskunnan osakas haluaa osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa päätettäväksi asian, on aloite tehtävä kirjallisena hoitokunnalle marraskuun loppuun mennessä.

9 § Varsinaisessa kokouksessa käsiteltävät asiat

Varsinaisessa kokouksessa:

- 1) esitetään hoitokunnan kertomus edelliseltä toimintavuodelta;
- 2) esitetään edellisen vuoden tilit ja tilintarkastajain lausunto tilien ja hallinnon hoidosta;
- 3) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle ja vastuullisille toimihenkilöille;
- 4) tehdään näiden sääntöjen 1 - 6 §:ssä tarkoitetut päätökset;
- 5) hyväksytään osakaskunnalle tulo- ja menoarvio kuluksi vuodeksi;
- 6) määrätään hoitokunnan jäsenten, tilintarkastajain, kokousedustajain ja muiden toimihenkilöiden palkkiot;
- 7) valitaan hoitokunnan erovuorossa olevien jäsenten tilalle seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 3 jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varamiehet sekä päätetään kuka hoitokunnan jäsenistä kutsuu koolle hoitokunnan ensimmäisen kokouksen;
- 8) valitaan kaksi tilintarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varamiehet tarkastamaan kuluvan toimintavuoden hallintoa ja tilejä;
- 9) valitaan osakaskunnan edustaja ja hänelle varamies kalastusalueen kokouksiin;
- 10) päätetään metsästyksestä vesialueella;
- 11) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista;
- sekä
- 12) käsitellään muut esille tulevat asiat.

10 § Osakaskunnan päätöksistä tiedottaminen

Osakaskunnan kokouksen päätökset saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon edellä sääntöjen 8 §:ssä mainitulla tavalla. Selvitys osakaskunnan hoitokunnan toiminnasta ja hoitokunnan päätöksistä, kalastusalueen kalastuslain mukaisesti antamat päätökset, osakaskunnalle annetut haasteet sekä julkisen viranomaisen määräykset ja tiedonannot saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon osakaskunnan kotisivuilla ja ilmoittamalla niistä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa.

11 § Osakkaan äänioikeus, asiamiehen käyttö, päätöksentekojärjestys, määränemmistö päätös

Osakaskunnan kokouksessa kullakin osakkaalla on vesialueosuuttaan vastaava äänioikeus. Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa on kuitenkin jokaisella osakkaalla yksi ääni ja, jos osakaskunnan kokouksessa osanottajat siitä yksimielisesti sopivat, voidaan asianomaisessa kokouksessa muutkin päätökset tehdä niin.

Kokouksessa osakasta voi edustaa hänen valtuuttamansa asiamies. Kokouksessa ei kukaan saa äänestää enemmällä kuin kolmellakymmenellä prosentilla läsnä olevien yhteenlasketusta äänimäärästä. Kokouksen päätökseksi katsotaan se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten jakaantuessa tasan tulee päätökseksi pääluvun mukaan lasketun enemmistön mielipide. Jos äänet myös näin laskien menevät tasan, ratkaisee äänestyksen tuloksen puheenjohtajan ääni, jos hän on osakas. Jos puheenjohtaja ei ole osakas, tai jos kyseessä on vaali, ratkaisee arpa.

Osakaskunnan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että päätöstä kannattaa vähintään kaksi kolmannelle äänestyksen osaa ottaneiden yhteisestä äänimäärästä ja vähintään yksi kolmannelle äänestäneistä osakkaista, jos päätös tarkoittaa:

- 1) yhteisen alueen tai yhteisen erityisen etuuden taikka sen osan myymistä tai vuokraamista viittä vuotta pitemmäksi ajaksi;
- 2) yhteisen alueen käyttötarkoituksen pysyvää muuttamista;
- 3) osakaskunnan sääntöjen muuttamista;
- 4) velan ottamista;
- 5) osakkaiden suorittavaksi tarkoitettujen maksun määräämistä;
- 6) yhteisten alueiden yhdistämistä tai kiinteistöön kuuluvan alueen liittämistä yhteiseen alueeseen osakkuutta vastaan koskevan sopimuksen hyväksymistä;

7) osakkaiden pyydysyksikköjen jakamista vesialueosuuksista poikkeavalla tavalla;

8) kalakantojen hoitoa ja kalastuksen järjestämistä koskevien tehtävien siirtämistä kalastusalueen suorittavaksi; taikka

9) yhteisen vesialueen käyttämistä kalastukseen muulla

tavoin kuin siten, että kukin osakas tai se, joka laillisesti käyttää hänen kalastusoikeuttaan, kalastaa vesistössä.

Edellä 1 ja 6 kohdassa tarkoitettu päätös on alistettava tuomioistuimen vahvistettavaksi, jos joku kokouksessa läsnä olevista osakkaista sitä vaatii. Päätös on vahvistettava, jos se on tehty lain mukaisesti eikä aiheuta taloudellista vahinkoa osakkaalle, joka ei ole päätöstä kannattanut.

Edellä 3 kohdassa tarkoitettu päätös on alistettava asianomaisen työvoima- ja elinkeinokeskuksen vahvistettavaksi.

12 § Pöytäkirjan pitäminen

Osakaskunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa johon on merkittävä:

- 1) kokouksen aika ja paikka;
- 2) miten kokous on kutsuttu koolle;
- 3) läsnä olevat osakaskunnan osakkaat tai heidän asiamiehensä sekä kunkin äänimäärä;
- 4) kokouksessa tehdyt ehdotukset, tapahtuneet äänestykset sekä kokouksen päätökset.

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkistajaa. Milloin puheenjohtaja itse pitää pöytäkirjaa, pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksen valitsema pöytäkirjan tarkistaja.

13 § Hoitokunta

Osakaskunta valitsee hoitokunnan, johon kuuluu 6 jäsentä, sekä heille henkilökohtaiset varamiehet.

Hoitokunnan jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Ensi kerran valituista hoitokunnan jäsenistä eroaa ensimmäisen vuoden lopussa arpomalla valittavat puolet hoitokunnan jäsenistä sekä heidän varamiehensä ja heidän tilalleen valitaan uudet jäsenet ja henkilökohtaiset varamiehet seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi. Sen jälkeen erovuoroisuus ratkaistaan siten, että puolet hoitokunnan jäsenistä on valitsemisjärjestyksessä kunakin vuonna erovuorossa. Hoitokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan. Hoitokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä tai heidän henkilökohtaisista varamiehistään on saapuvilla. Hoitokunnan kokouksissa johtaa puhetta hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hoitokunnan päätökseksi katsotaan se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide. Hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja käyttää hoitokunnan puolesta puhevaltaa tuomioistuimessa ja viranomaisen luona, jollei hoitokunta jossakin asiassa erikseen määrää toista asiamiestä.

14 § Hoitokunnan tehtävät

Sen lisäksi mitä kalastuslaissa ja yhteisalueissa sekä niiden nojalla muutoin on säädetty tai määrätty tulee hoitokunnan:

- 1) johtaa osakaskunnan toimintaa;
- 2) valvoa osakaskunnan etua;
- 3) tehdä osakaskunnan kokoukselle osakaskunnan toimintaa koskevia ehdotuksia ja valmistella osakaskunnan kokouksessa esille tulevat asiat;
- 4) panna täytäntöön osakaskunnan kokouksen päätökset sekä huolehtia niiden tiedottamisesta;
- 5) huolehtia osakaskunnan taloudenpidosta ja omaisuudesta;
- 6) edustaa osakaskuntaa yhteisen kalaveden ja siihen liittyvien samalla kiinteistönummulla olevien vesijättö- ja muiden yhteisten alueiden käyttöä ja hoitoa koskevissa asioissa yksityistä osakasta ja kolmatta henkilöä kohtaan;
- 7) pitää luetteloa osakaskunnan osakkaista ja heidän äänimäärästään;
- 8) valvoa osakaskunnan sääntöjen ja päätösten noudattamista;
- 9) ilmoittaa hoitokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tultua valituiksi heidän nimensä ja postiosoitteensa työvoima- ja elinkeinokeskukselle, asianomaiselle maanmittaustoimistolle sekä sen kalastusalueen hallitukselle, jonka alueella osakaskunta toimii; sekä
- 10) käsitellä ja päättää suostumuksen antaminen laiturin, kaapeleiden (vesilaki 1 luvun 28 §) tai muiden sellaisten merkitykseltään vähäisten laitteiden sijoittamiseksi yhteiselle vesialueelle (vesilaki 4 luvun 5 §); suostumukset kilpailujen ja muiden järjestettyjen tilaisuuksien (kalastuslaki 8 § 1 mom.) yms. toimintojen järjestämiseksi (maastoliikennelaki 4 § 2 mom., vesiliikennelaki 21 § 4 mom.); suostumukset vähäisiin ruoppauksiin ja ruoppausmassojen sijoittamiseen (vesilaki 1 luvun 30 §, vesilaki 4 luvun 6 §) sekä suostumukset kalastus- ym. tutkimuksiin osakaskunnan alueella.
- 11) Milloin asiassa, joka olisi osakaskunnan kokouksessa ratkaistava, on ryhdyttävä kiireellisiin toimenpiteisiin, ennen kuin osakaskunnan kokous voidaan pitää, on hoitokunnalla oikeus siitä päättää. Sellainen päätös on esitettävä osakaskunnan kokoukselle hyväksyttäväksi.

15 § Osakaskunnan nimen kirjoittaja

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja ja yksi hoitokunnan jäsen yhdessä.

16 § Osakaskunnan toiminta- ja tilivuosi, tilintarkastus

Saarijärven Osakaskunnan toiminta- ja tilivuosi alkaa marraskuun 1 päivänä ja päättyy lokakuun viimeisenä päivänä. Osakaskunnan tilit, toimintakertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on annettava tilintarkastajille ennen marraskuun loppua. Tilintarkastajien on annettava kertomuksensa hoitokunnalle ennen joulukuun loppua.

17 § Osakaskunnan tietojen julkisuus

Osakkaalla on oikeus tutustua osakaskunnan kirjanpitoon ja muihin osakaskunnan toimintaan liittyviin asiakirjoihin. Osakkaalla on tällöin oikeus käyttää avustajaa sekä oikeus saada jäljennöksiä kirjanpidosta ja muista asiakirjoista.

Tällöin osakaskunnalla on oikeus saada osakkaalta korvaus osakaskunnalle aiheutuneista asiakirjojen jäljentämis- ja lähettämiskuluista. Tietoa ei tarvitse antaa kuitenkaan sellaisista seikoista, jotka voimassaolevan lainsäädännön mukaan on pidettävä salassa.

18 § Oikaisuvaatimus, päätöksen moittiminen

Osakkaalla, joka katsoo, ettei osakaskunnan tai hoitokunnan päätös ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on muutoin lain tai sääntöjen vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla kanne osakaskuntaa vastaan kärjäoikeudessa 60 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Jos päätöksen johdosta on tehty jäljempänä tarkoitettu oikaisuvaatimus, osakkaalla on kuitenkin oikeus nostaa kanne osakaskuntaa vastaan kärjäoikeudessa, kunnes 30 päivää on kulunut oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksisaamisesta. Sen estämättä, mitä edellä on määrätty, osakas, jonka oikeutta osakaskunnan tai hoitokunnan päätös koskee, voi, jollei päätöstä ole alistettava, vaatia osakaskunnan kokoukselta päätöksen oikaisemista sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain, asetuksen tai osakaskunnan sääntöjen vastainen taikka loukkaa hänen oikeuttaan.

Oikaisuvaatimus on esitettävä 21 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Osakaskunnan hoitokunnan on 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen tekemisestä kutsuttava osakaskunnan kokous koolle käsittelemään oikaisuvaatimus tai päätettävä samassa ajassa, ettei oikaisuvaatimusta saateta osakaskunnan kokouksen käsiteltäväksi. Hoitokunnalla on myös oikeus itse samassa ajassa ratkaista hoitokunnan tekemää päätöstä koskeva oikaisuvaatimus. Jollei oikaisua suoriteta,

oikaisun pyytäjä voi moittia päätöstä nostamalla kanteen osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa 30 päivän kuluessa oikaisu-vaatimukseen annetun päätöksen tiedoksisaamisesta.

19 § Osakaskunnan toimihenkilöt,

Osakaskunnalla voi olla sihteeri, toimitsija ja tämän henkilökohtainen varamies, rahastonhoitaja, valan

tehneitä tai vastaavan vakuutuksen antaneita kalastuksenvalvojia ja muita toimihenkilöitä, jotka hoitokunta ottaa toimiinsa ja vapauttaa tehtävistään. Sitä mitä näissä säännöissä on hoitokunnasta määrätty, sovelletaan tarpeen mukaan toimitsijaan ja hänen varamieheensä.

puheenjohtaja

LIITTEET: - puheenjohtajan allekirjoittamat säännöt kahtena kappaleena
- säännöt hyväksyneen osakaskunnan kokouksen pöytäkirjakopio mahdollisine liitteineen
- kiinteistörekisteriote (sekä mielellään kartta vesialueesta)
- käräjäoikeuden lainvoimaisuustodistus siitä, että osakaskunnan kokouksen päätöksestä ei ole nostettu moitekannetta 60 päivän kuluessa
- puheenjohtajan vakuutus, että osakaskunnan kokouksen päätöksestä ei ole tehty oikaisuvaatimusta
Työvoima- ja elinkeinokeskuksen merkintöjä: