

Kirjoittajalle

Mukavaa, että olet halukas tarjoamaan tekstiäsi Kättilölehteen! Tässä sinulle pieni tietopaketti avuksesi. Kun luet tämän läpi, saat jo paljon tärkeää tietoa, jonka avulla jutullasi on paremmat mahdollisuudet tulla julkaistuksi!

Noudata merkkimääräohjeita. Muista, että annetut luvut sisältävät myös välilyönnit.

Kirjoita jutullesi puhutteleva **otsikko**.

- Otsikointia saatetaan muuttaa editoinnissa, mutta napakka ja kiinnostava otsikko pääsee varmemmin lehteen.
- Yleensä hyvässä otsikoissa ei ole enempää kuin 1-3 sanaa.

Kirjoita jutullesi **ingressi**.

- Ingressi sisältää 1-3 tiivistä lausetta, joissa lyhyesti esittelet juttusi aiheen ja jotka houkuttelevat lukijaa lukemaan koko jutun.
- Ingressi täydentää otsikkoa ja kertoo jutusta lukijalle olennaisen, vaikka ei lukisi muuta tekstiä. Ingressi voi sisältää kysymyksen.
- Ingressiin riittää jopa n. 10 sanaa. Älä kirjoita pidempää ingressiä kuin 25 sanaa.

Väliotsikoi juttusi.

- Väliotsikko kertoo kiinnostavasti, mistä sitä seuraavissa kappaleissa puhutaan. Se auttaa silmäilevää lukijaa hahmottamaan, mistä jutussa on kyse.
- Väliotsikot rytmittävät juttua ja tekevät lukemisesta miellyttävämpää.
- Väliotsikko on mieluiten 2-4 sanaa pitkä ja kiinnostava. Vältä puisevia "tutkielmatyyppisiä", mitäänsanomattomia väliotsikoita, kun teet lehtijuttua:
 - Käytä eläviä ja kiinnostavia verbejä!
 - Jos esim. kerrot imetysohjauskokeilun tuloksista, älä otsikoi kohtaa "Kokeilun tulokset", vaan korvaa se itse tuloksia kuvaavalla ilmaisulla esim. "Äidit rohkaistuivat imettämään".
 - TAI: Kysy mieluummin "Mitä terveys tarkoittaa?" kuin "WHO:n määritelmä terveydelle", vaikka seuraavassa tekstissä avaisitkin nimenomaan WHO:n määritelmää.
- HUOMAA, että väliotsikkoa EI TULE JUTUN ALKUUN. Ensimmäinen väliotsikko on aikaisintaan ensimmäisen tekstikappaleen perässä.

Jos jutussasi on **ISOJA** tai **NUMEROISIA**, niin voitko esittää sen taulukkona tai graafina.

- Toimita taulukoiden ja kaavioiden sisältö aina **TEKSTIMUODOSSA**, ei pelkkänä Word- tai PowerPoint-liitteenä tai kuvatiedostona.
- Voit tekstimuodon **LISÄKSI** halutessasi toimittaa ajatuksesi ulkoasusta valmiiksi muotoiltuna.

Jos toimitat kuvaehdotuksia, liitä juttuusi ehdotukset **kuvateksteiksi**. (Lue lisää kuvista tämän tietopaketin lopusta.)

- Hyvä kuvateksti ei ainoastaan totea samaa, minkä kuvasta jo näkee, vaan kertoo jotain uutta.
- Hyvät kuvatestit täydentävät itse juttuasi, niissä voi olla esimerkiksi kuvassa esiintyvän henkilön lausuma sitaatti, jota ei jutusta suoraan löydy.

Muista liittää jutun mukaan **tiedot kirjoittajasta/kirjoittajista** ja kuvaajista (nimet ja kirjoittajien osalta ammatti-/koulutustausta, mikäli olet kirjoittanut jutun asiantuntijana).

Juttuasi editoidaan ja sitä voidaan lyhentää tai muokata. Älä pahastu. Tämä on osa normaalia lehtityötä.

Kuvista:

- Painettaessa kuvat toistuvat paljon ruutua tarkemmin. Siksi painoon tarvitaan riittävän isoja kuvatiedostoja. Kuva, joka on näytöllä sopivan kokoinen, ei yleensä toimi painettuna.
 - Kuvien on oltava karkean nyrkkisäännön mukaan **VÄHINTÄÄN 1 Mt kokoisia**, jotta niitä voidaan käyttää. Älä lähetä pienempiä kuvia tiedustelematta asiasta etukäteen.
- Varmista aina, että kuvasi on **teknisesti hyvälaatuinen**. Älä lähetä epätarkkoja, tärähtäneitä tai liian pimeässä otettuja kuvia.
- Mieti aina, mitä kuva kertoo juttusi aiheesta, miten se täydentää lukijan kokemusta, ymmärrystä ja tietoa asiasta tai esteettistä elämystä.
 - Esimerkiksi pelkkiä tuntemattomien selkiä esittävä kuva kongressisalista ei yleensä anna lukijalle mitään tarpeellista informaatiota tai herätä toivottuja mielikuvia.
- Toimita kuvat aina **erillisenä tiedostona**, älä Word-tiedostoon tai sähköpostiin upotettuna.
- Uusilla käynnyköillä, hyvässä valossa kuvattuja kuvia saattaa voida käyttää lehdessä, suosi kuitenkin kameralla kuvattuja kuvia.
- Varmista aina laitteesta riippumatta, että kuvaat **täydellä laadulla** ja toimitat aina **alkuperäiset käsittelemättömät, rajaamattomat ja pakkaamattomat** kuvattiedostot taittoon.
- Jos tiedosto on iso, lähetä se esim. ilmaisen WeTransferin kautta (wetransfer.com)
- Kuvien käytöstä päätetään taittovaiheessa. Toimittamiasi kuvia ei siis välttämättä käytetä. Käyttö riippuu paitsi kuvan koosta, laadusta ja sisällöstä, myös tilasta ja muista seikoista.