



Kun kirjoitat Kättilölehteen

Ennen kun alat kirjoittaa artikkelia, neuvottele päätoimittajan kanssa artikkelin pituudesta ja varmista, ettei joku toinen ole kirjoittamassa samasta aiheesta.

Muista kohderyhmä, jolle kirjoitat. Kättilölehden luki-joista suurin osa on kättilöitä ja kättilöopiskelijoita, joten ei kannata kirjoittaa sellaisista asioista, jotka he tietävät jo koulutuksensa perusteella.

Lehtiartikkelin osia ovat otsikko, ingressi, leipäteksti, väliotsikot ja kuvatekstit.

Hyvä **otsikko** on iskevä. Sen ei tarvitse kertoa kaikkea asiasta.

Ingressi kertoo lyhyesti, mistä artikkelissa on kysymys. Kättilölehdessä ingressin maksimipituus on 20 sanaa.

Aloita tärkeimmistä asioista. Käytä selkeää kieltä ja kirjoita lyhyitä kappaleita. Vältä raskaita, kapulakielisiä virkerakenteita. Älä käytä lyhenteitä vaan kirjoita kaikki sanat kokonaisina.

Älä hukuta lukijaasi harmaaseen tekstimassaan. Osvut **väliotsikot** jaksottavat tekstin selkeiksi kokonaisuuksiksi.

Jos kirjoitat artikkelin **opinnäytetyöstä**, keskity työsi tuloksiin ja siihen, miten niitä voi soveltaa kättilön työssä.

Artikkelin otsikon ei tarvitse olla sama kuin opinnäytetyössä. Usein lyhyempi ja iskevämpi otsikko sopii paremmin lehtiartikkeliin.

Tutkimuksen väliotsikot eivät yleensä sellaisinaan sovi lehtiartikkeliin. Keksi lyhyitä, eläviä ja sisältöä kuvaavia väliotsikkoja. Artikkelissa ei käytetä eritasoisia väliotsikkoja, vaan kaikki ovat samantasoisia.

Artikkeliin ei tule tiivistelmää eikä johdantoa. Kirjoita alkuun muutaman sanan ingressi, joka antaa käsityksen artikkelin sisällöstä tai päätelmästä. Ingressin jälkeen mene suoraan asiaan. Artikkelin tarkoitusta tai tavoitetta ei tarvitse selittää.

Lopuksi voit kuvailla lyhyesti tutkimuksen toteutusta. Jos tutkimus löytyy netistä, anna sen www-osoite. Tutkimusta kuvaavan tekstin ja erilaiset luettelot voit sijoittaa tietoruuuun. Älä piirrä ruutua vaan kirjoita tekstin päälle **tietoruuu**.

Jos haluat kirjoittaa tekstiin **lähdeviitteitä**, merkitse ne numeroilla. Liitä käsikirjoitukseen numeroitu **lähdeluettelo**. Sitä ei kuitenkaan julkaista, vaan artikkelin lopussa mainitaan, että lähdeluettelon voi pyytää toimitukselta.

Jos artikkelissa mainitaan useita kirjoittajia, heistä kukin on osallistunut artikkelin luonnosteluun tai sen merkittävän sisällön kriittiseen työstämiseen sekä hyväksynyt artikkelin ennen sen julkaisemista. Ensin mainitaan se kirjoittaja, jonka kirjallinen panos on suurin.

Kättilölehti ei julkaise artikkeleita, jotka pohjautuvat amk-tason opinnäytetöihin.

On toivottavaa, että kirjoittaja lähettää oman **kuvansa**. Se julkaistaan pienikokoisena artikkelin lopussa. Myös muita aiheeseen liittyviä kuvia otetaan mielellään vastaan. Kuvissa näkyviltä henkilöiltä tulee pyytää lupa niiden julkaisemiseen.

Lähetä kuvat sähköpostin liitetiedostoina. Älä upota niitä tekstitiedostoon äläkä sähköpostin viestiosaan.

Älä pienennä kuvia etukäteen, sillä painokuvilta vaaditaan isoa resoluutiota. Taiton yhteydessä kuvat käsitellään painolle sopivaan muotoon.

Kirjoita **kuvatekstit** artikkelin loppuun ja mainitse, mihin kuvaan mikäkin teksti liittyy. Kuvateksti kertoo jotakin, mitä kuva yksinään ei kerro.

Lähetä aineisto päätoimittajalle sähköpostitse osoitteeseen paatoimittaja@suomenkatiloliitto.fi.

Artikkeli lähetetään Kättilölehden toimitusneuvoston jäsenelle kommentoitavaksi. Kirjoittajaa pyydetään tarvittaessa muokkaamaan tekstiä kommenttien pohjalta.

Kaikki lehteen tulevat tekstit editoidaan. Otsikoita ja tarvittaessa jutun rakennettakin muokataan ja tekstiä tiivistetään. Merkittävistä muutoksista neuvotellaan kirjoittajan kanssa.

Kättilölehden lähetettyä artikkelia ei välttämättä julkaiseta heti seuraavassa numerossa. Ennen kuin julkaiseminen tulee ajankohtaiseksi, editoitu ja taitettu artikkeli lähetetään kirjoittajalle hyväksyttäväksi.

Kirjoittaja on vastuussa tekstistään, ja hänellä on siihen tekijänoikeus. Tarjotun tekstin tulee yleensä olla ennen julkaisematon. Myös valokuvaajalla ja piirtäjällä on tekijänoikeus kuviinsa.

Kirjoituspalkkio on 60 euroa liuskalta. Liuskan pituus on 2000 merkkiä välilyönteineen. Jos kirjoittajia on useita, palkkio maksetaan vastuukirjoittajalle, jonka nimi mainitaan ennen muita kirjoittajia. Jos palkkio halutaan jakaa kirjoittajien kesken, tämä tulee mainita päätoimittajalle. Mielipidekirjoituksista ja haastatteluista ei makseta palkkiota. Stipendin saaneille ei makseta kirjoituspalkkiota.

Julkaistavista kuvista ei makseta erillistä palkkiota.

Ilmoita kirjoituspalkkion maksatusta varten päätoimittajalle nimesi, osoitteesi, henkilötunnuksesi ja tilinumerosi.

Lähetä sivutuloverokortin kopio joko sähköisesti (toimisto@suomenkatiloliitto.fi) tai postitse osoitteeseen Suomen Kättilöliitto, PL 100, 00060 TEHY. Näin vältetään 60 prosentin ennakonpidätys.