

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä  
**22.5.2018**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Sairauskassa Simpele Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 537 1483, sairauskassa.simpele@kela.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Sanna Hinkkanen Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 537 1483, sairauskassa.simpele@kela.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Sairauskassa Simpeleen lisäetus- ja korvausrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn perusteena on Sairauskassa Simpeleen lisäetuuksien hoito ja korvausten maksaminen, asiakaspalvelu ja korvauksiin liittyvä tilastointi sekä raportointi.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilötiedot: -nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite -pankkiyhteys Jäsenyyteen liittyvät tiedot: -jäsenyyden alkamispäivä ja jäsenyyden päättymispäivä -työnantajayritykset -etuuksiin saamiseen vaikuttavat muut jäsenyytiedot kuten palkattomat ajanjaksot sekä aikaisemmat jäsenyysjaksot Korvaustiedot: -hakemustiedot -käsittely- ja ratkaisutiedot -maksutiedot -päätöstiedot -kertymätiedot
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Jäseneltä -etuushakemus ja sitä täydentävät tiedot Sopimuskumppaneilta ja terveyden huollon palvelutuottajilta, esimerkiksi -apteekit -lääkäriasemat ja lääkärit -hammaslääkäriasemat ja hammaslääkärit -julkisen terveydenhuollon yksiköt

<p><b>7</b> Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta</p>
<p><b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Etuus/korvausrekisterin tietoihin on pääsy ja niitä käyttävät vain kassanjohtaja ja hänen sijaisensa. Kassanjohtaja ja hänen sijaisensa ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p> <p>Tietoja säilytetään lukitussa tilassa, jonne ei ole vapaata pääsyä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot WinVakan lisäetuusohjelman etuus/korvausrekisterin käyttöoikeudet on vain kassanjohtajalla ja hänen sijaisellaan. Henkilöllä on ohjelman käyttöön käyttäjätunnukset ja salasana. Lisäksi käytössä on muistitikkuja varpuuskopioita varten. Muistitikkuja säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>Kassanjohtaja ja hänen sijaisensa ovat salassapitovelvollisuuden alaisia ja ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p>
<p><b>10</b> Tarkastus- oikeus</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti sairauskassalle.</p>
<p><b>11</b> Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedon korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti sairauskassalle.</p>
<p><b>12</b> Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	