

Rekisteriseloste, asukastiedot

- 1. Rekisterinpitäjä:** Latokartano-säätiö (Säätiö - Stiftelsen Latokartano Vicus Agriculturae Studiosorum sr)
Y-tunnus: 0202380-4
Yhteystiedot:
Talonpojantie 11
00790 Helsinki
Käyntiosoite:
Talonpojantie 13
00790 Helsinki
- 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö:** Säätiön asiamies, Mikko Hakojärvi
- 3. Rekisterin nimi:** Asukasrekisteri
- 4. Rekisterin käyttötarkoitus:** Asukkaan tietojen ylläpitäminen talonkirjoja varten, vuokrasopimusten hallinta, vuokravakuuksien ylläpitäminen, vuokralaisen vuokranmaksutietojen ylläpitäminen, opiskelumerkintöjen ja asukastiedotuksen (sähköpostilista) ylläpito.
- 5. Rekisterin tietosisältö:** Asuntohakemuksen tiedot; henkilötiedot (sukunimi, etunimi, henkilötunnus, puolison nimi, sotu, puhelinnumero) asunnon osoite), opiskelua koskevat tiedot, vuokrattua asuntoa koskevat tiedot, vakuusmaksua koskevat tiedot, (uusi osoite, muuttopäivä ja pankkitilinumero), vuokranmaksua koskevat tiedot (maksupäivä, suoritettut maksut, maksamaton saldo).
- 6. Säännönmukaiset tietolähteet:** Asunnonhakemuksen tiedot, jotka on saatu asianomaisilta asunnonhakuvaiheessa ja vuokra-asuntoa, vuokrasuhdetta ja vakuusmaksua koskevat tiedot vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä. Opiskelumerkinnät saadaan asukkaan lähettämästä opintorekisteriotteesta. Vuokrasuhteen irtisanomisen yhteydessä vuokralaiselta itseltään saadaan uusi osoite ja muuttopäivä.
- 7. Rekisteritietojen säännönmukainen luovutus:**
 - Henkilötietoihin on pääsy säätiön asiamiehellä, toimistonhoitajalla, hallituksella, tilintarkastajalla omien tehtäviensä hoitamiseksi sekä mahdollisesti perintäyhtiöllä vuokratyms. saatavien perinnän toteuttamiseksi.
 - Kiinteistöjen ilmoitustauluilla julkaistaan kuukausittain päivitettävät porraslistat, joissa ilmoitetaan huoneiston numero sekä asukkaan etu- ja sukunimi.
 - Muita rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin.
- 8. Rekisterin suojauksen periaatteet:**
 - Manuaalinen aineisto*
 - Muussa kuin sähköisessä muodossa olevat asiakirjat säilytetään sopimuksen voimassaoloajan jälkeen kuusi vuotta. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja säilytysajan jälkeen asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti.
 - Digitaalinen aineisto*
 - Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Asiakkaan tiedot säilytetään rekisterissä sopimusajan loppuun saakka, minkä jälkeen ne siirtyvät historiatietoihin. Historiatiedot säilytetään kuusi vuotta. Vakuutta ja vuokranmaksua koskevat tiedot säilytetään rekisterissä kuusi vuotta (kuten kirjanpitoaineisto). Säilytysajan jälkeen asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti.
- 9. Rekisteröidyn informointi:** Asukkaalle on asunnon myöntöilmoituksessa ilmoitettu, että asunnon hyväksyessään häntä koskevat tiedot tullaan rekisteröimään asukasrekisteriin ja että asukasrekisterin rekisteriseloste on nähtävänä Latokartano-säätiön toimistossa sekä Latokartano-säätiön www-sivuilla.
- 10. Tarkastusoikeus:** Hakijalla on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä nähdä tai saada niistä jäljennökset. Hakija voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön

henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.

11. **Tiedon korjaaminen:** Hakija voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista, jolloin rekisterinpitäjä päättää tiedon korjaamisesta. Hakemuksessa havaitun virheellisen tiedon voi rekisterinpitäjä korjata saatuaan oikean tiedon hakijalta.