



## TIETOTURVALLISUUSOHJEISTUS

### Toimintaohje koskee seuraavaa yhdistyksen ylläpitämää rekisteriä:

1. Keskustanaisten Siilinjärven Paikallisyhdistyksen jäsenrekisteri

Rekisteristä on laadittu tietosuojia-asetuksen mukainen informointiasiakirja.

**Rekisterinpitäjän nimi:** Keskustanaisten Siilinjärven Paikallisyhdistys ry

Osoite: Vehkasuontie 510, 71800 Siilinjärvi

Puh. 040 568 2159, Sähköposti: [keskusta.siilinjarvi@gmail.com](mailto:keskusta.siilinjarvi@gmail.com)

### Rekisteriasioista vastaava henkilö (Sihteeri)

**Nimi:** Ritva Puustinen **Osoite:** Ruuskalantie 139, 71800 SIILINJÄRVI **Puh.** 044 036 6668 **Sähköposti:** [ritva.puustinen@dnainternet.net](mailto:ritva.puustinen@dnainternet.net)

### Riskiarviointi

Jäsenrekisterin kohdalla arvioimme tietoriskit varsin vähäiseksi, koska arkaluonteisia tietoja ei kerätä eikä myöskään henkilötunnuksia.

### Rekisteröityjen informointi

Rekisteröityjä jäseniä informoidaan selosteella, joka on löydettävissä yhdistyksen kotisivuilta.

### Henkilötietojen käsittely yhdistyksessä

Yhdistyksessämme henkilötietoja käsittelevät hallituksen jäsenet.

Päävastuu yhdistyksen tietohallinnosta ja tietoturvallisuudesta on yhdistyksen puheenjohtajalla ja sihteerillä. Hallituksen jäsenet perehdytetään vuosittain tietoturvaan vuoden ensimmäisessä hallituksen kokouksessa.

### Tietojärjestelmät ja laitteet

Yhdistyksellä on käytössä facebook ja sähköposti, joihin on pääsy hallituksen jäsenillä salasanalla.

Kotisivuja voivat päivittää hallituksen jäsenet. Kotisivuilla ei ole jäsenten tietoja lukuun ottamatta hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden nimiä ja yhteystietoja joiden julkaiseminen perustuu sopimukseen asianomaisten kanssa.



### **Viestintä**

Viestintä jäsenille tapahtuu tekstiviestillä, sähköpostilla tai kirjeellä. Virallista jäsenrekisteriä ylläpitää sihteeri. tiedottamista varten jäsenten yhteystiedot ovat myös sähköpostin osoiteluettelossa, josta ne ovat hallituksen jäsenten käytettävissä yhdistyksen asioita ja jäsenten etuja koskevaan tiedottamiseen. Halutessaan jäsen voi kieltää esim. sähköpostin kautta tai tekstiviestin kautta tehtävän tiedottamisen.

### **Tarkastusoikeus**

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa. Tarkastuspyyntö on osoitettava kirjallisesti sihteerille.

### **Rekisteritietojen korjaaminen**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyynnöt tietojen korjaamiseen osoitetaan sihteerille.

### **Henkilötietojen säilyttäminen**

Henkilötietoja säilytetään jäsenyyden ajan. Tietojen käsittelijöiden hallussa olevat sähköiset tiedot tulee säilyttää salasanalla suojattuna ja manuaalisessa muodossa olevat henkilötiedot lukitussa tilassa.

### **Tietojen luovuttaminen**

Tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle lukuun ottamatta viranomaisille.

### **Tietojenhävittäminen**

Tiedot hävitetään määritellyn arkistointiajan jälkeen, josta vastuu yhdistyksen sihteerillä.

### **Tietoturvaloukkaus**

Havaitsemastaan tai epäilemästään tietoturvaloukkauksesta tulee välittömästi ilmoittaa sihteerille. Vakavista tietoturvaloukkauksista informoidaan myös rekisteröityjä.