

Rekisterin pitäjä	Sunilan Vakuutuskassa
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Terhi Timberg p. 05-262 563. sunilan.vakuutuskassa@kela.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan vakuutussuhteen hoito, asiakaspalvelu ja vakuutussuhteeseen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja Eläkesäätiö ja eläkekassalain sekä Vakuutuskassalain mukainen toiminta (Tietosuoja-asetus artikla 9.2.)
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja kerätään vakuutetulta itseltään ja niitä saadaan vakuutushakemuksista sekä korvauskäsittelyn yhteydessä. Rekisteriin tallennetaan henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, tilinumero sekä vakuutussuhteeseen liittyvät perustiedot työsuhteen kestosta ja työnantajasta sekä vakuutusmaksuperinnästä. Eläkeläisvakuutettujen kohdalla tallennetaan myös eläkeyhtiö. Lisäksi rekisteriin tallennetaan lisäetuuskorvausten hakemus-, ratkaisu-, maksu- ja käsittelytietoja. Yllämainittuja, vakuutettuihin liittyviä tietoja saadaan myös toimintapiiriin kuuluvilta työnantajilta, suorakorvaussopimuspaikoista sekä eri terveydenhuollon yksiköistä.
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Vakuutuskassalain 165c§ mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterien suojaus	Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Eläkesäätiö- ja eläkekassalain 17 luvun 4 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja. Atk:lle tallennettu aineisto säilytetään erillisessä tietokannassa, joka on suojattu yksilöllisellä käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Lisäksi käytössä on ulkoinen kovalevy jota säilytetään lukituissa tiloissa, jonne on pääsy vain vaitiolovelvollisilla henkilöillä.
Henkilötietojen säilyttämisaika	Vakuutussuhteeseen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuoja huomioiden.
Rekisteröidyn oikeudet	Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuoja-asioiden valvontaviranomaiselle.