

**REKISTERISELOSTE****EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/279 mukainen**

Laatimispäivä 1.1.2025

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> SF-Caravan Satakunta ry	<b>Y-tunnus</b> 1091043-8
	<b>Osoite</b> Kuninkaanlähteentie 393 38700 Kankaanpää	
	<b>Puhelinnumero</b> 040-7769774	
	<b>Sähköpostiosoite</b> kuninkaanlahde@sfcsatakunta.fi	
	<b>www-sivut</b> www.sfcsatakunta.fi	
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Nimi</b> Arto Vesala	
	<b>Puhelinnumero</b> P.040-7523561	
	<b>Sähköpostiosoite</b> arto.vesala@sfcsatakunta.fi	
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>SF-Caravan Satakunta ry:n kausipaikkarekisteri</b>	
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterinpitäjä on perustanut kausipaikkarekisterin leirintäpaikan pidemmäksi aikaa vuokranneiden eli kausipaikkalaisten tietojen hallinnoimista varten sekä kausipaikkasopimukseen liittyvien mahdollisten talkootehtävien hallinnoimiseen.	
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidyn tiedot tallennetaan kausipaikkarekisteriin. Rekisteriin tallennetaan kausipaikkalaisen etunimi, sukunimi, lähiosoite, postiosoite, puhelinnumero, SF-Caravanin jäsennumero, vuokra-aika, mahdollisten talkootehtävien ajankohta sekä sopimuksen tekopäivämäärä.	
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä kausipaikkasopimuksen täyttämisen yhteydessä. Rekisteröity itse täyttää ja allekirjoittaa kausipaikkasopimuksen.	
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Kausipaikkarekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin muille kuin viranomaisille. Matkustajatietojen luovuttaminen poliisille tapahtuu majoitus- ja ravitsemislain 8 §:n mukaisesti. Tieto mahdollisesta talkootehtävästä vastuussa olevasta henkilöstä voi olla näkyvillä alueen ilmoitustaululla.	
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tämän rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.	
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Rekisterin tietoja säilytetään tietokoneella, jonne on rajattu pääsy vain rekisterinpitäjän nimeämällä henkilötietojen käsittelijällä.	

	<a href="#">Manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa.</a>
<b>10. Tarkastusoikeus</b>	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjälle kirjallisesti (sähköpostilla tai kirjeitse).</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Tarkastusasioissa sekä virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisua koskevissa asioissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.</p>
<b>12. Kielto-oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Suoramarkkinointikiellosta voi halutessaan ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p>