



UUDEN EURAN 2011 JATKOVALMISTELU

- Lähtökohdat, ohjeet, ohjausryhmän työryhmät
- Henkilöstörekrytointiohjeet

Hyväksyntä: Kuntajohtajakokous 19.8.2009
Ohjausryhmä 31.8.2009

UUDEN EURAN 2011 JATKOVALMISTELU

Valtuustojen päätös 15.6.2009

Euran, Köyliön ja Säskylän kuntien valtuustot päättivät 15.6.2009 uuden Euran perustamisesta 1.1.2011 lukien. Sanatarkasti kuntien valtuustot hyväksyivät seuraavanlaisen kunnanhallituksen ehdotuksen:

1. hyväksyy esityslistan liitteenä olevan Euran, Kiukaisten, Köyliön ja Säskylän valtuustojen 3.3.2008 hyväksymän yhdistymissopimuksen nojalla laaditun kuntajakolain 9 §:n mukaisen suunnitelman Euran kunnan hallinnon ja palvelutuotannon järjestämisestä 1.1.2011 alkaen,
2. esittää valtioneuvostolle, että kuntajakoa muutetaan 1.1.2011 alkaen siten, että Euran, Köyliön ja Säskylän kunnat lakkautetaan ja perustetaan lakkautettavista kunnista uusi kunta,
3. päättää, että perustettavan kunnan nimi on yhdistymissopimuksen mukaisesti Euran kunta ja sen vaakunana käytetään nykyistä Euran vaakunaa, sekä
4. esittää, että lääninhallitus asettaa kuntajakolain 29 §:n tarkoittaman uuden kunnan järjestelytoimikunnan siten kuin kunnat 3.3.2008 hyväksymässään kuntaliitossopimuksessa ovat sopineet.

Uuden Euran perustamiseen liittyvät kuntajakolain mukaiset yhdistymisasiakirjat (yhdistymissopimus, suunnitelma hallinnon ja palvelutuotannon järjestämisestä ja perusorganisaatiosta) tulivat siis hyväksytyiksi valtuustoissa tuolloin 15.6.2009. Kaikki uuden Euran perustamiseen liittyvät asiakirjat löytyvät netistä Eura 2011 – sivuilta.

Uuden Euran jatkovalmistelun lähtökohdat ovat seuraavat:

1. Yhdistymisasiakirjoihin kirjatut uuden Euran palvelutuotannon suunnitelmat ja sovitut järjestelyt ja toimenpiteet sekä perusorganisaation rakenne sitoo kaikkia osapuolia jatkovalmistelun osalta.
2. Uuden Euran jatkovalmistelussa keskeisiä organisaatioita ovat ohjausryhmä/järjestelytoimikunta, kuntajohtajakokous sekä perusorganisaatioon nimetyt viranhaltijat. Näiden lisäksi nimetään erillisiä työryhmiä valmistelevaan palvelutuotannon järjestämistä ja käynnistämistä 1.1.2011 alkaen. Kuntien yhteistyötoimikunnilla on tärkeä rooli, ja jatkovalmistelussa toimitaan kiinteässä yhteistyössä kuntien yhteistoimintaelinten kanssa erityisesti kunnan henkilöstöä koskeissa kysymyksissä. Kuntien henkilöstön sitoutumisella on suuri merkitys tämän hankkeen ja muutoksen onnistuneeseen läpivientiin.
3. Kaikessa jatkovalmistelussa tulee erityisesti ottaa huomioon ja tuoda esille yhdistymisasiakirjojen taloudelliset tavoitteet ja velvoitteet. Kuntien vuoden 2010 talousarviot laaditaan yhteistyössä. Tässä työssä korostuvat ohjausryhmän/järjestelytoimikunnan linjaukset.

4. Henkilöstön rekrytoinnissa noudatetaan päivitettyä rekrytointiohjetta.
5. Uuden Euran perustamisen jatkovalmistelusta tiedotetaan kuntien asukkaille ja kuntien henkilöstölle avoimesti erilaisia tiedotustapoja hyödyntäen. Tästä laaditaan erillinen aikataulusuunnitelma.

Uuden Euran jatkovalmistelu palvelu-, organisaatio- ja henkilöstösuunnitelman osalta

Uuden Euran perustamiseen liittyvissä asiakirjoissa on päätetty ja sovittu, että yksityiskohtaisen uuden kunnan palvelu-, organisaatio- ja henkilöstösuunnitelman valmisteluvastuu on päävastuualuekohtaisella perusorganisaatiolla. Kuntajohtajakokous ohjaa ja koordinoi valmistelua. Henkilöstöjohtaja koordinoi valmistelua henkilöstöön liittyvien suunnitelmien osalta.

Kukin päävastuualueen johtaja ja vastuualueen esimiehet vastaavat oman hallinnonalansa jatkosuunnittelusta nyt kysymyksessä olevan asian osalta.

Palvelu-, organisaatio- ja henkilöstösuunnitelman laadintaa varten ohjausryhmä antaa seuraavat yleisohjeet:

1. Kuntaliitosasiakirjoissa ja tässä kirjeessä todetut uuden Euran jatkovalmistelun lähtökohdat on otettava huomioon.
2. Selvittää päävastuualueen tuottamat palvelut, ja se miten ne tuotetaan (oma tuotanto, ostopalvelut jne.). Tässä yhteydessä on otettava käsittelyyn ja ratkaistava millaista palvelun laatua halutaan ja millaisia vaikutuksia palvelutuotannolla halutaan palvelun käyttäjille.
3. Miten palvelujen tuottaminen organisoidaan (organisaatiokaavio).
4. Tarvittavat resurssit, kuten henkilöstö, tilat, muut toiminnot (tietojärjestelmät, erityistarpeet jne.).
5. Henkilöstöressurssin osalta on selvitettävä erityistarpeet ja -osaaminen palvelutuotannossa.
6. Talousarviorakenteen ja tilikartan tulee vastata palvelutuotannon organisoimien ja tulevien palveluprosessien rakennetta, huom. hallintosääntö.

Nämä 1 – 6 kohdat on otettava käsittelyyn päävastuualueiden jatkovalmistelun alussa, ja ratkaisut näiden osalta tulee olla valmiit lokakuun 2009 loppuun mennessä. Tämän jälkeen alkaa konkreettinen prosessi henkilöstön sijoittumisesta uuden Euran kunnan päävastuualueille ja palvelutuotantoon. Tämän vaiheen on oltava valmiina yhdentymisasiakirjojen mukaan viimeistään 31.3.2010. Tavoitteena on kuitenkin nopeampi aikataulu.

Uuden Euran jatkovalmistelun ohjausryhmän työryhmät

Ohjausryhmä päätti kokouksessaan 22.6.2009 perustaa seuraavat työryhmät valmistelemaan uuden Euran palvelutuotantoa. Perustettavien työryhmien valmistelu käsittää ja perustuu koko kuntaa koskeviin asiakokonaisuuksiin, ei erityisesti millekään päävastuualueelle. Päävastuualueiden välinen yhteistyö on kuitenkin välttämätöntä jäljempänä mainittujen työryhmien tavoitteiden saavuttamiseksi. Työryhmät raportoivat kunnanjohtaja Matti Lahtiselle, joka esittelee raportit ohjausryhmän/ järjestelytoimikunnan käsiteltäväksi.

1. TOIMITILAT -työryhmä

Tehtävä: Työryhmän tehtävänä on valmistella järjestelytoimikunnalle esitys kunnissa olemassa olevien toimitilojen käytöstä päävastuualueiden tarpeisiin 31.3.2010 mennessä. Valmistelu tapahtuu yhteistyössä kunkin päävastuualueen johtajan ja vastuualueen johtajien kanssa. Erityisenä tavoitteena on, että palvelutuotantoa sijoitettaessa pyritään toiminnallisiin kokonaisuuksiin ja kunnan asukkaiden kannalta palvelujen hyvään saatavuuteen. Yhdistyssovimuksen mukaisesti hallinnolliset toiminnot keskitetään pääosin Euran ja Säskylän nykyisiin kunnanvirastoihin.

Työryhmän valmistelua koordinoi ja ohjaa kuntajohtajakokous. Vastuhenkilö on apulaiskunnanjohtaja Antti Jantunen. Valmistelutyössä mukana luottamushenkilöedustus (valtuustojen puheenjohtajat).

2. HALLINTOSÄÄNTÖ -työryhmä

Tehtävä: Työryhmän tehtävänä on valmistella esitykset Euran kunnan hallintosäännöksi ja muiksi johtosäännöiksi (valtuuston työjärjestys, tarkastussääntö, palkkiosääntö yms.) niin, että säännöt voivat tulla voimaan uuden Euran aloittaessa toimintansa 1.1.2011.

Työryhmän valmistelua koordinoi ja ohjaa järjestelytoimikunta. Vastuhenkilö on hallintojohtaja Hanna Hurme. Valmistelutyössä mukana luottamushenkilöedustus (kunnanhallitusten puheenjohtajat).

3. TALOUSARVIORAKENNE, TILIKARTTA, KONSERNIRAKENNE -työryhmä

Tehtävä: Työryhmän tehtävänä on valmistella järjestelytoimikunnalle esitys Euran kunnan talousarviorakenteesta ja tilikartasta 31.3.2010 mennessä. Talousarviorakenteen ja tilikartan tulee ehdottomasti vastata päävastuualueiden toiminnallisia kokonaisuuksia vastuualueista toimintayksiköihin/ kustannuspaikkoihin.

Lähtökohta on, että toimintayksikkö/kustannuspaikka on alin talouden seurantataso, mutta tarvittaessa toimintayksikkö/kustannuspaikka voidaan jakaa tilikartassa tehtäviin. Erityisenä tavoitteena on, että tilikarttarakenne tukee ja se selventää vastuita sekä helpottaa kustannuslaskentaa.

Konsernirakenteen osalta työryhmän tehtävä on valmistella esitys Euran konserniohjeeksi siten, että ohje on käytössä 1.1.2011. Myös sisäisen

valvonnan ohje tulee päivittää muuttunutta tilannetta vastaavaksi 1.1.2011 mennessä.

Työryhmän valmistelua koordinoi ja ohjaa kuntajohtajakokous. Vastuuhenkilö on talousjohtaja Kari Rupponen.

4. TIETOLIIKENNE, ATK, PUHELINASIAT -työryhmä

Tehtävä: Työryhmän tehtävänä on valmistella Euran kunnan tietoliikenneyhteydet, puhelinliikenneyhteydet ja tietojärjestelmät sekä laitekanta yhteensopivaksi kokonaisuudeksi siten, että uuden kunnan palvelutuotanto voidaan aloittaa näidenkin toimintojen osalta sujuvasti 1.1.2011.

Erityisenä tavoitteena on, että tukeudutaan olemassa oleviin järjestelmiin.

Työryhmän valmistelua koordinoi ja ohjaa kuntajohtajakokous. Vastuuhenkilönä on kunnanjohtaja Teijo Mäenpää.

5. KUNTIEN SOPIMUKSET, SITOUMUKSET -työryhmä

Tehtävä: Uuden kunnan perustamisen myötä kuntien erilaiset sopimukset ja sitoumukset siirtyvät uudelle kunnalle suoraan lain perusteella (kuntajakolaki 19§).

Työryhmän tehtävänä on selvittää kuntien kirjalliset sopimukset ja sitoumukset, joista on tarkoituksenmukaista ja perusteltua luopua uuden Euran aloittaessa toimintansa 1.1.2011. Tällaisia sopimuksia voisivat olla esimerkiksi kuntien erilaiset ”tukisopimukset ja -sitoumukset”. Esityksiä järjestelytoimikunnalle voidaan tehdä järjestelytoimikunnan toiminta-aikana enintään vuoden 2010 loppuun asti.

Erityisenä tavoitteena on selvittää ne mahdolliset sopimukset ja sitoumukset, jotka edellyttävät velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta siirroksi uudelle kunnalle.

Työryhmän valmistelua koordinoi ja ohjaa kuntajohtajakokous. Vastuuhenkilö on apulaiskunnanjohtaja Antti Jantunen. Valmistelutyössä mukana luottamushenkilöedustus (kunnanhallitusten puheenjohtajat).

6. KIINTEISTÖOMISTUS -työryhmä

Tehtävä: Työryhmän tehtävänä on selvittää ja muodostaa rekisteri kuntien kiinteistä omaisuudesta rekisteritietoineen ja käyttötarkoitustietoineen vuoden 2010 loppuun mennessä. Erityisenä tavoitteena on arvioida ja listata uuden Euran kunnan toimintojen kannalta tarpeeton kiinteistömassa ja esittää toimenpiteet ko. omaisuudesta luopumiseksi.

Työryhmän valmistelua koordinoi ja ohjaa kuntajohtajakokous. Vastuuhenkilö on tekninen johtaja Pertti Fager. Valmistelutyössä mukana luottamushenkilöedustus (valtuustojen puheenjohtajat).

7. ASUNTOYHTIÖIDEN FUUSIOJÄRJESTELYT -työryhmä

Tehtävä: Työryhmän tehtävänä on järjestää kuntien hallitsemien vuokra-asuntoyhtiöiden (kiinteistöyhtiöt) fuusioiminen yhdeksi yhtiöksi. Tehtävänä on myös valmistella mahdollinen ehdotus kaikkien kuntien omistamien vuokra-asuntojen hallinnon siirtämisestä samaan kokonaisuuteen.

Työryhmän valmistelua koordinoi ja ohjaa kuntajohtajakokous. Vastuuhenkilö on konsultti/hallintojohtaja Hanna Hurme/isännöitsijät

8. TAKSA- JA MAKSURAKENNE -työryhmä

Tehtävä: Työryhmän tehtävänä on selvittää kuntien käytännöt taksoista ja maksuista ottaen huomioon yhdistymissopimuksen kohta 8, ja tehdä järjestelytoimikunnalle ehdotus uuden Euran kunnallisista taksoista ja maksuista 30.9.2010 mennessä. Pääsääntö on yhdistymissopimuksen mukainen menettely, eli maksut ja taksat harmonisoidaan pääsääntöisesti vuoden 2011 alkuun mennessä ottaen huomioon kunnallistaloudellinen ja elinkeinopoliittinen näkökulma.

Työryhmän valmistelua koordinoi ja ohjaa kuntajohtajakokous. Vastuuhenkilö on kunnanjohtaja Seppo Saarinen. Valmistelutyössä mukana luottamushenkilöedustus (kunnanhallitusten puheenjohtajat).

HENKILÖSTÖREKRYTOINTIOHJE

HENKILÖSTÖREKRYTOINTI

EURA 2011 VALMISTELUN TAUSTATIETOJA

Euran, Köyliön ja Säskylän kuntien valtuustot ovat 15.6.2009 hyväksyneet lopullisesti uuden Euran perustamisesta 1.1.2011 lukien. Samassa yhteydessä hyväksyttiin ja vahvistettiin Euran kunnan perusorganisaatio 1.1.2011 lukien. Yhdistymisasiakirjat löytyvät Eura 2011 sivuilta (www.eura2011.fi).

Uuden Euran jatkovalmistelu koskien palvelu-, organisaatio- ja henkilöstösuunnitelmaa on alkanut ja tavoitteena on, että suunnitelmat ovat keskeisiltä osiltaan valmiina lokakuun 2009 loppuun mennessä. Tämän jälkeen alkaa konkreettinen prosessi henkilöstön sijoittumisesta organisaatioon ja yhdistymisasiakirjojen mukaan tämän vaiheen on oltava valmiina viimeistään 31.3.2010. Tavoitteena on kuitenkin tätä nopeampi aikataulu.

Henkilöstön asemaan ja henkilöstöpolitiikkaan liittyvät periaatteet on määritelty 3.3.2008 hyväksytyyn yhdistyssopimuksen 6. luvussa ja niitä on täydennetty 15.6.2009 hyväksytyyn Euran kunnan palvelutuotannon järjestämissuunnitelman luvussa 9.

Kuntajaon muutoksen tavoite on taloudellisesti vahva ja toiminnallisesti elinvoimainen kunta, jolla on sekä taloudelliset että muut edellytykset tuottaa ja järjestää kunta- ja palvelut alueellaan. Kun palvelu-, organisaatio- ja henkilöstösuunnitelma on vasta valmisteilla, pyritään rekrytointiohjeen käyttönotolla siihen, että palvelutuotannon vakanssirakenne on taloudellinen ja tehokas sekä mahdollisimman hyvin vastaa tulevaa palvelutarvetta.

Lain mukaan määräaikaiselle työ-, virkasuhteelle on aina oltava peruste. Peruste määräaikaiselle virka- ja työsuhteelle voi olla olemassa siksi ajaksi kuin muutosten toteuttaminen edellyttää, jos organisaatiossa on vireillä muutoksia, jotka voivat merkitä henkilöstötarpeen uudelleenarviointia ja joiden suunnittelemisesta, valmistelemisesta tai toteuttamisesta on yleensä jo päätetty (Kunnallinen työmarkkinailaitos: Kunnallisen esimiehen virkasuhdeopas).

REKRYTOINTIOHJE

Uuden Euran jatkovalmistelussa henkilöstörekrytoinnissa ja -valinnoissa noudatetaan seuraavia periaatteita:

Euran, Köyliön ja Säskylän kunnat sekä Säskylän ja Köyliön terveydenhuollon kuntayhtymä tekevät henkilöstövalintoja koskevat päätöksensä uuden Euran jatkovalmisteluaikana vuosina 2009 - 2010 voimassa olevien hallintosääntöjensä ja menettelytapojensa mukaisesti.

Organisaatiot sitoutuvat kuitenkin kuntien 3.3.2008 hyväksymään yhdistyssopimukseen ja 15.6.2009 hyväksymään palvelujen järjestämissuunnitelmaan perustuen noudattamaan henkilöstörekrytoinnissaan ja -valinnoissaan seuraavia kuntien yhdessä soimia periaatteita:

UUDET VIRAT JA TYÖSUHTEISET VAKANSSIT

Uusia virkoja ja työsuhteita ei perusteta ilman ohjausryhmän/järjestelytoimikunnan erityistä lupaa. Esitykset uusien virkojen ja työsuhteiden perustamisesta tehdään kuntajohtajakokoukselle, joka tekee esityksen ohjausryhmälle/järjestelytoimikunnalle.

AVOIMIEN VIRKOJEN JA TYÖSUHTEIDEN TÄYTTÄMINEN

Yhdistymisasiakirjojen mukaan avoimien virkojen ja toimien täyttämistä neuvotellaan keskenään. Tämän mukaisesti olemassa olevien virkojen ja tehtävien tullessa vuosien 2009 - 2010 aikana avoimiksi, käydään niiden rekrytointitarve pääsääntöisesti aina erikseen kuntien (kuntayhtymä) kesken yhdessä läpi.

Perusorganisaation (15.6.2009 hyväksytty) avoimet virat

- Vapautuvat 15.6.2009 hyväksytyn perusorganisaation virat täytetään yhdistymisasiakirjojen mukaisesti pääsääntöisesti sisäisin siirroin. Ohjausryhmä/ järjestelytoimikunta päättää aina viran täytöstä.
- Viran täyttää ko. kunta/ky voimassa olevan hallintosääntönsä mukaisesti.

Muut toistaiseksi voimassa olevat virka- ja työsuhteet:

- Virkojen ja työsuhteiden rekrytointi ja täyttö tehdään vuosina 2009 – 2010 pääsääntöisesti määräaikaisina siihen saakka kunnes yhdistymisasiakirjojen mukainen henkilöstösuunnitelma on valmistunut ja se on hyväksytty järjestelytoimikunnassa.
- Henkilöstövalinnassa hyödynnetään ensisijaisena kuntien (kuntayhtymä) keskinäistä sisäisen täytön periaatetta.
- Avoimiksi tulevien virka- ja työsuhteiden vakinaiseen täyttämiseen tarvitaan kuntajohtajakokouksen täyttölupa. Päävastuualueen johtaja/osastopäällikkö selvittää voidaanko tehtävän hoito järjestää esim. sisäisin järjestelyin työyksikön sisällä tai onko muista kunnista/kuntayhtymästä mahdollisesti tulossa pätevää henkilöstä hoitamaan tehtävää tulevassa organisaatiossa. Päävastuualueen johtaja/ osastopäällikkö tekee perustellun esityksen virka-/työsuhteen täytöstä kuntajohtajakokoukselle. Esitys lähetetään henkilöstöjohtajalle, joka valmistelee asian kuntajohtajakokoukselle.

Kuntajohtajakokous päättää hyödynnetäänkö mahdollisessa henkilöstövalinnassa kuntien (kuntayhtymä) keskinäistä **sisäisen täytön periaatetta**, jossa ennen ulkopuolelta rekrytointia selvitetään kuntien (kuntayhtymä) nykyisen henkilöstön rekrytointi virkaan/tehtävään. Lisäksi kuntajohtajakokous päättää täytetäänkö virkai tai työsuhte toistaiseksi vai määräajaksi.

Kuntajohtajakokous voi delegoida päätösvaltaansa edellä olevan osalta henkilöstöjohtajalle.

Viran/työsuhteen täytöstä päättää ko. kunta/kuntayhtymä voimassa olevan hallintosääntönsä mukaisesti.

Sijaisuudet ja muut vastaavat määräaikaiset virka- ja työsuhteet:

- Sijaisuuksia ja muita vastaavia määräaikaisia virka- ja työsuhteita täytettäessä sovelletaan ensisijaisesti sisäisen täytön periaatetta. Ellei ole erityistä perustetta määräaikaisuuden pituudelle, määräaika on enintään 31.12.2010 saakka.
- Lyhytaikaisissa määräaikaisissa valinnoissa ei ole tarpeen erikseen neuvotella vaan voidaan menetellä kunkin kunnan (kuntayhtymän) hallintosääntöjen ja menettelytapojen mukaisesti.

Tarvittaessa lisätietoja ja täydentäviä ohjeita rekrytointiohjeen soveltamisesta antavat kunnanjohtajat ja henkilöstöjohtaja.

OHJEEN SEURANTA JA ARVIOINTI

Ohjeen toimivuutta arvioidaan keväällä 2010, jonka pohjalta siihen voidaan tehdä tarvittavia tarkennuksia ja täydennyksiä.

OHJE SISÄISESTÄ HAKUMENETTELYSTÄ

Asianomainen päävastuualueen johtaja/osastopäällikkö vastaa siitä, että sisäinen hakuilmoitus lähetetään kaikkiin kuntiin ja kuntayhtymään sähköpostitse.

Eura: kirjaamo@aura.fi

Köyliö: kirjaamo@koylio.fi

Säkylä: kirjaamo@sakyla.fi

kuntayhtymä: terveyskeskus@sakyla.fi

Sisäinen hakuilmoitus on samankaltainen kuin ulkoisessa haussa. Hakuilmoitus laitetaan vähintään kahden viikon ajaksi intranettiin/ilmoitustauluille yms.

Sisäisessä haussa myös pitkäaikaiset (yli 3 kk) sijaiset voivat hakea avoimna olevaa virkaa/toimea.

Mikäli sisäinen haku ei tuota tulosta, toteutetaan ulkoinen haku, mikäli kuntajohtajakokous on niin päättänyt.

Henkilöstöjohtajan (yhdistymissopimus 3.3.2008) yhteystiedot: Aino Lepistö (02)8399 0379, aino.lepisto@aura.fi.