

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**YHDISTETTY REKISTERI- JA
TIETOSUOJASELOSTE**
Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679

Laatimispäivä
24.5.2018

| | |
|---|---|
| 1a Rekisterin- pitäjä | <p>Nimi Söörmarkun Kylä- ja Nuorisoseura ry</p> <p>Osoite Söörmarkuntie 265, 29570 Söörmarkku. Postiosoite: c/o Rainiola, Vaasantie 1465A, 29570 Söörmarkku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 238 7369, soormarkkukn@gmail.com</p> |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Jaakko Rainiola</p> <p>Osoite Vaasantie 1465A, 29570 SÖÖRMARKKU</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 238 7369, soormarkkukn@gmail.com</p> |
| 3 Rekisterin nimi | Söörmarkun Kylä- ja Nuorisoseuran jäsenrekisteri, Ohjaajarekisteri, Tapahtumailmoittautumiset. |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | <p>Jäsenrekisteriin kerätään jäsenmaksun maksaneiden henkilötietoja yhdistyslain edellyttämällä tavalla. Jäsenrekisteri päivitetään vuosittain jäsenmaksujen perusteella. Jäsenmaksun maksamatta jättäneiden tiedot poistetaan rekisteristä.</p> <p>Ohjaajarekisterissä on ohjaajien yhteystiedot työhön kutsumista varten. Ohjaajareservistä poistuneiden yhteystiedot poistetaan yhteistyön päätyttyä.</p> <p>Tapahtumailmoittautumiset esimerkiksi elokuvailmoittautumiset kerätään ilmoittautumisjärjestyksessä sähköpostista excel taulukkoon. Taulukko sekä ilmoittautumissähköpostit poistetaan tapahtuman jälkeen.</p> <p>Henkilötiedot poistetaan niiden käytön päättyvä.</p> |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <p>Jäsenrekisteri: sukunimi ja maksettujen jäsenmaksujen määrä.</p> <p>Ohjaajarekisteri: etu- ja sukunimi sekä yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero)</p> <p>Tapahtumailmoittautumiset: Varaajan nimi, osallistujien määrä, yhteystieto joko sähköpostiosoite tai puhelinnumero.</p> |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. |

| | |
|---|---|
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolisille tahoille. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto Yhdistyksen manuaaliset tiedot säilytetään rahastonhoitajan kotona.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kerättyjä tiedot ovat yhdistyksen tietokoneella joka on rahastonhoitajan hallussa. Yhdistyksen sähköpostiin on käyttöoikeus yhdistyksen johtokunnan jäsenillä. Sähköpostilaatikko on suojattu salasanalla, joka vaihdetaan säännöllisesti.</p> <p>Seuran vastuuhenkilöiden (esim. puheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja) yhteystiedot voidaan julkaista yhdistyksen julkisilla www-sivuilla seuran oman päätöksen mukaisesti.</p> |
| 10 Tarkastus-oikeus | Jokaisella jäsenellä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tietojen tarkistuspyynnöt tulee osoittaa Söörmarkun Kylä- ja Nuorisoseurary:lle ja ne tulee lähettää sähköpostitse Söörmarkun Kylä- ja Nuorisoseura ry:n sähköpostiin, osoitteeseen soormarkkukn@gmail.com. |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Korjausvaatimus tulee tehdä sähköpostitse ja se osoitetaan Söörmarkun Kylä- ja Nuorisoseura ry:n sähköpostiin, osoitteeseen soormarkkukn@gmail.com |
| 12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Pyyntö pitää esittää kirjallisesti osoitteeseen soormarkkukn@gmail.com. Tiedot tullaan korjaamaan tai poistamaan pyynnön mukaan 1kk kuluessa kirjallisen pyynnön vastaanottamisesta. |

