

# SÄÄNNÖT

## Säätiön nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Salibandyn Tuki -Säätiö. Säätiön kotipaikka on Helsinki.

## Tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on edistää ja tukea salibandyharrastusta, salibandytoimintaa ja erityisesti junioritoimintaa Suomessa.

## Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö

1. myöntää valmennus-, opiskelu- ja muita stipendejä sekä avustuksia.
2. myöntää tunnustuspalkintoja salibandytoiminnan ja salibandyharrastuksen edistämiseksi.
3. myöntää avustuksia salibandytoimintaa ja salibandyharrastusta edistäville hankkeille ja niitä tukeville yhteisöille
4. hallitsee ja omistaa säätiön tarkoitusta varten tarpeellisia kiinteistöjä ja rakennuksia
5. kartuttaa säätiön varoja vastaanottamalla lahjoituksia ja testamentteja, omistamalla osakkeita liiketoimintaa harjoittavista yhtiöistä sekä toteuttamalla erilaisia varainhankintaan liittyviä toimenpiteitä
6. säätiö voi omistaa sellaisen liiketoimintaa harjoittavan yhtiön osakkeita, jonka toiminta tukee säätiön tarkoitusta
7. toimii muutenkin säätiön tarkoitusta edistävillä tavoilla

## Pääoma

Säätiön peruspääomana on neljäsataatuhatta (400.000) euroa, jota ei voida käyttää säätiön vuotuisiin menoihin. Säätiön käyttöpääoman muodostavat peruspääoman tuotto sekä muutoin kertyvät varat, ellei niistä ole toisin määrätty. Säätiön varat, jos niitä ei välittömästi käytetä tai saada käyttää säätiön tarkoituksiin, on sijoitettava varmasti ja tuottavasti.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin tavoin, ei kuitenkaan harjoittamalla liiketoimintaa. Mikäli lahjoituksissa tai testamentteissa on niin määrätty, muodostetaan saaduista varoista erikoisrahastoja (nimikkorahastoja) määräysten edellyttämällä tavalla.

## Hallitus

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu vähintään kolme ja enintään viisi (3-5) jäsentä.

Säätiön ensimmäiseen hallitukseen kuuluvat seuraavat jäsenet:  
Matti Ahde, Marjo Liljelund, Risto Kauppinen, Henri Kuitunen ja Mika Honkasalo

Hallitukseen kuuluu vähintään yksi edustaja Suomen Salibandyliitto ry:n liittohallituksesta. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin toimikauden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallitus on oikeutettu joko keskuudestaan tai ulkopuolelta valitsemaan asiamiehen. Asiamiehellä on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksessa ja käyttää puhevaltaa.

#### Hallituksen tehtävät

Hallituksen on edistettävä säätiön etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita säätiölain, sääntöjen ja valtuuskunnan ohjeiden mukaisesti.

Hallitus huolehtii säätiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Säätiön asiamies saa ryhtyä säätiön toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain hallituksen antaman valtuutuksen perusteella. Ilman valtuutusta asiamies saa ryhtyä sanottuihin toimiin vain, jos hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta säätiön toiminnalle olennaista haittaa.

Muun ohessa hallitus

- 1) ottaa ja erottaa asiamiehen ja päättää uusista, pysyviksi tarkoitetuista työsuhteista
- 2) huolehtii siitä, että säätiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty;
- 3) valvoo asiamiestä ja säätiön muuta hallintoa;
- 4) myöntää, asiantuntijoita kuultuaan, avustukset ja muut tuet sekä huolehtii niiden käytön valvonnan järjestämisestä

Hallitus voi tarvittaessa asettaa asioiden valmisteluun tai hoitoon toimikuntia ja työryhmiä

#### Hallituksen kokoukset

Puheenjohtaja huolehtii, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Sama koskee varapuheenjohtajaa, kun puheenjohtaja on estynyt. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan on kutsuttava hallituksen kokous koolle, jos hallituksen jäsen tai asiamies sitä vaatii.

Kutsu hallituksen kokoukseen lähetetään kirjallisesti vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsu voidaan toimittaa lyhyemmässäkin ajassa, jos se on tarpeen säätiötä uhkaavan olennaisen haitan välttämiseksi.

Hallitus on päätösvaltainen, kun saatavilla on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Päätökseksi tulee mielipide, jota enemmän kuin puolet saatavilla olevista hallituksen jäsenistä on kannattanut. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan mielipide.

Asiamiehellä on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa, jollei hallitus määrättyä asiassa toisin päättä.

Hallituksen kokouksista laaditaan pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Hallituksen jäsenellä ja

asiamiehellä on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja asiamies.

#### Hallituksen jäsenten palkkio

Hallituksen jäsenille ei makseta palkkiota tehtävästään

#### Asiamies

Säätiöllä on asiamies, jonka on edistettävä säätiön etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita säätiölain, sääntöjen sekä valtuuskunnan ja hallituksen ohjeiden mukaisesti.

Asiamies hoitaa säätiön juoksevaa hallintoa. Puheenjohtaja vastaa asiamiehen työsopimuksesta.

Muun ohessa asiamies

- 1) huolehtii säätiön kirjanpidon lainmukaisuudesta;
- 2) huolehtii varainhoidon luotettavuudesta;
- 3) huolehtii hallituksen päätettävien asioiden valmistelusta ja säätiön toimielinten päätösten täytäntöönpanosta.

#### Vuosikokous

Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden keväällä (kevätkokous) huhtikuun loppuun mennessä ja syksyllä (syyskokous) marraskuun loppuun mennessä

Kevätkokouksessa on:

– vahvistettava säätiön edellisen toimikauden toimintakertomus ja tilinpäätös

– valittava kaksi (2) tilintarkastajaa ja näille varamiehet.

Tilintarkastajina ainakin toisen ja tämän varamiehen tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö

Syyskokouksessa on:

- valittava hallituksen jäsenet
- päätettävä seuraavan vuoden talousarviosta

#### Säätiön nimen kirjoittaminen

Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä asiamiehen kanssa tai kaksi muuta hallituksen siihen määräämää henkilöä, aina kaksi yhdessä.

Hallitus voi oikeuttaa säätiön toimihenkilön kirjoittamaan säätiön nimen yhdessä hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

#### Toimihenkilöt

Hallitus valitsee ja erottaa säätiön asiamiehen sekä päättää uusista pysyviksi tarkoitetuista työsuhteista.

## Tilikausi ja tilintarkastus

Säätiön tilikausi on alkaa 1.1. ja päättyy 31.12.

Säätiöllä on 2 tilintarkastajaa, joina toimivat Suomen Salibandyliitto ry:n tilintarkastajat. Ainakin yhden tilintarkastajan ja hänen varamiehensä on oltava KHT-tilintarkastaja.

Tilinpäätös on annettava tilintarkastajille vähintään kuukausi ennen kevätkokousta.

## Sääntöjen muuttaminen

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään  $\frac{3}{4}$  hallituksen jäsenistä sitä kannattaa. Sääntömuutokselle on saatava patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus.

## Säätiön lakkauttaminen

Säätiön lakkauttamisesta päätetään samassa järjestyksessä, kuitenkin niin, että lakkauttamisesta on hallituksen päätettävä kahdessa perättäisessä kokouksessa, joiden välillä on vähintään yksi kuukausi.

Jos säätiö lakkautetaan, luovutetaan säätiön varat Suomen Salibandyliitto ry:n käytettäväksi edistämään ja tukemaan salibandyharrastusta ja salibandytoimintaa Suomessa.