

## Rekisteriseloste, hakijatiedot

- 1. Rekisterinpitäjä:** Latokartano-säätiö (Säätiö - Stiftelsen Latokartano Vicus Agriculturae Studiosorum sr)  
Y-tunnus: 0202380-4  
*Yhteystiedot:* Talonpojantie 11  
00790 Helsinki  
*Käyntiosoite:* Talonpojantie 13  
00790 Helsinki
- 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö:** Säätiön asiamies, Mikko Hakojärvi
- 3. Rekisterin nimi:** Hakijarekisteri
- 4. Rekisterin käyttötarkoitus:** Asunnon hakijoiden tietojen ylläpitäminen asuntotarjousten tekoa varten.
- 5. Rekisterin tietosisältö:** Asuntohakemuslomakkeen tiedot (hakijan henkilötiedot, kotikunta siviilisääty, opiskelua koskevat tiedot, asunnon hakemisen syy, kuukausitulot, varallisuus ja opintolainat, mahdollisen puolison vastaavat tiedot, nykyasumista koskevat tiedot, haettavaa asuntoa koskevat toiveet).
- 6. Säännönmukaiset tietolähteet:** Hakijan täyttämät ja lähettämät asunnonhakulomakkeet liitteineen.
- 7. Rekisteritietojen säännönmukainen luovutus:** Henkilötietoihin on pääsy säätiön asiamiehellä ja toimistonhoitajalla. Hakijatietoja ei luovuteta eteenpäin.
- 8. Rekisterin suojauksen periaatteet:**
  - *Manuaalinen aineisto*
  - Muussa kuin sähköisessä muodossa olevat asiakirjat säilytetään sopimuksen voimassaoloajan jälkeen kuusi vuotta. Jos sopimusta ei tehdä, asiakirjat tuhoetaan, kun hakija ilmoittaa, että hän ei enää halua olla hakijana tai jos hakijalle ei ole hakemuksen voimassaoloaikana tarjottu asuntoa. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja säilytysajan jälkeen asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti.
  - *Digitaalinen aineisto*
  - Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Asiakkaan tiedot säilytetään rekisterissä sopimusajan loppuun saakka, minkä jälkeen ne siirtyvät historiatietoihin. Historiatiedot säilytetään kuusi vuotta. Vakuutta ja vuokranmaksua koskevat tiedot säilytetään rekisterissä kuusi vuotta (kuten kirjanpitoaineisto). Säilytysajan jälkeen asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti. Jos sopimusta ei tehdä, hakijan tiedot poistetaan rekisteristä, kun hakija ilmoittaa, että hän ei enää halua olla hakijana tai jos hakijalle ei ole hakemuksen voimassaoloaikana tarjottu asuntoa.
- 9. Rekisteröidyn informointi:** Asunnonhakijalle on asuntohakemus-lomakkeessa ilmoitettu siitä, että häntä koskevat tiedot tullaan rekisteröimään hakijarekisteriin ja että järjestelmän rekisteriseloste on nähtävänä Latokartano-säätiön toimistossa sekä Latokartano-säätiön www-sivuilla.
- 10. Tarkastusoikeus:** Hakijalla on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä nähdä tai saada niistä jäljennökset. Hakija voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.
- 11. Tiedon korjaaminen:** Hakija voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista, jolloin rekisterinpitäjä päättää tiedon korjaamisesta. Hakemuksessa havaitun virheellisen tiedon voi rekisterinpitäjä korjata saatuaan oikean tiedon hakijalta.