

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

laatumispäivä
3.2.2022

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Ridgeback-yhdistys ry
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jasensihteeri@srby.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) jasensihteeri@srby.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen Ridgeback-yhdistys ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteri on perustettu jäsentietojen ylläpitämiseksi.</p> <p>Yhdistyslain 11 §:n mukaan yhdistyksen on pidettävä jäsenluetteloa. Jäsenluettelosta on käytävä ilmi vähintään henkilön täydellinen nimi sekä kotipaikka.</p> <p>Rekisterin käyttötarkoitus on rekisteröityjen henkilötietojen hallinta jäsenyyden aikana sekä sen jälkeen. Jäsenmaksujen asianmukainen veloittaminen sekä maksujen seuranta vaatii henkilötietojen ylläpitoa rekisterissä.</p> <p>Rekisteröityjen henkilötietojen ylläpito perustuu Yhdistyksen oikeutettuun etuun sekä Rekisteröidyn suostumukseen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyn</p> <ul style="list-style-type: none">• etu- ja sukunimi, postiosoite ja kotipaikka• sähköpostiosoite, puhelinnumero• syntymäaika• jäsenyyslaji• liittymispäivä• maksusuoritukset• koiran nimi• mahdollisen perheenjäsenen nimi ja perhesuhde
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenten henkilötiedot kerätään Rekisteröidyltä itseltään tai Rekisteröidyn omistaman koiran kasvattajalta.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Yhdistyksen jäsenrekisterinä toimii Membook, joka on verkossa toimiva jäsenrekisteri. Jäsenellä on omat henkilökohtaiset tunnukset järjestelmään.</p> <p>Membookin jäsentietoja pääsee tarkastelemaan jäsen sihteeri sekä hallituksen puheenjohtaja.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta ilman jäsenen suostumusta.</p> <p>Jäsenlehden postitukseen tarkoitetut osoitetiedot luovutetaan painotalolle 4 kertaa vuodessa.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A) Manuaalinen arkisto</p> <p>Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muin tietoteknisin keinoin suojattuja. Rekisterin tietojenkäsittelyyn on käyttöoikeudet vain niillä rekisterinpitäjän henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien suorittaminen sitä edellyttää. Käyttöoikeudet voivat olla rajatut työtehtävästä riippuen. Rekisterin tietojen muokkaaminen ja lukeminen edellyttää henkilökohtaista tunnistautumista järjestelmään. Rekisteristä suoritetaan säännöllinen varmuuskopiointi.</p>