



REKISTERISELOSTE

EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/279 mukainen

Laatimispäivä 19.6.2022

Rekisterinpitäjä	Nimi ja y-tunnus SF-Caravan Kuopion Seutu Ry Y-tunnus 1003154–8
	Osoite Jännevientie 264, 70940 JÄNNEVIRTA
	Puhelinnumero +358 50 3098012
	Sähköpostiosoite Kirjoita tähän yhdistyksen sähköpostiosoite
	www-sivut www.sfc-kuopionseutu.net
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pekka Haapaniemi
	Puhelinnumero +358 50 5665943
	Sähköpostiosoite pekka.haapaniemi@elisanet.fi
Rekisterin nimi	SF-Caravan Kuopion Seutu Ry:n luottamushenkilörekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusteet	Rekisterinpitäjä on perustanut luottamushenkilörekisterin Yhdistyslain ja Työsopimuslain perusteella. Luottamushenkilörekisterissä ylläpidetään hallituksen jäsenten, luottamustehtävissä toimivien, palkkasuhteessa olevien tai muiden yhdistyksen palvelutehtävissä toimivien henkilöiden henkilötietoja.
Rekisterin tietosisältö	Luottamushenkilörekisteriin voidaan tallentaa henkilön etunimi, sukunimi, lähiosoite, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ja henkilötunnus sekä muita tämän henkilörekisterin vaatimia tietoja henkilöstä. Rekisteriin tallennetaan myös tarvittaessa arkaluonteisia tietoja kuten allergiat, ruokavaliot, sairaudet tai vammat.
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, verokortista tai verohallinnolta suoraan. Tietoja voidaan saada myös luovutuksena muista henkilörekistereistä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Luottamushenkilörekisterin tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin tietojärjestelmään, maksatustietoina pankeille sekä tarkempia tietoja muille sidosryhmille kuten verottajalle, eläkelaitoksille, ay-liitoille ja työnantajajärjestöille. Luovutukset perustuvat lakisääteisiin ja vastaanottajan kanssa tehtyihin sopimuksiin.
Henkilötietojen säilytys	Rekisterinpitäjä säilyttää henkilörekisterintietoja lain vaatiman ajan.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tämän rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Luottamushenkilörekisterin tietoja säilytetään tietokoneella, jonne on rajattu pääsy vain rekisterinpitäjän nimeämällä henkilötietojen käsittelijöillä. Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain henkilörekisterin käsittelijöillä.</p> <p>Rekisterinpitäjä säilyttää henkilörekisterin tietoja lain vaatiman ajan. Esimerkiksi palkkatietoja säilytetään kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä ja sen jälkeen ne hävitetään.</p>
Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kirjallisesti (sähköpostilla tai kirjeitse).</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tarkastusasioissa sekä virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisua koskevissa asioissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hänen oikeuksiaan on rikottu. Suomessa valvovana viranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuoja.fi.</p>
Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Suoramarkkinointikiellosta voi halutessaan ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p>