

<b>Rekisterin pitäjä</b>	Sairauksassa Walkia
<b>Rekisteriasioiden yhteyshenkilö</b>	<i>Jaana Pietilä, kassanjohtaja</i> <i>puh. 040 6765394</i> <i>s.posti: sairauskassa.walkia@kela.fi</i> <i>käyntiosoite: Apiankatu 5, 37600 Valkeakoski</i>
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</b>	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös vakuutus-suhteen hoito, asiakaspalvelu ja vakuutus-suhteeseen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja eläkesäätiö ja eläkekassalain sekä vakuutus-kassalain mukainen toiminta (tietosuojaja-asetus artikla 9.2.)
<b>Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisterin sisältämät henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, korvausten maksuosoite, vakuutusmaksun peruste ja Rekisterin sisältämät vakuuttamistiedot: vakuutus-suhteen alkaminen ja päättyminen, työnantaja, aiemmat vakuuttamisjaksot, muut korvausoikeuteen vaikuttavat vakuuttamistiedot (mm. palkaton vapaa)  Rekisterin sisältämät korvaustiedot: hakemustiedot, käsittely- ja ratkaisutiedot, yhteydenotot, maksutiedot, päätöstiedot Muilta kuin rekisteröidyltä itseltään saadut tiedot: palveluntuottajilta saadut tiedot (suorakorvaus), vakuutusmaksutiedot ja työsuhteen keston liittyvät tiedot työnantajalta
<b>Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen</b>	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Tietoja voidaan luovuttaa myös eläkesäätiö ja eläkekassalain 17 luvun 5 § mukaisesti. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>Rekisterien suojaus</b>	Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 4 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja. Korvausjärjestelmän tietoihin on pääsy ja käyttöoikeus vain erikseen nimetyillä toimihenkilöillä ja kassanjohtajalla. Järjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin ja kassan it-ympäristö on ajantasaisesti suojattu. Kassan toimitiloihin on pääsy vain kassan henkilökunnalla. Kassan vakuutetun puolesta voi korvausasioissa asioida vain tunnistettu omainen tai voimassa olevan asiointivaltuuden perusteella asioiva tunnistettu henkilö.
<b>Henkilötietojen säilyttämisaika</b>	Vakuutus-suhteeseen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kuluva + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojaja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuojaja-asioiden valvontaviranomaiselle.

Sen estämättä, mitä 4 §:ssä säädetään, eläkelaitoksella on oikeus luovuttaa vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia tietoja:

- 1) vakuutusyhtiölle jälleenvakuutuksen järjestämistä varten;
- 2) eläkelaitoksen palveluuyritykselle tai sille, joka hoitaa eläkelaitoksen antamaa tehtävää toimeksiannon perusteella;
- 3) vakuutusalan lautakunnalle tai toimeksiantajalle, joka on kuluttajariitojen vaihtoehtoisesta riidanratkaisusta sekä asetuksen (EY) N:o 2006/2004 ja direktiivin 2009/22/EY muuttamisesta (vaihtoehtoista kuluttajariitojen ratkaisua koskeva direktiivi) annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2013/11/EU 20 artiklan 2 kohdan mukaisesti ilmoitettu Euroopan komissiolle, sinne käsiteltäväksi saatetun asian hoitamista varten;
- 4) historiallista tai tieteellistä tutkimusta tai tilastointia varten, jos on ilmeistä, ettei tietojen antaminen loukkaa etuja, joiden suojaksi vaitiolovelvollisuus on säädetty;

5) syyttäjä- ja esitutkintaviranomaiselle rikoksen estämiseksi ja selvittämiseksi sekä Finanssivalvonnalle; terveydentilaan liittyviä tietoja saa kuitenkin luovuttaa vain syyttäjä- ja esitutkintaviranomaiselle vakuutus- tai eläkelaitokseen kohdistuvan petosrikoksen estämistä, selvittämistä ja syytteenperpanoa varten.  
Eläkelaitos saa luovuttaa 1 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa ainoastaan sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä mainitussa momentissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi