

Rekisterinpitäjä: Sairauskassa Sampas
Y-tunnus 0282478-3
Kuninkaankatu 3, 26100 Rauma
Puhelin (02) 8240 677

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Minna Lehtonen
sähköposti: toimisto@sampas.fi

Rekisterin nimi: Sairauskassa Sampaksen jäsen-, lisäetuus- ja korvausrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Sairauskassa Sampaksen sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvaushakemusten käsittely ja korvausten maksaminen, asiakaspalvelu sekä jäsenyystietoihin, jäsenmaksuihin ja korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi.

Lisäksi henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen täyttämiseen (sairausvakuutus- ja vakuutuslaki).

Sairauskassan jäsenyys on pakollinen, kun työntekijä solmii työsuhteen Sairauskassa Sampaksen toimintapiiriin kuuluvan työnantajan kanssa sairauskassan sääntöjen mukaisesti (vähintään neljä kuukautta kestävä työsuhde).

Rekisterin tietosisältö: Jäsenyyteen liittyvät tiedot:
-nimi
-henkilötunnus
-sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite
-pankkiyhteys
-jäsenyyden ja työsuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärä
-nykyiset ja aikaisemmat toimintapiirin työnantajat
-etuuksien saamiseen vaikuttavat muut jäsenyystiedot kuten palkattomat ajanjaksot

Jäsenyyden aikana kerättävät korvaustiedot:
-korvaushakemustiedot liitteineen
-korvaushakemusten valmistelu-, ratkaisu-, maksu- ja käsittelytiedot
-etuuksiin ja korvauskäsittelyyn liittyvä kirjeenvaihto
-pääöstiedot
-maksutiedot

Säännönmukaiset tietolähteet:

Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Työsuhteen alkamista ja päättymistä koskeva tieto, jäsenmaksu- ja lomautustiedot sekä muut vastaavat tiedot saadaan rekisteröidyn työnantajalta.

Korvaushakemuksia koskevat tiedot saadaan rekisteröidyltä, sopimuskumppaneilta ja terveydenhuollon palveluntuottajilta, joita ovat esimerkiksi:

- apteekit
- lääkärit ja -asemat
- hammaslääkärit ja -asemat
- fyysiset hoitolaitokset
- julkisen terveydenhuollon yksiköt (sairaalat ja terveyskeskukset)

Tietojen säännönmukaiset luovutukset:

Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan pyynnöstä.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet:

Rekisterin tietoihin on pääsy kassanjohtajalla, toimihenkilöillä ja hallituksen jäsenillä. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Lisäetusohjelman käyttöoikeudet ovat vain erikseen nimetyillä toimihenkilöillä ja kassanjohtajalla. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tietoja säilytetään lukituissa kaapeissa ja tiloissa sekä lisäetusohjelman tietokannassa palveluntuottajan palvelimella. Tietojärjestelmissä käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi.

Tietojen säilyttämisaika ja hävittämien

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säännökset edellyttävät. Muihin kuin jäsenyyteen ja sääntöjen mukaisiin korvauksiin liittyvien syiden vuoksi, esim. kirjanpitolain vuoksi, tietoja säilytetään lain määräämän ajan.

Asiakirjat hävitetään tietosuojasäädösten mukaisesti ja rekisteristä poistetaan säännöllisesti tarpeettomat tiedot.

Rekisteröidyn oikeudet: Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen.

Tarkastus-, oikaisu-, poisto- ja / tai siirtopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 alkaen) oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.