

<b>Rekisterin pitäjä</b>	Sairauskassa Simpele Simpeleentie 12 56800 Simpele puh. 040 537 1483
<b>Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö</b>	Sanna Hinkkanen
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeutusperuste</b>	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on sairauskassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Lisäksi tietojen käsittelyn tarkoituksena on sairauskassan jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena tietojen käsittelylle on asiakkaan antama suostumus ja lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen (mm. vakuutuskassalaki ja sairausvakuutuslaki).
<b>Rekisterin sisältö</b>	Sairauskassa on seuraavia tietoja jäsenistä henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimitiedot</li> <li>- yksilöintitiedot (henkilötunnus)</li> <li>- yhteystiedot (puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite)</li> <li>- pankkiyhteys</li> <li>- sairauskassan jäsenyyden alkamis- ja päättymisaika</li> <li>- sähköisen asioinnin alkamis- ja päättymisaika</li> </ul> työsuhdetta koskevat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- työsuhteen alkamis aika</li> <li>- työsuhteen päättymisaika</li> <li>- palkattomat poissaolojaksot</li> <li>- työnantajatiedot</li> </ul> jäsenyyden aikana kerättäviä tietoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- korvaushakemukset liitteineen</li> <li>- korvausten hakemus-, ratkaisu- ja maksutiedot</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Sähköinen asiointi edellyttää asiakkaan kirjallista suostumusta. Asioinnin kautta kerätään asiakkaan asiointiin tallentamat tiedot. Työantaja toimittaa kassaan työsuhteen keston liittyvät tiedot, tiedot palkattomista jaksoista sekä työsuhteen päättymisestä. Sopimus Kumppanit (esim. hammaslääkärikeskukset ja apteekit) toimittavat kassaan tietoja asiointiajankohdista, asioinnin syistä ja kustannuksista.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja luovutetaan säännöllisesti Kansaneläkelaitokselle (esimerkiksi rekisteröityjen tultua sairauskassan jäseneksi tai jäsenyyksien päättyttyä). Muutoin tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä tai Vakuutuskassalain 165 c § mukaisissa tilanteissa esimerkiksi vakuutusalan lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Laadittu 21.01.2021

<b>Rekisterien ja tietojen suojausten periaatteet</b>	<p>Vakuutuslaskon tietojärjestelmissä käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi.</p> <p>Sähköisen asiointin palvelimet sijaitsevat aina fyysisesti Suomessa. Lukitut laitetilat on kytketty kulunvalvonta- ja hälytysjärjestelmiin ja ne täyttävät Viestintäviraston vaatimukset A-luokan laitetiloille (THK 48/2003, Tärkeät tilat).</p> <p>Henkilötiedot suojataan niin, että tietoihin pääsy, luovuttaminen, hävittäminen tai muu käsittely on asianmukaista. Asianmukainen henkilötietoihin pääsy varmistetaan käyttöoikeuksien hallintaprosesseilla ja käyttöoikeus perustuu aina työtehtävään ja työrooliin. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilötietojen suojaus varmistetaan muun muassa palomuurein, erilaisin salaustekniikoin sekä varmistamalla laitetilojen turvallisuus ja asianmukainen kulunvalvonta. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, jonne on pääsy vain määritellyillä henkilöillä.</p>
<b>Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Sähköisen asiointin henkilötietoja säilytetään asiointin rekistereissä sähköisen asiointin suostumuksen voimassaoloajan. Jäsenyyteen liittyviä henkilötietoja säilytetään jäsenyyden ajan ja etuusasioihin liittyviä tietoja säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kuluva + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuojahuomioiden.</p>
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutustua rekisterissä oleviin henkilötietoihin.</li> <li>- Pyytää korjausta virheellisiin ja puutteellisiin tietoihin</li> <li>- Peruuttaa suostumus sähköiseen asiointiin</li> <li>- Pyytää tietojen poistamista seuraavissa tapauksissa: <ul style="list-style-type: none"> <li>* peruuttaa suostumus tietojen käsittelylle siltä osin kuin käsittelylle ei ole muuta perusteltua syytä</li> <li>* vastustaa tietojen käsittelyä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään hyväksyttävää syytä tai tietojen käsittely on lainvastaista</li> </ul> </li> <li>- Oikeus pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen mikäli se on turvallisesti ja teknisesti mahdollista.</li> <li>- Oikeus tehdä valitus valittaa valvontaviranomaiselle</li> </ul> <p>Huomioitavaa on kuitenkin, että vakuutuslaskalla on monissa tapauksissa velvollisuus säilyttää henkilötietoja jäsenyyden ajan ja jopa sen jälkeen, jos tietojen käsittely on tarpeen esimerkiksi lakiin perustuvien velvoitteiden noudattamiseksi (esim. kirjanpitolaki).</p> <p>Jos rekisteröity haluaa käyttää yllä lueteltuja oikeuksia, tulee pyyntö tehdä kirjallisesti vakuutuslaskalle, paitsi jos kyseessä on valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Vakuutuslaskassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakkaalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu.</p>
<b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Ohjelman toimittajalla ja ylläpitäjällä (Systaylor Oy) on oikeus päästä valvotusti ohjelman tietokantaan mahdollisten korjausten ja päivitysten tekemiseksi.</p> <p>Sairauslaskassa Simpeleellä ja Systaylor Oy:llä on keskinäinen ohjelmistosopimus, jossa sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot.</p>