



SUOMEN BOUVIER RY YLIMÄÄRÄINEN YLEISKOKOUS 24.05.2026 KLO 12.00

Suomen Bouvier ry:n ylimääräinen yleiskokous pidetään

Solo Sokos Hotel Lahden Seurahuone 24.5. su klo 12.00

Aleksanterinkatu 14, 15110 Lahti

Osallistuminen etäyhteydellä

Yhdistyksen sääntöjen mukaisesti ”—Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua myös verkon välityksellä kokouksen aikana. Hallitus päättää kokouskohtaisesti sen, millä sähköisellä välineellä ja sovelluksella kokoukseen voi osallistua. Äänestäminen edellyttää jäsenyyden lisäksi henkilöllisyyden osoittamista.” Etäyhteydellä voit edustaa kokouksessa vain itseäsi. Valtakirjoja voi jättää ainoastaan kokoukseen fyysisesti osallistuville. Etäyhteys toteutetaan Teams- yhteydellä. Linkki kokoukseen jaetaan ennakoilmoittautumisten perusteella.

Ennakoilmoittautuminen etäyhteydellä osallistumiseen

Ilmoittaudu kokoukseen sähköpostitse, jos olet osallistumassa kokoukseen etäyhteydellä.

suomenbouvier@gmail.com

Paikan päälle tulevien ei tarvitse ilmoittautua etukäteen.

Ilmoittautuminen päättyy sunnuntaina 17.5. klo 21.00.

Kokouslinkki lähetetään annettuun sähköpostiin perjantaina 22.5.2026 mennessä.

Ilmoittautumisen yhteydessä kerättyjä yhteystietoja ei käytetä muuhun kuin kokouksen käytännön järjestelyihin ennen kokousta ja kokouksen aikana sekä osanottajien toteamiseen.

Ilmoittautuneiden voimassa oleva jäsenyys tarkistetaan ilmoittautumisen jälkeen ennen kokousta. Myöhässä tehtyjä ilmoittautumisia ei huomioida.

Kokouspäivän käytännöt

Kokouspäivänä etäyhteys avataan klo 11.30 alkaen. Varmista ennen kokouksen alkua, että saat yhteyden auki ja ääniasetukset toimivat laitteellasi. Kokouksen alussa todetaan läsnäolijat, joten varaudu tähän vähintään ääniyhteydellä. Koska mahdolliset äänestyslinkit jaetaan sähköpostiin, saman yhteyden takana voi olla useampi kuin yksi osallistuja. Tästä pitää kuitenkin mainita erikseen siinä vaiheessa, kun varmistetaan kokouksen osanottajat. Kokouksen aikana suositellaan käytäntöä, jossa osallistujien mikrofonit ovat avoinna vain oman puheenvuoron aikana. Mikäli kokouksen puheenjohtaja ei huomaa jätettyä puheenvuoropyyntöä, on hyvä tässä tapauksessa keskeyttää ja huomauttaa asiasta. Äänestäminen tapahtuu kokouksen aikana sähköpostiin jaettavien linkkien kautta. Äänestämiseen liittyvät ohjeet käydään läpi kokouksessa. Äänestämisessä käytetään Googlen lomakepohjaa. Äänestäminen on jaetun linkin kautta mahdollista vain kerran ja äänestyslomake ei kerää vastaajien sähköpostitietoja. Näin vastaajaa ja annettua ääntä ei voida yhdistää. Äänestämisessä käytetään äänestysaikaa, eli jokainen äänestys on avoinna kokouksessa ilmoitetun ajan ja tässä ajassa annetut äänet otetaan huomioon äänestyksen tuloksessa.

Tervetuloa mukaan osallistumaan ja vaikuttamaan