

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
22.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Sairauskassa Simpele
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 SIMPELE Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 537 1483, sairauskassa.simpele@kela.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sanna Hinkkanen
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 SIMPELE Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 537 1483
3 Rekisterin nimi	Sairauskassa Simpeleen jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn perusteena on ensisijaisesti Sairauskassa Simpeleen jäsenen ja Sairauskassa Simpeleen välinen jäsenyysuhde. Käsittelyn tarkoitus on kassan jäsenyysuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: -nimi ja henkilötunnus -sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite -pankkiyhteys Jäsenyyteen liittyvät tiedot: -jäsenyyden alkamispäivä ja jäsenyyden päättymispäivä -nykyinen työnantajayritys -etuuksiin saamiseen vaikuttavat muut jäsenyystiedot kuten palkattomat ajanjaksot sekä aikaisemmat jäsenyysjaksot, eläkkeen alkamisaika -yhteydenottojen kirjauksia
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäseneltä itseltään sekä toimintapiiriin kuuluvalta työnantajayritykseltä.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Jäsenrekisterin tietoihin on pääsy ja niitä käyttävät vain kassanjohtaja ja hänen sijaisensa. Lisäksi jäsenrekisterin pohjalta tuotettua tilastotietoa käyttävät sairauskassan hallituksen jäsenet päätöksenteon tukena. Kassanjohtaja ja hänen sijaisensa sekä hallituksen jäsenet ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p> <p>Tietoja säilytetään lukitussa tilassa, jonne ei ole vapaata pääsyä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot WinVakan lisäetuusohjelman käyttöoikeudet on vain kassanjohtajalla ja hänen sijaisellaan. Henkilöillä on ohjelman käyttöön käyttäjätunnukset ja salasana. Lisäksi käytössä on muistitikkuja varmuuskopiointia varten. Muistitikkuja säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>Kassanjohtaja ja hänen sijaisensa ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa jäsenyysrekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti sairauskassalle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti sairauskassalle.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	