



När du skriver till Tidskrift för Barnmorskor

Ta några saker i beaktande då du skriver, då blir din artikel intressant och det blir lockande att läsa den.

När du har ett bra ämne att skriva om, tag kontakt med chefredaktören eller tidskriftens svenskspråkiga redaktör före du börjar skriva. Då kan vi komma överens om tidtabellen och försäkra oss att ingen annan samtidigt håller på med en artikel om samma ämne. Vi kan också fundera till vilket temanummer artikeln passar bäst.

Det underlättar skrivandet om du funderar ut målgruppen för din text: begrunda vem du skriver åt och vem som har nytta av din text. Läsarna av Tidskrift för barnmorskor är till största delen barnmorskor och barnmorskestuderande. Det lönar sig alltså inte skriva om sådant som läsarna redan vet på basen av sin utbildning.

Ämnen har i allmänhet många sidor och det är omöjligt att berätta allting om ett ämne. Det lönar sig alltså att välja någon aspekt ur vilken ämnet granskas.

Vilka delar grundar en artikel sig på?

En tidningsartikel består av rubrik, ingress, brödtext, mellanrubriker och bildtexter.

En bra rubrik är klatschig och gärna kort. Rubriken behöver inte berätta allt om innehållet, utan den lockar till vidare läsning. Rubriken kan även vara tudelad.

Ingressen eller artikelns spjutspets finns i allmänhet med fet stil efter rubriken. Den berättar med några meningar vad artikeln handlar om.

Börja artikeln med det viktigaste och gå mot mindre viktigt. Använd ett klart språk och skriv korta stycken. Undvik tunga, svårkonstruerade satsupbyggnader. Använd inte förkortningar utan skriv alla ord i sin helhet.

Dränk inte din läsare i en grå textmassa. Kom ihåg att passande mellanrubriker delar texten i klagörande helheter och lockar läsaren att läsa vidare.

Till materialet bör bifogas följande fakta om skribenten: namn, lärdomsgrad och/eller titel (befattning), arbetsgivare och e-postadress.

Artiklens längd skall vara högst 10 000 tecken inklusive mellanslag. En bokrecension skall ha högst 5 000 tecken och en insändare högst 2 000 tecken.

Artikel om ett lärdomsprov

Om du skriver en artikel utgående från ett lärdomsprov, koncentrera dig då på ditt resultat och hur det kan användas av barnmorskor i praktiken.

Artiklens rubrik behöver inte vara densamma som lärdomsprovets rubrik. Ofta passar en kortare och fräsigare rubrik bättre till en tidningsartikel.

Studiens mellanrubriker passar heller i allmänhet inte som sådana i en tidningsartikel. Försök komma på korta, levande och innehållsbeskrivande mellanrubriker. I artikeln används inte mellanrubriker av olika grad utan alla mellanrubriker har samma värde.

En artikel skall inte ha sammanfattning eller inledning. Skriv i början en ingress bestående av några ord, som ger en uppfattning om artikelns innehåll och slutsatser. Gå efter ingressen rakt på sak. Syfte eller målsättning med artikeln behöver inte förklaras.

Avslutningsvis kan du kort beskriva studiens genomförande. Om studien finns på nätet, kan du ge dess www-adress. En text som beskriver studiens bakgrund och olika förteckningar kan sättas i en faktaruta. Rita inte rutan utan skriv ovanför texten: faktaruta.

Bifoga en källförteckning till manuskriptet. Den publiceras dock inte, utan i slutet av artikeln nämns att källförteckningen kan begäras av skribenten eller från tidskriftens redaktion.

Om det i artikeln nämns flera skribenter, har alla av dem deltagit i artikelns framställning eller märkbart deltagit i dess kritiska granskning samt godkänt artikeln före den publiceras. Som första skribent anges den vars redaktionella insats varit störst.

Bilder gör texten levande

Det är önskvärt att skribenten skickar en bild på sig själv som kan illustrera artikeln. Bilden av skribenten publiceras i litet format i slutet av artikeln. Även andra bilder som har med ämnet att göra tas gärna emot. De personer som förekommer på bilden måste ge sitt medgivande till publicering.

Sänd bilderna i elektronisk format som bilagor till e-posten.

Sätt inte in bilderna i texten eller i e-postmeddelandet. Vid tidskriftens ombrytning anpassas bilderna till lämplig form och förminskas enligt behov.

Skriv bildtexten i slutet av artikeln och nämn till vilken bild varje text hör. Bildtexten berättar något som bilden ensam inte gör.

När artikeln är färdig

Skicka materialet till chefredaktören per e-post (paatoimittaja@suomenkatiloliitto.fi).

Efter detta sänds artikeln till en medlem i Tidskriftens redaktionsråd för bedömning. Skribenten ombeds vid behov att redigera sin text enligt kommentarerna.

Alla artiklar som publiceras i Tidskrift för Barnmorskor redigeras före tryckning. Rubriker och vid behov även artikels struktur redigeras och texten komprimeras. Större förändringar diskuteras med skribenten.

Trots att artikelns text och språkdräkt korrigeras före tryckningen, är det önskvärt att skribenten från första början strävar till en så kvalitativt god text som möjligt.

Ofta måste artiklarna vänta på sin tur före de publiceras. Därför publiceras en artikel som sänts in nödvändigtvis inte i följande nummer. Före en publicering blir aktuell, sänds den editerade och ombrutna artikeln till skribenten för godkännande.

Skribenten är ansvarig för sin text, och har copyright på den. Den text som erbjuds borde i allmänhet inte vara publicerad tidigare. Även fotograf och tecknare har copyright på sina bilder.

Utbetalning av arvode

Skribentarvodet är 50 euro per sida. En sida innehåller 2 000 tecken inklusive mellanslag. Om det finns flera skribenter betalas arvodet i allmänhet åt den som haft huvudansvaret. Den skribent som haft huvudansvar nämns som första skribent i slutet av artikeln. Om det är önskvärt att arvodet delas mellan skribenterna bör detta särskilt omnämnas åt chefredaktören. För insändare och intervjuer betalas inget arvode.

För publicerade bilder betalas inget särskilt arvode.

För utbetalning av arvode meddelas till chefredaktören skribentens namn, adress, personsignum och kontonummer.

Skribenten kan sända en kopia av skattekortet för inkomster direkt till förbundets kansli antingen elektroniskt (toimisto@suomenkatiloliitto.fi) eller per post till Finlands Barnmorskeförbund, PB 100, 00060 TEHY. Så undviks 60 procents förskottsinnehållning.

Tidskrift för Barnmorskor

Tidskrift för Barnmorskor utgör språkrör och fortbildningsresurs för barnmorskeyrkets utövare och studerande. Tidskriften sänds som medlemsförmån till alla Finlands Barnmorskeförbunds medlemmar. Suomen Kätilöliitto – Finlands Barnmorskeförbund ry är Tidskrift för Barnmorskors utgivare och förlagsman. Det är en yrkesideell förening, vars syfte bland annat är att utveckla sina medlemmars yrkeskunskap.