

Voimassaolevat säännöt: 11.11.2020 10:56:14

1§ Föreningens namn

Föreningens namn är Suomen Terveyttä Edistävä Sairaalat ja Organisaatiot ry (STESO). Föreningens svenska namn är Hälsofrämjande Sjukhus och Organisationer i Finland rf. Föreningen är både finsk- och svenskspråkig I internationella sammanhang används för föreningen det inofficiella namnet The association of Health Promoting Hospitals and Health Services in Finland.

2§ Kommun i Finland som är föreningens hemort

Jyväskylä är föreningens hemort i Finland.

3§ Föreningens syfte och verksamhetsformer

Främjande av välfärd och hälsa avser inom social- och hälsovården verksamhet, som

- främjar välfärd och hälsa
- förebygger sjukdomar och problem
- botar
- lindrar symtom
- rehabiliterar

En hälsofrämjande organisation beaktar i all sin verksamhet främjandet av patienternas, de närståendes, arbetstagarnas, sjukhusmiljöns och befolkningens välfärd och hälsa. Detta sker planmässigt, grundar sig på utforskad kunskap och professionellt. En hälsofrämjande organisation verkar som sakkunnig för främjande av välfärd och hälsa och för dess talan. Därtill lyfter den fram välfärds- och hälsoaspekterna samt skillnaderna inom välfärd och hälsa i samhället. En hälsofrämjande organisation planerar, genomför och utvärderar verksamhet som främjar välfärd och hälsa. I samarbetet deltar patienterna, deras närstående och andra intressentgrupper.

Föreningens syfte är att lyfta fram den välfärds- och hälsofrämjande aspekten i verksamhetskulturen hos sjukhusen i Finland.

Föreningen främjar samarbetet inom nätverket Suomen Terveyttä Edistävä Sairaalat (Hälsofrämjande Sjukhus och Organisationer i Finland) och nätverket Health Promoting Hospitals. Föreningen sprider god praxis, stöder utbytet av erfarenheter och utvecklingen av kunnaridet.

Föreningen fullföljer sitt syfte genom att

- bedriva samarbete med sammanslutningar och organisationer
- publicera nätverksmeddelanden
- arrangera nätverksmöten
- arrangera utbildningar för medlemmarna och andra intresserade
- ge kamratstöd och utvärderingsstöd
- ge råd och handledning i hälsofrämjande projekt



- upprätthålla en förteckning över kontaktmedlemmar
- forska och utveckla samt att stödja forsknings- och utvecklingsprojekt
- förmedla information om välfärds- och hälsofrämjande verksamhet

Föreningen stöder sin verksamhet genom att

- ta ut en årlig medlemsavgift av sina medlemmar
- ansöka om och ta emot extern finansiering
- ta emot donationer

4§ Medlemskap i föreningen

Som ordinarie medlemmar i föreningen kan godkännas sammanslutningar med rättshandlingsförmåga, som förbinder sig till föreningens verksamhetsprinciper och mål. Ordinarie medlemmar i föreningen Hälsofrämjande sjukhus och organisationer i Finland rf kan ansluta sig till nätverket Health Promoting Hospital.

Föreningen kan även ha stödmedlemmar, av vilka en medlemsavgift tas ut. Som stödmedlem kan godkännas en privat person eller en sammanslutning med rättsförmåga.

Föreningens styrelse godkänner medlemmar på ansökan.

Årsmötet beslutar om storleken på den årsavgift som ska tas ut av ordinarie medlemmar och störingdlemmar. Medlemsavgiften till nätverket Health Promoting Hospitals betalas av den medlempavgift som tas ut av ordinarie medlemmar.

En medlem i föreningen har när som helst rätt att utträda Lir föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet.

5§ Antalet ledamöter i föreningens styrelse och antalet verksamhetsgranskare samt deras mandatperiod

Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse, till vilken hör en ordförande, en kontaktperson, som förutsätts av nätverket Health Promoting Hospitals, en koordinator och 2-8 andra ordinarie ledamöter, vilka samtliga valts vid årsmötet. För de andra medlemmarna av styrelsen utses suppleanter. Styrelsens mandatperiod utgörs av tiden mellan två på varandra följande årsmöten.

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande samt utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer och sakkunniga. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då denne har förhinder på kallelse av vice ordföranden, då de anser att det behövs eller då minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver. Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknad, är närvarande. Omröstning avgörs med enkel majoritet av rösterna. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande eller vice ordföranden, någondera tillsammans med koordinatör, sekreteraren



eller kassören.

På årsmötet väljs en eller två ordinarie verksamhetsgranskare och för dem utses en eller två suppleanter. Deras mandattid utgörs av tiden mellan två på varandra följande årsmöten.

6§ Föreningens räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår. Bokslutet jämte nödvändiga handlingar och styrelsens årsberättelse ska lämnas till verksamhetsgranskaren senast fyra veckor före årsmötet. Verksamhetsgranskaren ska avge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

7§ Ordinarie möte

Föreningens årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag före utgången av mars. I årsmötet kan man delta, förutom genom fysisk närvaro, även genom deltagande på distans, vilket kan ske före mötet (deltagande i förväg) eller under mötet (deltagande i realtid) med hjälp av telekommunikationsförbindelse eller annat tekniskt hjälpmedel.

Extra möte hålls då föreningens möte så beslutar eller om styrelsen anser att det finns anledning därtill eller om minst en tiondel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet ska hållas inom trettio dygn från den tidpunkt då kravet på mötet har framställts hos styrelsen.

Vid föreningens möten har varje medlemssammanslutning såsom ordinarie medlem en representant och en röst. Stödmedlem har ingen rösträtt. Omröstningar avgörs med enkel majoritet av rösterna. Om rösterna faller jämnt avgör mötesordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

Vid föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

1. mötet öppnas
2. val av mötesordförande, två protokolljusterare och två rösträknare
3. mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras
4. föredragningslistan för mötet godkänns
5. årsberättelsen, bokslutet och verksamhetsgranskarnas utlåtande presenteras
6. beslut fattas om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra ansvarsskyldiga
7. verksamhetsplanen, budgeten samt medlemsavgifternas storlek för ordinarie medlem och stödmedlem fastställs
8. val av styrelsens ordförande, koordinator och övriga ledamöter
9. val av en eller två verksamhetsgranskare och en eller två suppleanter för dessa
10. behandlas övriga ärenden som anges i möteskallelsen.

Om en ordinarie medlem i föreningen önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens årsmöte, ska han eller hon skriftligen



meddela detta till styrelsen i så god tid, att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

8§ Sätt för att sammankalla möte och tidpunkt för kallelse

Styrelsen sammankallar föreningens möten. Kallelse ska tillställas medlemmarna per e-post senast två veckor före mötet.

9§ Användning av tillgångarna vid upplösning av föreningen

Beslut om ändring av stadgarna och om upplösning av föreningen ska fattas vid föreningens årsmöte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. I möteskallelsen ska anges om ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen.

Då föreningen upplöses, används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösningen. Om föreningen blir nedlagd, används dess tillgångar för samma ändamål.

A

21-92

