

- Rekisterinpitäjä:** Sairauskassa Sampas  
Y-tunnus 0282478-3  
Kuninkaankatu 3, 26100 Rauma  
Puhelin (02) 8240 677
- Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:** Minna Lehtonen  
sähköposti: [toimisto@sampas.fi](mailto:toimisto@sampas.fi)
- Rekisterin nimi:** Sairauskassa Sampaksen jäsen-, lisäetuus- ja korvausrekisteri
- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:** Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Sairauskassa Sampaksen sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvaushakemusten käsittely ja lisäetuuskorvauksien maksaminen, asiakaspalvelu, jäsenyystietoihin, jäsenmaksuihin ja korvauksiin liittyvä tilastointi sekä raportointi.
- Lisäksi henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen täyttämiseen (sairausvakuutuslaki ja vakuutuskassalaki).
- Sairauskassan jäsenyys on pakollinen, kun työntekijä solmii työsuhteen Sairauskassa Sampaksen toimintapiiriin kuuluvan työnantajan kanssa sairauskassan sääntöjen mukaisesti (vähintään neljä kuukautta kestävä työsuhde).
- Rekisterin tietosisältö:** Jäsenyyteen liittyvät tiedot:
- nimi
  - henkilötunnus
  - sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite
  - pankkiyhteys
  - jäsenyyden ja työsuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärä
  - nykyiset ja aikaisemmat toimintapiirin työnantajat
  - etuuksien saamiseen vaikuttavat muut jäsenyystiedot kuten palkattomat ajanjaksot
- Jäsenyyden aikana kerättävät korvaustiedot:
- korvaushakemustiedot liitteineen
  - korvaushakemusten valmistelu-, ratkaisu-, maksu- ja käsittelytiedot
  - etuuksiin ja korvauskäsittelyyn liittyvä kirjeenvaihto
  - pääöstiedot
  - maksutiedot

**Säännönmukaiset tietolähteet:**

Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Työsuhteen alkamista ja päättymistä koskeva tieto, jäsenmaksu- ja lomautustiedot sekä muut vastaavat tiedot saadaan rekisteröidyn työnantajalta.

Korvaushakemuksia koskevat tiedot saadaan rekisteröidyltä, sopimuskumppaneilta ja terveydenhuollon palveluntuottajilta, joita ovat esimerkiksi:

- apteekit
- lääkäriasemat- ja lääkärit
- hammaslääkäriasemat ja hammaslääkärit
- julkisen terveydenhuollon yksiköt (sairaalat ja terveyskeskukset)

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset:**

Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan pyynnöstä.

Viranomaisilla ja Vakuutuslainsäädännön 165 §:n mukaisesti lautakunnille tietoja luovutetaan lainsäädännön edellyttämässä tilanteissa.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen periaatteet:**

Rekisterin tietoihin on pääsy kassanjohtajalla, toimihenkilöillä ja hallituksen jäsenillä. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

Lisäetuusohjelman käyttöoikeudet ovat vain erikseen nimetyillä toimihenkilöillä ja kassanjohtajalla.

Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Tietoja säilytetään lukituissa kaapeissa ja tiloissa sekä lisäetuusohjelman tietokannassa palveluntuottajan palvelimella.

Tämän selosteen mukaisia jäsenyystietoja säilytetään toistaiseksi. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään kirjanpitolain mukaisesti kuluva vuosi sekä kuusi (6) seuraavaa vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti.

Asiakirjoja hävitettäessä noudatetaan tietosuojasäädöksiä.

**Rekisteröidyn oikeudet:**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen.

Tarkastus-, oikaisu-, poisto- ja / tai siirtopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 alkaen) oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.